



**COMUNE DI SERRAVALLE
PISTOIESE**
(Provincia di Pistoia)
C.F. - P.I. 00185430477

U.O. AFFARI GENERALI
Tel. 0573 917218 – Fax 0573 51064
Via G. Garibaldi 54– 51034 Serravalle Pistoiese
e-mail: d.benedetti_i@comune.serravalle-pistoiese.pt.it

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
(dal 01.01.2016 al 31.12.2020)**

1) MODALITA’ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA:

Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Serravalle Pistoiese – Ufficio Protocollo – Via Giuseppe Garibaldi, n. 54 – 51034 Serravalle P.se (PT)

ENTRO LE ORE 13.30 DEL GIORNO 19/12/2015

un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante, sempre a pena di esclusione, l’indicazione del mittente e la seguente dicitura: **“CONTIENE OFFERTA PER LA GARA DELL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA”**.

Il recapito tramite mezzi diversi a scelta del concorrente rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si ha, indipendentemente dalla data di spedizione, l’automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell’Ente di respingerlo all’atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro di arrivo del Protocollo del Comune di Serravalle Pistoiese con l’indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

La busta deve avere al suo interno tre buste numerate contrassegnate con i numeri 1, 2 e 3 contenenti rispettivamente:

BUSTA “1”

recante la dicitura **“DOCUMENTAZIONE”** ed il nominativo del concorrente. Tale busta dovrà contenere a pena di esclusione:

A) ISTANZA DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA, da rendersi secondo l’allegato modello (Allegato 3), datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso del titolare o legale rappresentante dell’impresa o persona legalmente autorizzata con idonea procura.

La domanda, in quanto contenente l’attestazione del possesso dei requisiti di capacità e qualificazione necessari per partecipare alla gara, deve essere resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (artt. 46 e 47 d.p.r. n. 445/2000) e come tale deve essere accompagnata, a pena di esclusione, da **FOTOCOPIA, ANCHE NON AUTENTICATA, DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA’ DEL SOTTOSCRITTORE (art. 38 comma 3° d.p.r. n. 445/2000)**

In caso di A.T.I non ancora costituita, la dichiarazione deve essere resa disgiuntamente da ogni associato.

B) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA' SULL'INESISTENZA DELLE CAUSE DI esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere B) e C), D.lgs n. 163/2006, da rendersi in carta libera secondo il modello allegato al presente atto (Allegato 4) ANCHE IN FORMA CUMULATIVA dai seguenti soggetti: titolare in caso di impresa individuale; del socio in caso di società in nome collettivo o società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza in caso di altro tipo di società o consorzio.

La dichiarazione cumulativa o le singole dichiarazioni devono essere accompagnate, a pena di esclusione, da **FOTOCOPIA, ANCHE NON AUTENTICATA, DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEI SOTTOSCRITTORI** (Art.38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445).

In caso di A.T.I non ancora costituita, la dichiarazione deve essere resa disgiuntamente da ogni associato.

C) LO SCHEMA DI CONVENZIONE APPROVATA CON DELIBERA DI C.C. N. 55 del 08.09.2014, (allegato 6) CONTROFIRMATA PER ACCETTAZIONE in ogni pagina del titolare o legale rappresentante dell'impresa o procuratore legalmente autorizzato. In caso di A.T.I non ancora costituita, la convenzione deve essere sottoscritta congiuntamente da tutti gli associati.

D) Eventuale DICHIARAZIONE DI VOLER SUBAPPALTARE I SERVIZI BANCARI ACCESSORI previsti in convenzione, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso del titolare o legale rappresentante dell'impresa o persona legalmente autorizzata con idonea procura speciale, con l'indicazione dei servizi o delle parti di servizi che si intendono subappaltare.

In caso di A.T.I non ancora costituita, la dichiarazione deve essere sottoscritta congiuntamente da tutti gli associati.

Tale dichiarazione è da rendersi a pena di inammissibilità del SUBAPPALTO; la mancanza della dichiarazione preclude infatti la possibilità per l'aggiudicatario di chiedere autorizzazioni al subappalto in corso di rapporto.

E) (solo per le costituenti A.T.I.) IMPEGNO IRREVOCABILE ALLA COSTITUZIONE DI A.T.I., datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dei titolari o legali rappresentanti o persona legalmente autorizzata di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento, accompagnati a pena di esclusione, da **COPIA FOTOSTATICA, ANCHE NON AUTENTICATA, DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEI SOTTOSCRITTORI** (art. 38 D.P.R. n. 445/2000), da rendersi secondo l'**allegato 5**.

In caso di raggruppamento infatti oltre alle citate dichiarazioni relative a ciascuno dei membri del raggruppamento, dovrà essere fornita una dichiarazione unica sottoscritta congiuntamente da tutte le associate contenente:

- la precisazione di chi assumerà il ruolo di mandataria e chi di mandante
- un quadro riassuntivo dei dati attinente l'intero raggruppamento
- l'impegno irrevocabile alla costituzione di associazione temporanea d'impresa conformandosi alle disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs n. 163/2006 con assunzione di responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione di tutte le imprese raggruppate.
- specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole associate.

F) (solo in caso di offerta presentata da procuratore) procura speciale da allegare alla domanda in forma di originale o copia autentica notarile, ovvero **copia conforme del certificato della C.C.I.A.A.**, in corso di validità temporale, da cui si evinca il potere del procuratore d'impegnare legalmente la società.

BUSTA "2"

recante la dicitura: **"OFFERTA TECNICA-ORGANIZZATIVA"** ed il nominativo del concorrente, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta tecnica-

organizzativa.

L'offerta deve essere redatta utilizzando lo schema allegato al bando (**allegato 2**) che riporta tutti gli elementi organizzativi (commissioni sui pagamenti ai fornitori, esperienza di servizio, numero di addetti, tempi di accredito, fornitura gratuita di pos).

L'offerta, in bollo, deve, essere datata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o soggetto munito di idonea procura, o da tutte le associate in caso di costituendo raggruppamento.

L'offerta tecnica-organizzativa deve essere accompagnata da una sintetica relazione, datata e sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto munito di idonea procura, o da tutte le associate in caso di costituendo raggruppamento, che illustri il progetto di gestione del servizio.

Nella relazione devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Il progetto di gestione deve svilupparsi conformemente a quanto richiesto nella bozza di convenzione con particolare riferimento a:

A) Sistema gestionale dedicato al servizio.

B) Servizi di consulenza e di assistenza.

C) Agevolazioni per pagamento competenze al personale dipendente per accrediti su conti correnti aperti presso le Agenzie del Tesoriere.

BUSTA “3”

recante la dicitura: “**OFFERTA ECONOMICA** ” ed il nominativo del concorrente, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta economica.

L'offerta deve essere redatta utilizzando lo schema allegato al bando (**allegato 2-bis**) che riporta tutti gli elementi economici (servizi di tesoreria, servizi bancari connessi ed accessori, contributo) comprensivi di IVA, oggetto di valutazione, i relativi punteggi e le modalità di corresponsione degli stessi.

L'offerta, in bollo, deve, essere datata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o soggetto munito di idonea procura, o da tutte le associate in caso di costituendo raggruppamento.

Gli elementi economici devono essere indicati in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra i numeri indicati in cifra e quelli indicati in lettere è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

A pena di esclusione dalla gara in tale busta non devono essere inseriti altri documenti. Sono escluse le offerte pervenute in plico non integro come pure quelle non conformi alle prescrizioni sopra riportate.

Sono nulle le offerte condizionate, quelle per persona da nominare o senza l'indicazione esplicita degli elementi economici richiesti.

Eventuali correzioni devono essere sottoscritte per accettazione.

2) AVVERTENZE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE:

Tutta la documentazione, compresa l'offerta deve essere redatta in lingua italiana. La documentazione presentata non verrà restituita.

I concorrenti sono pregati di utilizzare e compilare i modelli allegati al presente bando; il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione nel tempo prescritto.

Oltre al suddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

In caso di costituenda A.T.I. o consorzio non sarà ammessa in sede di prosieguo della gara la sostituzione di imprese del raggruppamento indicato nella domanda di partecipazione a gara. L'Amministrazione può invitare i concorrenti a fornire chiarimenti o integrazioni in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate; tale facoltà non opera per le prescrizioni previste a pena di esclusione, o quando ciò si traduca in violazione del principio di uguaglianza dei concorrenti.

In caso di irregolarità formali o richieste di chiarimenti, nei limiti sopra descritti, sarà escluso dalla gara il concorrente che non sanerà il vizio nei modi e tempi precisati dall'Amministrazione che, all'uopo, assegnerà un termine perentorio non inferiore a due giorni lavorativi.

Qualora i concorrenti non utilizzino i modelli predisposti dall'Amministrazione, a pena di esclusione, la documentazione presentata deve riportare tutte le dichiarazioni presenti nei modelli. Qualora i concorrenti utilizzino i predetti modelli, in presenza di affermazioni tra loro alternative in ordine al possesso di determinati requisiti è obbligo dell'impresa evidenziare in modo congruo quale sia la dichiarazione prescelta, per cui verrà escluso il concorrente che non elimini o contrassegni le dichiarazioni riportate nel modello tra loro incompatibili, in quanto equivalente a mancata dichiarazione.

Fatto salvo quanto previsto espressamente in altri punti del bando e del presente disciplinare:

Sono escluse, senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio, le offerte pervenute dopo il termine perentorio assegnato per la consegna delle offerte indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione o dalle altre modalità di invio.

Sono escluse, dopo l'apertura del plico d'invio, le offerte:

- Carenti di uno o più d'uno dei documenti richiesti.
- Difformi dalle prescrizioni del bando o del presente disciplinare o dello schema di offerta o comunque difformi per contenuto agli schemi predisposti dall'Amministrazione.
- Mancanti dell'attestazione di copia conforme ovvero recanti copie di originali scaduti in caso di documenti presentati in forma di copia conforme in luogo dell'originale.
- Mancanti in caso di dichiarazioni sostitutive, di fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore; la presentazione di copia di un documento d'identità scaduto comporta irregolarità della dichiarazione sanabile ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000.
- Mancanti delle indicazioni contenute nei certificati originali in caso di dichiarazioni sostitutive, ovvero con tali indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti o non idonee all'accertamento dell'esistenza dei requisiti necessari.
- Con dichiarazioni contenente riserve, dati o requisiti insufficienti, ovvero manifestazioni di volontà o di accettazione non conformi alle disposizioni di bando.

3) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto è affidato secondo il principio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'offerta si compone quindi di offerta tecnica-organizzativa e offerta economica.

La Commissione giudicatrice provvede a stilare una graduatoria delle offerte in base alla valutazione dei diversi elementi di cui si compone l'offerta stessa.

La Commissione disporrà complessivamente di **100 punti** per ciascun concorrente di cui **65 punti** complessivi per l'offerta economica e **35 punti** complessivi per l'offerta tecnica-organizzativa.

L'attribuzione del punteggio sia per l'offerta economica che per l'offerta tecnica-organizzativa è meglio dettagliata nell'allegato "A" al presente disciplinare di gara, ove sono indicati i sub-criteri e i relativi sub-punteggi.

Il servizio sarà aggiudicato provvisoriamente al concorrente che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto, derivante dalla somma di tutti i punteggi parziali assegnati dalla Commissione riguardo agli elementi sopra indicati.

L'anomalia dell'offerta sarà valutata ai sensi dell'art. 86 commi 2, 3, 3-bis e 4 del D.Lgs. n. 163/2006.

Nel caso di offerte eguali si procederà a norma dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

L'amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per l'ente, ovvero di non aggiudicare affatto anche in presenza di più offerte se nessuna risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 81 comma 3 del D.Lgs n. 163/2006).

Per sua natura, l'appalto è indivisibile.

4) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:

La prima seduta di gara, aperta al pubblico, viene fissata in data **MARTEDI' 22 DICEMBRE 2015 ore 16.00** presso la sede comunale, Via G. Garibaldi 54 ed avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente alla sua apertura.

Il Presidente si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla seduta o di rinviare la data fissata senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Nella seduta si procederà, nell'ordine, a verificare il rispetto delle modalità di invio delle offerte, all'apertura dei plichi per verificare la presenza ed integrità dei plichi e all'apertura della busta n. 1, ai fini dell'ammissibilità dei concorrenti.

La selezione proseguirà in una o più sedute riservate ai fini della valutazione e attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica-organizzativa.

La Commissione di gara si riunisce successivamente in seduta pubblica per procedere alla comunicazione dei punteggi parziali ottenuti dalle concorrenti nella valutazione dell'offerta tecnica-organizzativa, all'apertura delle offerte economiche, all'attribuzione del relativo punteggio, alla formulazione della graduatoria finale ed aggiudicazione provvisoria.

La data della seduta di apertura dell'offerta economica verrà comunicata ai concorrenti con un anticipo di almeno un giorno.

Nel caso pervenga una sola offerta la Commissione si riserva di svolgere la gara in un'unica seduta, anche qualora il concorrente non fosse presente all'apertura della gara.

5) DISPOSIZIONI FINALI:

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'Amministrazione ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione alla gara; fermo restando la responsabilità penale per dichiarazioni false, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le offerte si intendono valide per giorni 180 decorrenti dalla data di chiusura della gara. Qualora non si sia provveduto all'aggiudicazione entro tale termine, i concorrenti hanno facoltà di svincolarsi dall'offerta.

Il concorrente rimane vincolato verso l'Amministrazione sin dal momento dell'aggiudicazione, mentre l'Amministrazione rimane vincolata verso l'aggiudicatario subordinatamente alla stipulazione del contratto di appalto.

L'aggiudicatario è tenuto al versamento delle spese di contratto, diritti, bollo e registro, i cui oneri sono posti interamente a suo carico; ai fini del calcolo dei diritti il valore del contratto è dato dall'importo del contributo offerto in sede di gara moltiplicato per gli anni di durata della convenzione.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 163/2006 esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Serravalle P.se, lì 04/12/2015

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
(Dott.Paolo Ricci)