



COMUNE DI SERRAVALLE PISTOIESE
(Provincia di Pistoia)
C.F. - P.I. 00185430477

SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO ACQUISITI
Tel. 0573 917305 - Fax 0573 917240
Piazza Santo Stefano n.4 - 51030 Serravalle Pistoiese
e-mail: c.occupati@comune.serravalle-pistoiese.pt.it

**DISCIPLINARE PER LA COSTITUZIONE E TENUTA DELL'ALBO DEGLI OPERATORI
ECONOMICI**
(artt. 57 c.6 e 125 c. 11 D.lgs. 163/2006)

Art. 1
(Definizioni)

Ai fini del presente disciplinare si riportano le seguenti definizioni:

- **Albo Fornitori:** è un elenco di operatori economici, singoli od associati, ritenuti idonei sulla base di quanto previsto nel presente Disciplinare, per specializzazione, capacità, serietà per la fornitura di beni, prestazione di servizi ed esecuzione lavori occorrenti al Comune di Serravalle Pistoiese.
- **Codice dei Contratti:** il Decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 - Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, i suoi aggiornamenti e modificazioni.
- **Operatori economici:** persone fisiche e giuridiche che esplicano attività d'impresa volta alla fornitura di beni e/o alla prestazione di servizi e/o esecuzione dei lavori.
- **Categorie merceologiche:** le categorie individuate nell'elenco "Allegato A" al presente Disciplinare, suddivise per beni e servizi.

Art. 2
(Istituzione dell'Albo)

1. Il presente disciplinare regola la costituzione e la tenuta dell'Albo di operatori economici per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, mediante procedura negoziata ovvero in economia in relazione alle disposizioni di cui agli artt. 57, c.6 e 125, c.11 del D.lgs. 163/2006 e del vigente "Regolamento dei lavori, servizi e forniture in economia e dei lavori di importo complessivo fino a 100.000 euro" (approvato con deliberazione C.C. nr. 3 del 15/01/2008).
2. E' istituito l'Albo dei fornitori di beni, servizi e lavori del Comune di Serravalle Pistoiese, tenuto ed aggiornato dall'Ufficio Acquisti e Gare dell'Ente, distinto per categorie merceologiche di beni, servizi e lavori individuate nell'elenco in allegato al presente Disciplinare (all. A).
3. Il costituendo Albo sostituirà la lista dei fornitori abituali dell'Ente già in essere. Le imprese iscritte presso quest'ultima verranno contattate al fine di confermare o rifiutare l'iscrizione presso il nuovo Albo.

Art. 3
(Campo di applicazione)

1. L'Albo di operatori economici dell'Amministrazione, costituito e gestito nel rispetto dei principi di trasparenza e concorrenza con le modalità di cui agli articoli seguenti, può essere utilizzato per:
a) per l'invito a cottimi fiduciari disciplinati dall'art.125 del Codice dei Contratti;

SERVIZI FINANZIARI – UFFICIO ACQUISTI

Pag. 2 -----

- b) l'affidamento a mezzo di procedura negoziata nei casi consentiti dalla legge o dai vigenti regolamenti;
 - c) per l'affidamento diretto di servizi, forniture e lavori previsto dall'art.125 del Codice dei Contratti;
 - d) per l'effettuazione delle indagini di mercato al fine di individuare il miglior prezzo o gara ufficiosa;
2. L'iscrizione all'Albo è condizione preferenziale per partecipare alle predette procedure.

Art. 4

(Competenza all'approvazione)

1. L'Albo di cui all'art. 2 presenta carattere aperto, tutte le imprese in possesso dei requisiti possono richiedere l'iscrizione. Nella sua prima stesura sarà predisposto dall'ufficio Acquisti e Gare ed approvato dalla Giunta Comunale con apposita delibera; le successive variazioni od aggiornamenti saranno predisposti ed approvati dall'ufficio Acquisti e Gare.

Art.5

(Costituzione dell'Albo dei Fornitori. Pubblicità)

1. Per la costituzione dell'Albo dei fornitori, il Responsabile del Servizio provvede alla pubblicazione per 30 giorni, all'albo pretorio e sul sito internet dell'Ente, di un avviso contenente l'annuncio della istituzione dell'albo, le condizioni richieste per l'iscrizione e l'invito a presentare domanda di iscrizione entro 60 giorni dalla data di pubblicazione.

Art. 6

(Modalità di presentazione della domanda)

- 1. I soggetti interessati a conseguire l'iscrizione all'Albo Operatori Economici dovranno presentare apposita domanda contenente tutte le informazioni secondo il modello allegato (all. B).
- 2. La domanda dovrà essere inviata al Comune di Serravalle Pistoiese - Ufficio Gare e Acquisti - con le seguenti modalità:
 - via posta, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento; sull'esterno della busta dovrà essere apposta la seguente dicitura "Domanda di iscrizione all'Albo dei Fornitori del Comune";
 - via fax al n. 0573.917240;
 - via mail agli indirizzi: c.occupati@comune.serravalle-pistoiese.pt.it e a.battaglini@comune.serravalle-pistoiese.pt.it;
 - consegnandola direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Serravalle Pistoiese;

Art. 7

(Istanza d'iscrizione)

- 1. La domanda dovrà contenere i dati di seguito esposti:
 - a) la ragione sociale dell'operatore economico;
 - b) le generalità del legale rappresentante;
 - c) l'indicazione del domicilio legale, l'indirizzo di posta elettronica, recapito telefonico e fax;
 - d) il codice fiscale e la partita IVA;
 - e) le coordinate bancarie di riferimento;
 - f) la fornitura o i servizi per i quali si chiede l'iscrizione, con espresso riferimento ad una o più delle categorie merceologiche (massimo tre).

SERVIZI FINANZIARI – UFFICIO ACQUISTI

Pag. 3 -----

2. Il richiedente l'iscrizione all'Albo dovrà dichiarare, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti di ordine generale come previsto dall'art. 38 D.lgs. n. 163/2006, nonché l'iscrizione alla competente C.C.I.A.A..
3. Alla domanda occorre allegare fotocopia di un documento valido di riconoscimento.
4. Le imprese iscritte all'Albo sono tenute a comunicare tempestivamente le variazioni in ordine alla sede legale, ai requisiti, all'organizzazione e struttura, nonché a tutti gli altri dati forniti in sede di prima iscrizione.
5. Saranno invitati ad uniformarsi alla disciplina del presente disciplinare gli operatori economici che hanno presentato negli anni precedenti istanza per l'inserimento tra i fornitori dell'Ente.

Art. 8

(Adempimenti ed iscrizione albo fornitori)

1. L'ufficio Acquisti e Gare, deciderà, previa verifica della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda presentata, sull'accoglimento od il rigetto dell'istanza e, in caso di accoglimento, l'ordine di iscrizione nell'elenco per ciascuna categoria, tra le imprese che hanno presentato domanda di iscrizione nei termini previsti dall'avviso, è dato dalla data di protocollazione della domanda di iscrizione e, a parità di data, dal numero di protocollo.
2. In caso di rigetto dell'istanza sarà data formale comunicazione all'interessato dei motivi ostativi all'accoglimento della stessa, entro il termine di dieci giorni dal ricevimento di detta comunicazione, l'istante ha il diritto di presentare per iscritto le proprie osservazioni, eventualmente corredate da documenti; decorso tale termine o in mancanza di osservazioni o documenti ritenuti rilevanti, verrà confermata la non iscrizione.

Art. 9

(Revisione ed aggiornamento dell'albo)

1. L'albo dei fornitori è revisionato ogni cinque anni. A tal fine gli operatori economici iscritti sono invitati a documentare, su richiesta del Comune ed entro 60 gg. dal ricevimento dell'invito, la permanenza dei requisiti per il rinnovo dell'iscrizione. Decorso inutilmente tale termine, si procede alla loro cancellazione.
2. L'albo dei fornitori è aggiornato annualmente per consentire l'inserimento di nuovi operatori economici che possono presentare, senza particolari vincoli di data, istanza di iscrizione.
3. Qualora per una categoria merceologica dovesse essere presente nell'Albo un numero di imprese insufficiente, l'ufficio Acquisti e Gare potrà integrare l'elenco delle imprese da invitare attingendo da fonti specializzate.
4. L'aggiornamento decorre dal 1° gennaio di ogni anno sulla base del completamento dell'istruttoria delle istanze presentate a tutto il 30 novembre dell'anno che precede.

Art. 10

(Pubblicazione dell'albo)

1. L'elenco degli iscritti all'albo ed il relativo aggiornamento sono soggetti a pubblicazione nell'apposita sezione del sito INTERNET del Comune.

Art. 11

(Cancellazione dall'albo)

1. La cancellazione dall'albo è disposta dall'Ufficio Acquisti e Gare nei seguenti casi:

- a) cessazione attività;
 - b) sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti, di cui ai precedenti articoli, accertata d'Ufficio o comunicata dall'interessato;
 - c) quando l'iscritto sia incorso in accertata e grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni in favore dell'ente e risultante da atti dell'amministrazione;
 - d) quando siano in corso procedure di concordato o fallimentari;
 - e) per il verificarsi di un procedimento o provvedimento di cui alla legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modifiche e integrazioni;
 - f) quando le imprese ripetutamente non abbiano risposto agli inviti di gara senza fornire in merito idonea motivazione scritta;
 - g) su domanda dell'interessato.
2. Il procedimento di cancellazione sarà avviato con la comunicazione alla ditta dei fatti addebitati, con fissazione di un termine di 15 giorni per le sue controdeduzioni. Alla scadenza di tale termine l'Ente si pronuncerà definitivamente, tramite il responsabile dell'Ufficio Acquisti e Gare.
3. Una nuova iscrizione non può essere richiesta prima di tre anni dal provvedimento motivato di cancellazione e comunque dovrà avvenire tramite presentazione di una nuova istanza ai sensi dell'art. 7 del presente disciplinare che sarà sottoposta all'esame dell'Amministrazione.

Art. 12
(Modalità di affidamento)

Per le modalità di affidamento dei beni, servizi e lavori si rinvia alla disciplina prevista nel "Regolamento dei lavori, servizi e forniture in economia e dei lavori di importo complessivo fino a 100.000 euro" (approvato con deliberazione C.C. nr. 3 del 15/01/2008)

Art. 13
(Accesso agli atti e tutela della privacy)

1. L'accesso agli atti del procedimento è consentito nelle forme e nei modi stabiliti dal relativo regolamento nonché dalla normativa in materia.
2. I dati di cui si verrà in possesso saranno finalizzati all'inserimento nell'Albo Fornitori di beni e servizi del Comune di Serravalle Pistoiese e saranno trattati nelle forme e nei modi stabiliti dal relativo regolamento nonché dalla normativa in materia.

Art. 14
(Documentazione disponibile)

E' possibile ritirare presso il Comune di Serravalle Pistoiese- via Garibaldi 54 - Ufficio Acquisti e Gare - tel. 0573.917305-0573.917243 fax 0573.917240 -oppure scaricare dal sito www.comune.serravalle-pistoiese.pt.it:

1. Il presente disciplinare regolante la costituzione e tenuta dell'albo degli operatori economici del Comune di Serravalle Pistoiese;
2. Elenco delle categorie merceologiche di beni e servizi (Allegato A)
3. fac - simile di domanda di iscrizione (Allegato.B)

Allegati:

- All. A Categorie merceologiche
- All. B Domanda di iscrizione