



**COMUNE DI SERRAVALLE PISTOIESE**  
(Provincia di Pistoia)

## **SERVIZIO DI GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE FIERA DI CASALGUIDI ANNI 2020-2021-2022**

### **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

#### **Art.1 – Oggetto, e durata del servizio**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione dell'edizione annuale della Fiera di Casalguidi per gli **anni 2020, 2021 e 2022**.

l'appalto avrà durata di tre (3) anni così come segue:

l'edizione 2020 avrà luogo dal 17 al 22 settembre,

l'edizione 2021 avrà luogo dal 16 al 21 settembre

l'edizione 2022 avrà luogo dal 15 al 20 settembre.

La tradizionale Fiera di Casalguidi comprende:

- a. Mostra mercato macchine agricole, autovetture ed espositori vari
- b. Mostra Arredo Casa;
- c. Mostra di prodotti artigianali e alimentari sia locali che delle zone limitrofe;
- d. Azione di promozione, di studio , informazione e divulgazione nei settori interessati alla manifestazione da parte dei Comuni dell'area del Montalbano e altri Enti pubblici e organismi che istituzionalmente svolgono tali attività;
- e. Manifestazioni e iniziative folcloristiche, culturali, sportive nonché spettacoli e intrattenimenti vari.

Durante il periodo della Fiera si svolgono come da tradizione i seguenti eventi:

- la domenica pomeriggio si svolge la Festa dell'Uva con sfilata di piccoli carri allegorici per le vie del paese a cura della locale Pro Loco;
- Il lunedì mattina dalle ore 8.00 alle ore 13.30 è previsto un mercato straordinario gestito direttamente dal Comune in via Madre Teresa di Calcutta con 14 posteggi del settore non alimentare e, la locale Pro loco organizza l'Antica Fiera del Bestiame;
- il martedì sera a chiusura della Fiera è previsto lo spettacolo pirotecnico.

#### **Art. 2 - TIPOLOGIA di gara**

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. B), D. Lgs. n. 50/2016, previa manifestazione di interesse, senza alcuna limitazione degli inviti, con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo, così come previsto dall'art. 95 comma 4 D.Lgs 50/2016 nonché dal d.l. 32/2019 convertito con legge 14 giugno 2019, n. 55 .

– Codice CPV “ 79956000-0 ”.

### **Art. 3 – Luogo, data e orario della fiera**

La Fiera di Casalguidi cade tradizionalmente il terzo lunedì del mese di Settembre e si effettua nel periodo intercorrente tra il giovedì precedente ed il martedì successivo. Pertanto per l'edizione 2020 avrà luogo dal 17 al 22 settembre, l'edizione 2021 avrà luogo dal 16 al 21 settembre e l'edizione 2022 dal 15 al 20 settembre.

La Fiera si svolge nella frazione di Casalguidi (PT) ed interessa le seguenti vie e piazze: Piazza A. Gramsci, Piazza V. Veneto, Via Prov.le Montalbano, Via G. Matteotti, Via E. Pollacci e Area sportiva Franco Ballerini .

L'orario della Fiera, sarà il seguente e resterà valido anche per le successive edizioni salvo diversa indicazione da parte dell'Ente:

**Area A (destinata agli operatori del commercio su area pubblica individuati con bando pubblico comunale)-** Piazza A. Gramsci, Piazza V. Veneto, Via Prov.le Montalbano, Via G. Matteotti

Giovedì dalle ore 20:00 alle ore 24:00

Venerdì dalle ore 20:00 alle ore 24:00

Sabato dalle ore 16:00 alle ore 24:00

Domenica dalle ore 14:00 alle ore 24:00

Lunedì dalle ore 8:00 alle ore 24:00

Martedì dalle ore 14:00 alle ore 24:00

L'assegnazione e la gestione dei posteggi è a cura dell'Ente.

#### **Area B**

**Area sportiva Franco Ballerini e Piazza V. Veneto da destinare a operatori commerciali, agricoli e artigiani iscritti al Registro delle Imprese come operatori abilitati al commercio in sede fissa e operatori abilitati al commercio su area pubblica come di seguito specificato:**

**- Area Sportiva Franco Ballerini: potranno essere presenti in tale area al massimo 15 operatori del settore alimentare anche con attività di somministrazione (di cui massimo 7 operatori abilitati al commercio su aa.pp.);**

**- P.zza V. Veneto: potranno essere presenti in tale area al massimo 5 operatori abilitati al commercio in sede fissa del settore alimentare e 5 operatori abilitati alla somministrazione di alimenti e bevande.**

Orario della Fiera per tali aree:

Giovedì dalle ore 18:00 alle ore 24:00

Venerdì dalle ore 16:00 alle ore 24:00

Sabato dalle ore 16:00 alle ore 24:00

Domenica mattino: 9:00-12:30 - sera: 16:00-24:00

Lunedì mattino:9:00-12:30 - sera: 16:00-24:00

Martedì dalle ore 16:00 alle ore 24:00

#### **Area C**

P.za Gramsci: Area destinata a pubblico spettacolo.

#### **Le aree A e C non sono oggetto della presente gara**

Le aree saranno concesse dalle ore 08,00 del decimo giorno antecedente l'inizio della fiera alle ore 20,00 del decimo giorno dopo la conclusione della fiera limitatamente alle aree in cui sono previsti allestimenti.

Gli stand devono essere definitivamente allestiti entro e non oltre le ore 24:00 del mercoledì antecedente l'inizio della manifestazione. Il posizionamento e la sorveglianza durante l'allestimento da parte degli operatori commerciali sarà a cura del soggetto organizzatore.

Lo smontaggio degli stand dovrà essere effettuato entro il termine perentorio di 5 giorni dalla conclusione della fiera. Durante tutte le operazioni sarà necessaria la presenza di personale del soggetto organizzatore.

**L'area B** deve essere allestita garantendo, per l'accesso e la circolazione dei mezzi di emergenza e di pronto intervento, il rispetto delle seguenti distanze minime tra i banchi/stand: larghezza: 3,50 m, altezza libera: 4 m, raggio di svolta: 13m.

Si segnala inoltre che nell'area sportiva Franco Ballerini è necessario:

- a) garantire il passaggio degli scuolabus comunali in arrivo/partenza dalla Scuola Media "E. Fermi" (escluso la domenica del periodo di Fiera) così come individuata nella planimetria;
- b) che il tratto da p.zza S. D'Acquisto, tratto di ingresso da Via Prov.le Montalbano a p.zza S. D'Acquisto resti aperto al passaggio negli orari della fiera a coloro ai quali verrà rilasciato il pass (2 pass per stand espositivo) ;
- c) che il tratto di Via Forti tra P.zza S. D'Acquisto e la rotonda della Torre-faro deve essere fruibile negli orari di chiusura della Fiera;

(Nella planimetria relativa alle AREE ASSEGNATE vengono fornite ulteriori indicazioni in merito alla regolamentazione del traffico nelle aree di P.zza V. Veneto e P.zza A. Gramsci. - Area A e C)

#### **Art 4 -Adempimenti a carico dell'organizzatore**

Fanno parte degli adempimenti specifici richiesti per l'organizzazione della Fiera di Casalguidi come indicati nella delibera di C.C. 12 del 20/02/2018 e integrati con delibera G.C. 29 del 04/02/2020:

- campagna pubblicitaria e di informazione – si specifica che le spese relative a libretti, pieghevoli, volantini, manifesti e relativa affissione anche presso altri comuni sono a carico del soggetto aggiudicatario (si segnala che non potranno essere attaccati striscioni/stendardi ai pali della Pubblica illuminazione, ai cartelli della segnaletica verticale o ad arredo urbano di proprietà del Comune);
- predisposizione, assegnazione e gestione di tutti gli stands espositivi dell'area B ivi compreso il rapporto con gli espositori; **le tariffe di partecipazione sono state definite con delibera di G.C. n. 21 del 10/03/2005 e aggiornate con delibera di G.C. n. 38 del 22/02/2019 e dovranno essere versate, almeno 10 giorni prima dell'inizio della Fiera, direttamente all'Amministrazione Comunale da parte degli espositori partecipanti alla Fiera con le modalità indicate dall u.o. sviluppo economico.** La riscossione e la verifica dell'effettivo pagamento in quanto condizione imprescindibile per la partecipazione degli espositori all'evento sarà a carico dell'amministrazione comunale; l'organizzatore dovrà comunicare all'ufficio comunale l'elenco dei partecipanti, i mq degli stand assegnati e la collocazione degli stessi.
- servizio di vigilanza notturna in tutta l'area della fiera;
- attivazione delle forniture temporanee elettriche almeno 2 giorni prima la data che fissa l'inizio della Fiera a servizio delle aree date in gestione, realizzazione e certificazione delle linee elettriche necessarie. A tal fine si allega la planimetria indicante il possibile posizionamento dei contatori provvisori con la relativa potenza calcolata sulla base delle edizioni passate.

Saranno messe a disposizione dell'aggiudicatario, previa richiesta formale, alcune colonnine di distribuzione certificate; per l'utilizzo di tali colonnine è prevista l'applicazione della tariffa stabilita con delibera di G.C. 56 del 12/03/2019; l'impianto elettrico realizzato e la relativa certificazione è a carico del soggetto affidatario.

L'aggiudicatario ha la possibilità di richiedere, a titolo di rimborso agli operatori partecipanti all'evento, una quota massima di € 15,00/Kw per la fornitura elettrica secondo le modalità dallo stesso definite.

- montaggio/smontaggio delle luminarie lungo le vie del paese (posizionate come da planimetria allegata Tavole n. 1-2-3-4-5-) inclusa la relativa assistenza e manutenzione;
- installazione di bagni chimici - in tutte le aree della Fiera, ad esclusione della zona luna park;

- arredo a verde per tutti gli spazi fieristici dell'area B;
- gli oneri legati alla sicurezza ed al rispetto delle normative vigenti in materia (servizio di stewarding, redazione del piano di sicurezza ai sensi della circolare del Ministero dell'Interno del 18/07//2018 n. 1101/1/110(10) e adozione di misure volte a regolare e monitorare l'afflusso di persone e quant'altro dovesse risultare necessario).
- Redazione del piano per la sicurezza per l'intera area fieristica, compreso aree A e B e C. L'aggiudicatario, dovrà coordinarsi con i gestori delle Aree A e C, per una snella e corretta redazione del Piano stesso.

Il Piano per la sicurezza dovrà essere presentato almeno 30 giorni prima dell'inizio della Fiera;

L'aggiudicatario si impegna a rispettare quanto richiesto dal Comune di Serravalle Pistoiese e/o dalla Commissione di vigilanza comunale sui locali di pubblico spettacolo in materia di sicurezza e tutela della pubblica incolumità.

- Servizio di assistenza sanitaria (dovrà essere attivata la procedura di cui alla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 91 del 05/08/2014)
- Servizio di vigilanza antincendio da parte del Dipartimento dei Vigili del Fuoco di Pistoia (D.M. 261/1996)
- Organizzazione e gestione (ivi compresa la richiesta dei permessi di legge) di spettacolo pirotecnico da concordare con l'amministrazione comunale che da tradizione si svolge la sera del martedì, giorno di chiusura della Fiera;
- Fornitura estintori necessari in base alla normativa in materia di sicurezza nelle zone indicate nel piano di sicurezza che verrà predisposto dall'aggiudicatario;
- pagamento della COSAP per le aree occupate e gestite e delle spese pubblicitarie per affissioni o altro, salvo esenzione concessa dall'amministrazione;
- impianto di diffusione sonora da installare in tutte le aree della fiera e relativi adempimenti SIAE; l'impianto è necessario anche per diramare possibili avvisi destinati alle persone presenti durante l'evento;
- collaudi e/o certificazioni di eventuali strutture allestite a servizio e non degli espositori;
- gestione aspetti amministrativi e autorizzatori almeno 30 giorni prima dello svolgimento della fiera (tra cui: richiesta di autorizzazione al pubblico spettacolo ai sensi art. 68, 69 e 80 del TULPS, predisposizione della documentazione necessaria alla CCVLPS, etc).
- raccolta n.u. durante l'evento: spazzamento e raccolta a mano giornaliera per le aree dove non è possibile intervenire con le macchine spazzatrici o con le macchine operatrici mediante cassonetti appositamente posizionati.
- Gli oneri derivanti dagli adempimenti relativi a quanto previsto nel presente articolo sono interamente a carico del soggetto affidatario.

#### **Art. 5 – Adempimenti a carico dell'Ente**

- Individuazione degli operatori da posizionare nell'Area A e degli operatori partecipanti al mercato straordinario del lunedì mattina come indicato all'art. 1, assegnazione dei relativi posteggi e riscossione della quota di partecipazione;
- Verifica il versamento delle tariffe come da Delibera di Giunta n. 38/2019 degli espositori dell'area B; (tariffe fiera)
- posizionamento e gestione della segnaletica stradale e regolamentazione del traffico;
- affidamento del servizio navetta e predisposizione della cartellonistica nei punti di salita/discesa.
- raccolta n.u. durante l'evento: macchine spazzatrici o macchine operatrici e posizionamento di cassonetti per la raccolta differenziata

#### **Art 6 - Ammontare presunto dell'appalto**

L'importo complessivo posto a base di gara per l'organizzazione e gestione di n. 3 edizioni della Fiera di Casalguidi (anno 2020, 2021 e 2022) è pari a complessivi **€ 196.721,31 iva esclusa, pari ad €.** **65.573,77 annui iva esclusa .**

Non sono previsti né costi né oneri per rischi da interferenze per le motivazioni indicate successivamente nel presente capitolato speciale d'appalto.

#### **Art. 7 – Tempi, contenuti e modalità organizzative del servizio**

L'affidatario deve occuparsi della gestione e del controllo degli spazi espositivi nella manifestazione, nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti in materia, delle normative che regolano i rapporti di lavoro, gli obblighi contributivi, gli aspetti di natura fiscale e tributaria, la tutela della privacy e la sicurezza.

L'affidatario deve presentare almeno 1 mese prima dell'evento la bozza del programma della manifestazione che dovrà essere approvato dall'Amministrazione per la successiva diffusione. Nella redazione del programma il soggetto affidatario deve, tra l'altro, predisporre iniziative volte alla valorizzazione delle tradizioni sociali, culturali e gastronomiche del territorio, con il coinvolgimento delle realtà imprenditoriali, commerciali e dell'associazionismo locale.

Il programma deve evidenziare il perseguimento dei seguenti obiettivi:

- coinvolgimento della realtà associativa locale;
- valorizzazione del tessuto commerciale e produttivo locale;
- promozione dei prodotti tipici, delle risorse delle tradizioni e delle eccellenze del territorio;

Il soggetto incaricato dell'organizzazione riscuoterà ed incasserà direttamente i proventi derivanti dagli sponsor da lui eventualmente individuati e potrà richiedere quote a titolo di rimborso per la fruizione dell'energia elettrica da parte degli operatori e per la messa a disposizione dei gazebo oltre a eventuali rimborsi per ulteriori servizi forniti.

Prima dello svolgimento della manifestazione, l'affidatario deve, a sua cura e spese, acquisire tutti i pareri, le autorizzazioni ed i provvedimenti in materia di sicurezza e di natura igienico-sanitaria previsti dalla normativa vigente.

Ferma restando l'autonomia gestionale ed imprenditoriale dell'affidatario nell'organizzazione degli eventi, gli stessi non possono comprendere iniziative e manifestazioni lesive dell'immagine della pubblica amministrazione, o in contrasto con la morale e l'ordine pubblico.

Permane in capo all'Amministrazione la facoltà di autorizzare iniziative di soggetti terzi che comunque saranno comunicate all'organizzatore anche al fine di evitare sovrapposizioni tra i vari eventi e momenti ricreativi.

#### **Art. 8 - Requisiti di partecipazione**

I soggetti interessati devono essere in possesso dei requisiti di partecipazioni indicati nell'allegato 1 al presente Capitolato.

#### **Art. 9 – Sopralluogo**

Il sopralluogo è facoltativo e potrà essere richiesto previo contatto telefonico ai seguenti recapiti:

COMUNE DI SERRAVALLE P.SE : Ufficio Manutenzioni tel 0573 917303 - 307

Il sopralluogo sarà effettuato esclusivamente dal Titolare, Legale Rappresentante, Amministratore, ovvero dal Direttore Tecnico dell'operatore economico o altro soggetto, appositamente delegato. Nel caso di raggruppamenti di imprese, le figure innanzi elencate, abilitate ad effettuare il sopralluogo, si intendono riferite alla Ditta Capogruppo. Sempre in caso di raggruppamento temporaneo di imprese (costituito o costituendo), il sopralluogo può essere effettuato anche da soggetti legati alle ditte mandanti, purché gli stessi siano muniti di apposita delega della ditta mandataria-capogruppo.

#### **Art. 10 – Corrispettivo dell'appalto**

A fronte della gestione del servizio, all'affidatario sarà riconosciuto il corrispettivo annuale così come risultante dall'offerta al ribasso sull'importo a base di gara pari ad € 65.573,77 oltre IVA 22% annuali.

Il valore complessivo del presente appalto è pertanto pari ad € **196.721,31 iva esclusa, pari ad € 65.573,77 annui iva esclusa** .

#### **Art. 11 – Modalità di pagamento e rendicontazione**

Nei corrispettivi indicati in sede di gara si intendono interamente compensati dal Comune all'affidatario tutti i servizi, comprese le prestazioni del personale ed ogni altro onere espresso e non nel presente capitolato, inerente e conseguente all'affidamento di cui trattasi.

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 definisce gli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214. Pertanto a decorrere dal 31/3/2015 tutte le fatture devono essere emesse esclusivamente in formato elettronico. Si precisa che il codice unico ufficio che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica emesse nei confronti di questa Amministrazione è "UFIJY6 ". Si precisa inoltre che, la fattura elettronica, secondo quanto stabilito dall'art. 25 comma 2, del D.L. 66 del 24/04/2014, deve anche riportare il Codice identificativo di gara (CIG); Non sarà possibile procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano i suddetti codici (art. 25, comma 3, del D.L. 66/2014).

Il termine di pagamento è fissato in 30 (trenta) giorni dalla data dal ricevimento della fattura previa verifica della regolarità contabile mediante il DURC se dovuto.

Nel caso in cui il R.U.P. accerti il mancato rispetto delle prescrizioni contrattuali, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, può sospendere il pagamento all'affidatario, previa formale contestazione delle inadempienze rilevate nell'esecuzione del servizio fino all'esatto adempimento. E' facoltà dell'affidatario presentare contestazioni scritte in occasione dei pagamenti.

Eventuali omissioni dei dati contabili e dell'acquisizione della corretta documentazione contributiva sopra riportati esonerano l'Amministrazione Comunale dal pagamento di eventuali penali per ritardi nei pagamenti.

L'affidatario si obbliga a presentare idonea documentazione riferita alla rendicontazione delle spese sostenute.

#### **Art.12 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

Considerato che la legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m. ed i., all'art. 3 impone che gli appaltatori, i subappaltatori ed i subcontraenti che ricevono pagamenti da parte della Pubblica Amministrazione devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva (vale a dire che lo stesso conto corrente può essere utilizzato per i movimenti contabili relativi a più appalti), alle commesse pubbliche e che tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, l'affidatario, oltre a dover comunicare per iscritto al Comune gli estremi del conto corrente dedicato di cui sopra, indicando altresì le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al citato art. 3 e deve dare immediata comunicazione all'Ente nonché alla competente prefettura-ufficio territoriale del Governo della notizia di inadempimento della propria controparte, subappaltatore e/o subcontraente, agli obblighi della tracciabilità finanziaria.

I pagamenti e le transazioni afferenti il contratto devono essere registrati su tali conti correnti dedicati ad essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Parimenti i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti, fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi affidati.

In caso di raggruppamento temporaneo, ciascun componente del raggruppamento è tenuto ad osservare in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti gli eventuali obblighi derivanti dalla legge 136/10. La mandataria deve rispettare nei pagamenti effettuati verso le mandanti le clausole di tracciabilità che andranno, altresì, inserite nel contratto di mandato.

Le medesime disposizioni si applicano anche ai consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 48, d. lgs. 50/2016.

In caso di variazione di conto corrente precedentemente comunicato, l'affidatario deve trasmettere apposita comunicazione circa il nuovo conto corrente e le persone delegate ad operare su di esso, entro 7 giorni. La variazione delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato deve tempestivamente essere comunicata al Comune.

#### **Art. 13 – Termine per la stipulazione del contratto**

Il R.U.P. può autorizzare, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016, l'esecuzione anticipata del servizio, dopo l'aggiudicazione definitiva, durante il termine dilatorio previsto per la sottoscrizione del contratto. A tal fine, il R.U.P. adotta apposito provvedimento che indica in concreto i motivi giustificativi dell'esecuzione anticipata.

#### **Art. 14 – Subappalto, cessione del contratto e credito**

E' ammesso il subappalto, nei limiti e secondo le modalità prescritte dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

#### **Art. 15 – Inadempienze, responsabilità, ritardi e penali**

La parziale mancata esecuzione delle attività oggetto del servizio, l'inosservanza dei livelli di qualità e, in generale, l'inadempimento non grave degli obblighi previsti nel presente Capitolato, nell'offerta tecnica e nel contratto, darà luogo all'applicazione, da parte dell'Amministrazione Comunale, di penali come di seguito indicate, fermo il maggior danno ai sensi dell'art. 1382 del Codice Civile.

L'applicazione delle penali non solleva l'affidatario dalle responsabilità civili e penali che si è assunto con la stipula del contratto e che dovessero derivare da colpa dello stesso.

L'affidatario deve scrupolosamente osservare, nell'erogazione del servizio, tutte le disposizioni riportate nel presente capitolato.

Danno luogo ad applicazione delle penali sottoelencate le seguenti inadempienze. In caso di mancata svolgimento dell'evento/degli eventi per cause legate ad allerta meteo di livello ARANCIONE diramato dal Centro Funzionale Regionale (C.F.R.) non si applicano penali.

1. La mancata realizzazione dell'iniziativa comporta l'applicazione di una penale pari ad euro 50.000,00. Al verificarsi di tale inadempienza, l'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di risolvere il contratto di diritto e non verrà riconosciuto il corrispettivo annuale pattuito;
2. La mancata o ritardata presentazione del programma comporta l'applicazione di una penale pari ad euro 1.000,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al termine di cui all'art. 6;
3. La mancata organizzazione o il mancato svolgimento dello spettacolo del lunedì sera o dello spettacolo pirotecnico del martedì sera comporta l'applicazione di una penale per evento pari ad euro 10.000,00;
4. L'esercizio di iniziative lesive dell'immagine dell'Amministrazione comporta l'applicazione di una penale pari ad euro 20.000,00. Al verificarsi di tale inadempienza, l'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di risolvere il contratto di diritto.
5. La mancata utilizzazione di una superficie pari o maggiore al 30% per l'area pavimentata rispetto a quella assegnabile, come indicata in planimetria (non conteggiando Piazza Gramsci in quanto destinata esclusivamente allo svolgimento degli spettacoli e non al posizionamento di stand), implica l'applicazione di una penale pari ad euro 22.000,00.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'Affidatario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica in via amministrativa della contestazione. Qualora dette contestazioni non siano accoglibili a insindacabile giudizio dell'Amministrazione ovvero non vi sia stata data risposta da parte dell'Affidatario o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate all'Affidatario le penali sopra indicate. Il relativo provvedimento è assunto dal R.U.P.. Le penali verranno detratte dalle fatture in liquidazione o sul deposito cauzionale prestato. L'applicazione delle penalità di cui sopra è indipendente dall'applicazione delle altre sanzioni previste dal Codice Civile e dal presente capitolato per le eventuali violazioni contrattuali da parte dell'affidatario essendo, così, fatta salva ogni azione civile volta ad ottenere risarcimento (in via contrattuale ed extracontrattuale) e/o risolvere il contratto. Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento dell'Amministrazione saranno notificate all'Affidatario tramite pec.

#### **Art. 16 – Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

L'affidatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

In particolare, l'Affidatario si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal presente affidamento, le disposizioni di cui al D. Lgs. 81/08.

L'affidatario si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, o se costituito sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci lavoratori, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data della stipula del contratto, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'Affidatario si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui al comma precedente vincolano l'Affidatario anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente appalto.

Il mancato rispetto delle disposizioni di cui ai commi precedenti consente al R.U.P. di sospendere, in tutto o in parte, i pagamenti fino alla regolarizzazione delle posizioni, senza che l'Affidatario possa vantare alcun diritto risarcitorio per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nei termini previsti, il R.U.P. potrà applicare penali e, nei casi più gravi, si riserva la facoltà di risolvere il contratto stesso.

Gli obblighi di cui sopra vincolano l'Affidatario anche se non aderente alle associazioni stipulanti i contratti e gli accordi sopra richiamati, o recedente dagli stessi, e ciò indipendentemente dalla propria struttura e dimensione.

I funzionari del Comune potranno svolgere i controlli e le verifiche che riterranno necessari per l'accertamento dei requisiti richiesti nel presente articolo e l'Affidatario è tenuto a consentire la visione dei libri paga o di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con dipendenti e soci impegnati nell'esecuzione del servizio.

#### **Art. 17 – Obbligazioni generali dell'affidatario**

Sono a carico dell'affidatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale offerto, tutti gli oneri e rischi dovuti alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

L'Affidatario si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità e i termini contenuti nel presente capitolato.

Le prestazioni contrattuali devono necessariamente essere conformi alle caratteristiche indicate nel presente capitolato; in ogni caso l'Affidatario si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'Affidatario, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e l'Affidatario non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti dell'Amministrazione assumendosene ogni relativa alea.

L'Affidatario si impegna espressamente a:

- a) impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione del contratto secondo quanto specificato nel presente capitolato e negli atti di gara;
- b) predisporre tutti gli strumenti ed i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizi, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;



c) nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno comunicate e predisposte dall'Amministrazione;

d) non opporre qualsivoglia eccezione, contestazione e pretesa relativa alla fornitura e/o alla prestazione dei servizi connessi;

e) manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

L'Affidatario si obbliga a consentire all'Amministrazione di procedere, in qualsiasi momento, e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Il soggetto incaricato dell'organizzazione provvede per legge a tutte le provvidenze di carattere sociale, "retributivo", assicurativo e di sicurezza a favore dei soci, dei dipendenti e dei volontari eventualmente impiegati nel servizio, che sono sempre ed esclusivamente alle sue dirette dipendenze e impiegati sotto la sua esclusiva responsabilità.

### **Art. 18 – Clausola risolutiva espressa**

Oltre a quanto stabilito dagli articoli precedenti, costituiscono cause di soluzione di diritto del contratto, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, nonché ai sensi dell'art. 1360 del Codice Civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'Affidatario con pec, il contratto nei seguenti casi:

- Qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara;
- In presenza di informazioni attestanti la sussistenza di tentativi di infiltrazione mafiosa ai sensi del D. Lgs. 159/2011;
- Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Affidatario nella procedura di gara;
- Qualora venissero irrogate sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D. Lgs. 231/01 che impediscano all'Affidatario di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- In caso di cessione ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, dei diritti e degli obblighi inerenti al presente capitolato;
- Inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente (previdenza, infortuni, sicurezza) e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali;
- Inosservanza della normativa sulla tracciabilità dei pagamenti;
- In caso di dolosa collusione da parte dei componenti dell'Affidatario con personale appartenente al committente o con i terzi;
- Nei casi indicati dall'articolo relativo alle penali del presente capitolato;
- Nel caso di mancato rispetto dei singoli termini di esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto;
- Mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta.

In tutti i casi di risoluzione il Comune ha diritto di ritenere definitivamente la garanzia definitiva, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti dell'Affidatario per il risarcimento del danno.

L'Amministrazione, a seguito della risoluzione del contratto, si rivolgerà ad altra impresa per l'affidamento dell'appalto con addebito dei maggiori oneri e degli eventuali danni subiti dall'Amministrazione a carico dell'aggiudicataria del presente appalto.

#### **Art. 19 – Recesso**

Il Comune ha diritto di recedere dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 20 giorni solari, da comunicare all'Affidatario con racc. a/r e/o pec, in caso di "giusta causa". Si intende per "giusta causa", a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. qualora sia stata depositata contro l'Affidatario un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materie, di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'affidatario;
2. qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico dell'Affidatario siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
3. ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il contratto.

Dalla data di efficacia del recesso, l'Affidatario deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danni al Comune.

In caso di recesso l'Affidatario ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purchè eseguite correttamente ed a regola d'arte secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del C. C..

#### **Art. 20 – Trasparenza**

L'Affidatario espressamente ed irrevocabilmente:

- a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione dell'appalto;
- b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto;
- c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero l'affidatario non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata contrattuale, la stessa si intenderà risolta di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 Codice Civile, per fatto e colpa dell'Affidatario, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

**Art. 21 – Esecuzione del servizio in pendenza di stipulazione del contratto** L'Amministrazione si riserva, vista l'urgenza, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di servizio, anche in pendenza di stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 12, del Codice Appalti.

## **Art. 22 – Definizione delle controversie**

Nel caso di controversie insorte tra il Comune e l'Affidatario nel corso della vigenza contrattuale, si procederà alla risoluzione delle stesse in via amministrativa. Le domande e i reclami devono essere presentate per iscritto. Per ogni eventuale controversia sorta di conseguenza all'esecuzione del presente appalto e che non si siano potute definire in via amministrativa, la competenza è del Foro di Pistoia. E' fatta salva la possibilità di deferire, previo accordo tra le parti, le controversie ad un collegio arbitrale.

## **Art. 23 – Spese contrattuali, oneri fiscali**

Sono a carico dell'Affidatario, senza diritto di rivalsa, tutte le spese, le imposte, le tasse e i diritti di segreteria inerenti e conseguenti al perfezionamento, alla stipulazione ed alla registrazione del contratto. Il presente contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto (IVA).

## **Art. 24 – Obblighi connessi alla presenza di rischi specifici e da interferenze**

Il Responsabile del Servizio in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, visti l'art. 26 del D. Lgs. n. 81 del 9/04/08 (ex Legge 3 Agosto 2007 n. 123) e la determinazione dell'Autorità dei lavori pubblici n. 3/2008, precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto, osservato che le attività oggetto dell'appalto sono attività gestite interamente e solamente dall'Affidatario, non si riscontrano interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi. Il conseguente e relativo onere risulta, pertanto, essere pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare.

Naturalmente restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

## **Art. 25 – Responsabilità per danni e copertura assicurativa**

L'Affidatario risponde per i danni di qualsiasi natura, a persone e/o cose, cagionati a terzi in relazione all'organizzazione ed allo svolgimento di tutte le attività ed iniziative consentite in relazione al presente appalto e per l'intera durata del medesimo, tenendo manlevato il Comune di Serravalle P.se da ogni responsabilità al riguardo e da qualsiasi richiesta di danni o pretesa risarcitoria da chiunque avanzata in relazione a fatti connessi con le attività ed i servizi organizzati e/o gestiti.

L'Appaltatore dovrà altresì comprovare di avere stipulato con primaria compagnia assicuratrice - presentandone copia all'Amministrazione prima della sottoscrizione del contratto - una specifica assicurazione per la copertura della responsabilità civile verso terzi (RCT).

Al riguardo la copertura assicurativa deve prevedersi con espressa rinuncia alla rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

L'assicurazione sopramenzionata dovrà espressamente prevedere:

1. massimali di garanzia non inferiori a € 2.500.000,00 complessivamente per sinistro, con i limiti di € 2.000.000,00 per ogni persona (terzo o prestatore di lavoro) che abbia subito danni per morte o lesioni nonché di € 500.000,00 per danni a cose e/o animali.
2. le seguenti estensioni:
  - estensione del novero dei terzi a:
    - titolari e prestatori di lavoro o addetti di ditte terze - nonché a tutte le persone fisiche - che partecipino ad attività e lavori complementari al servizio oggetto di appalto;
    - consulenti amministrativi, tecnici e legali ed altri professionisti in genere ed ai rispettivi prestatori di lavoro o addetti.

- estensione alla responsabilità civile personale dei lavoratori subordinati e parasubordinati dell'Appaltatore nonché di eventuali collaboratori che prestano, a qualsiasi titolo, la loro opera nell'espletamento dei servizi che formano oggetto dell'appalto;
- estensione alla responsabilità civile riconducibile direttamente o indirettamente all'Appaltatore per danni derivanti dalla somministrazione di cibi e bevande (qualora l'attività venga svolta direttamente dall'aggiudicatario);
- estensione alla responsabilità civile per danni a cose di terzi (compresi gli utenti) in consegna e/o custodia;
- estensione alla responsabilità civile per danni alle cose trovantisi nell'ambito di esecuzione dei lavori;
- estensione alla responsabilità civile per danni a cose derivanti da incendio di cose dell'Appaltatore ovvero detenute dall'Appaltatore medesimo o da persone delle quali lo stesso debba rispondere a termini di legge;
- **estensione alla responsabilità civile per danni da interruzioni o sospensioni, totali o parziali, di attività di terzi;**
- Resta in ogni caso inteso che farà carico all'Affidatario il risarcimento degli importi dei danni che non risultino risarcibili per carenza di copertura assicurativa o quando quest'ultima preveda la deduzione di scoperti e/o franchigie contrattuali, come pure nel caso di assicurazioni insufficienti, la cui stipula non esonera l'affidatario stesso dalle responsabilità su di esso incombenti a termini di legge, né dal rispondere di quanto non coperto – totalmente o parzialmente – dall'eventuale assicurazione, compresi gli eventuali danneggiamenti procurati al patrimonio pubblico, sia immobile sia mobiliare (attrezzature, pavimentazione, ecc.), in occasione delle iniziative organizzate gestite.

#### **Art. 26 – Referenti**

L'appaltatore dovrà comunicare i seguenti referenti:

un responsabile amministrativo che curi le procedure a carattere amministrativo;

un referente tecnico che avrà il compito di coordinarsi con l'Area tecnica Lavori Pubblici per la definizione delle procedure tecnico-logistiche legate all'installazione/disinstallazione di impianti e strutture e delle luminarie;

un referente tecnico per la definizione degli adempimenti legati alla sicurezza e alla redazione del Piano di sicurezza;

L'appaltatore si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

#### **Art. 27 – Norma di rinvio e finale**

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto si fa rinvio alla vigente normativa, al bando di gara ed ai regolamenti dell'Amministrazione comunale.

L'Affidatario è soggetto alla piena osservanza delle seguenti disposizioni, alle quali l'Amministrazione comunale rinvia:

Disposizioni di cui al D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii e correlata normativa in materia di Appalti;

Disposizioni in materia di retribuzioni e compensi a personale dipendente;

Disposizioni ai sensi della L. 12/3/99, n. 68;

Disposizioni in materia di sicurezza e previdenza ed assicurazioni dei dipendenti e collaboratori;

Disposizioni in materia di imposte, tasse e contributi;

Disposizioni in materia di antimafia;

ALLEGATO 1 al Capitolato speciale d'appalto

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

1. possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale sotto indicati.

### **Requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):**

Non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. che determinano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e che tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori ed i soci muniti di rappresentanza;

### **Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):**

- Iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o analogo Albo dello Stato di appartenenza per i partecipanti aventi sede legale in uno Stato dell'Unione Europea per attività attinente con quella oggetto dell'appalto;
- (per le società cooperative e per i consorzi di cooperative): Iscrizione nel Registro delle Cooperative all'Albo Regionale per l'esercizio di attività inerente l'oggetto della gara indicando: natura giuridica, denominazione, sede legale, data d'inizio attività e oggetto dell'attività
- (per le ONLUS): iscrizione all'Anagrafe Unica delle Onlus presso il Ministero delle Finanze ai sensi dell'art.11 del D. Lgs. n.460/1997.
- (per le Associazioni): statuto, natura giuridica, denominazione, sede legale, data d'inizio attività e oggetto dell'attività

### **Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1 lett b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)**

- Almeno 1 idonea referenza bancaria rilasciata da un istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385.  
Mezzo di prova: dichiarazione bancaria;
- Il concorrente dovrà aver conseguito nel biennio 2018-2019 un fatturato specifico non inferiore ad € 10.000,00;  
Mezzo di prova: bilanci o estratti di bilancio degli ultimi due anni.

### **Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1 lett c) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)**

- Il concorrente dovrà aver organizzato e/o gestito, nel biennio 2018 - 2019 almeno n. 2 eventi, manifestazioni o fiere per conto di soggetti privati, pubblici o in proprio;  
Mezzo di prova: elenco dei servizi svolti, con indicazione dei rispettivi importi e date.

**IL RUP**

Dott. RICCI Paolo

documento firmato digitalmente ai sensi  
artt. 20, 21 e 24 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.