



**COMUNE DI SERRAVALLE  
PISTOIESE**  
**(Provincia di Pistoia)**  
C.F. - P.I. 00185430477

**SERVIZIO AFFARI GENERALI**  
Tel. 0573 917215 – Fax 0573 51064  
Via G. Garibaldi n. 54 – 51030 Serravalle Pistoiese  
e-mail: [segreteria@comune.serravalle-pistoiese.pt.it](mailto:segreteria@comune.serravalle-pistoiese.pt.it)

## **BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.01.2016 – 31.12.2020**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale nr. 55 del 08.09.2014 e della Determinazione del Funzionario Area Affari Generali nr. 738 del 25.11.2015 si rende noto che questo Comune indice una gara, mediante procedura aperta, per l’affidamento del Servizio Tesoreria.

### **SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

#### **I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL’AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**

Comune di SERRAVALLE PISTOIESE - Settore Affari Generali  
Via Giuseppe Garibaldi, n. 54 – 51034 Serravalle Pistoiese (PT) tel. 0573 917215 - fax 0573 51064  
Responsabile del Procedimento: Dott. Paolo Ricci  
Indirizzo di posta elettronica: [p.ricci@comune.serravalle-pistoiese.pt.it](mailto:p.ricci@comune.serravalle-pistoiese.pt.it)  
Sito Internet: [www.comune.serravalle-pistoiese.pt.it](http://www.comune.serravalle-pistoiese.pt.it).

#### **INDIRIZZO PRESSO IL QUALE E’ POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFOR- MAZIONI e DOCUMENTA-ZIONE:**

Comune di SERRAVALLE PISTOIESE, Via G. Garibaldi n.54, 51034 Serravalle Pistoiese (PT) –  
U.O. Ufficio Finanziario, all’attenzione di Dott.ssa Federica Simoni – Tel. 0573.917226 - E-mail:  
[f.simoni@comune.serravalle-pistoiese.pt.it](mailto:f.simoni@comune.serravalle-pistoiese.pt.it) - Fax 0573.51064.

#### **INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE:**

Comune di SERRAVALLE PISTOIESE, Via G. Garibaldi n.54, 51034 Serravalle Pistoiese (PT) –

#### **I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**

Ente locale. L’Amministrazione aggiudicatrice non acquista per conto di altre amministrazioni.

### **SEZIONE II: OGGETTO DELL’APPALTO**

#### **II. 1) DESCRIZIONE**

**II.1.1) denominazione conferita dall’amministrazione aggiudicatrice:** Affidamento del servizio di tesoreria comunale.

#### **II.1.2) Tipo di appalto e luogo di prestazione dei servizi:**

- **Tipo di appalto:** servizi.
- **Categoria di servizi:** n. 6 lett b) (servizi bancari e finanziari Allegato II A D.Lgs n. 163/2006).

- **Luogo principale di esecuzione: Serravalle Pistoiese.**

**II.1.3) L'avviso riguarda:** un appalto pubblico.

**II.1.4) Breve descrizione dell'appalto:** gestione del servizio di tesoreria comunale e gestione di servizi bancari connessi e accessori; il servizio viene svolto per conto del Comune di Serravalle P.se.

**II.1.5) CPV (Vocabolario comune per gli appalti):** 66600000-6 Servizi di tesoreria

**II.1.6) L'appalto non rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP).**

**II.1.7) Divisione in lotti:** no.

**II.1.8) Ammissibilità di varianti:** no.

**II.2) Entità dell'appalto:**

• **II.2.1) Entità totale: €. 2.700,00 (duemilasettecento). Il valore dell'appalto è stato determinato in ordine a quanto previsto dall'art.26 dello schema di convenzione.**

**II.2.2) Opzioni:** no.

**II.3) Durata dell'appalto:** dal 01.01.2016 al 31.12.2020.

Il tesoriere ha l'obbligo di continuare il servizio dopo la scadenza del contratto, su richiesta del Comune e nelle more di individuazione del nuovo affidatario.

Si specifica tuttavia che laddove il rispetto dei termini e delle formalità per la procedura di gara non consentano la conclusione dell'intero procedimento entro il 31.12.2015, avvalendosi della facoltà di proroga dell'attuale convenzione in pendenza dello svolgimento della procedura, la data di inizio e di fine del nuovo rapporto di tesoreria potrà subire uno slittamento (per esempio 01.02.2016 – 31.12.2020).

### **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

**III.1) Condizioni relative all'appalto.**

**III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:** in deroga al disposto dell'art. 75 e 133 del D.lgs n. 163/2006 non è richiesta cauzione provvisoria e definitiva.

**III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:**

Il servizio di tesoreria viene svolto a titolo gratuito per l'intera durata della convenzione; si precisa che gli oneri della sicurezza sono pari 0 (zero) in quanto non sono configurabili interferenze esterne.

**III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il Raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:**

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati di cui all'art. 208 del D.Lgs n. 267/2000, sia in forma singola, consortile o in raggruppamento temporaneo in conformità agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs n. 163/2006. Per i concorrenti stranieri si applica l'art. 47 del D.Lgs. n. 163/2006. Tutti i candidati, sia in forma singola che associata, devono essere in possesso dei requisiti di

ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 e dei requisiti di cui all'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000.

Valgono i divieti di partecipazione congiunta di cui agli articoli 34, comma 2, 36, comma 5, e 37, comma 7, del D.Lgs n. 163/2006.

**III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto: no.**

**III.2) Condizioni di partecipazione.**

**III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:**

- a) Inesistenza cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs.163/2006.
- b) Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato o, per i concorrenti stranieri, ai corrispondenti registri commerciali, per le attività inerenti al presente servizio.
- c) Possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs n. 385/1993 (qualora si tratti di banche) oppure: il possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria (solo per i soggetti diversi dalle banche e specificando quali e la normativa di riferimento).

**Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:**

Con dichiarazione/i sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000, successivamente comprovata, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385 del 01/09/1993 (qualora si tratti di banche);  
oppure:  
di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche per lo svolgimento del servizio di tesoreria (solo per i soggetti diversi dalle banche e specificando quali e la normativa di riferimento);
- di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), codice fiscale, partita IVA e soggetti muniti di rappresentanza (se trattasi di s.p.a. o comunque di soggetti per i quali sia prevista tale iscrizione);
- inoltre di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 D.Lgs. 385/93 se si tratta di banche;
- inoltre di essere iscritto nell'apposito albo se trattasi di concessionario per la riscossione;
- di non trovarsi, né essersi trovati, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art.38 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, con l'indicazione dell'eventuale beneficio di cui al secondo comma del medesimo articolo;
- che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18/3/1998 se trattasi di banche;
- che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D.Lgs. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D.Lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
- che nei confronti dei propri rappresentanti non è stata applicata la sospensione o la revoca dell'attestazione SOA da parte dell'Autorità per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;
- di ottemperare a quanto disposto dalla Legge n. 266 del 22/11/2002;

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla Legge 68/1999;
- di rispettare, al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- di conoscere ed accettare, senza eccezione o remore alcuna, le condizioni per lo svolgimento del servizio di tesoreria e servizi bancari connessi ed accessori, così come disposte nella convenzione approvata dal Comune di Serravalle Pistoiese con delibera di C.C. n. 50 del 30.09.2009, ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs n. 267/2000.

### **III.2. 2) Capacità economica e finanziaria. Livelli minimi di capacità richiesti:**

- a) capitale sociale interamente versato non inferiore a € 500.000,00.
- b) in caso di Raggruppamento, il capitale sociale richiesto deve essere posseduto dall'impresa designata quale capogruppo.

**Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:** I requisiti minimi dovranno essere dichiarati ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 e successivamente comprovati.

### **III.2. 3) Capacità tecnica.**

#### **Livelli minimi di capacità richiesti:**

- a) Il servizio deve essere svolto nel Comune di Serravalle Pistoiese, per cui il concorrente affidatario dovrà garantire la presenza di uno sportello sul territorio comunale o Comuni limitrofi;
- b) Il tesoriere deve avere la capacità tecnica di erogare i servizi bancari connessi ed accessori così come previsti in convenzione.
- c) In caso di Raggruppamento, i requisiti di cui al punti a) e b) devono essere posseduti in capo al raggruppamento nel suo complesso.

**Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:** I requisiti minimi dovranno essere dichiarati ai sensi del d.p.r. n. 445/2000, preferibilmente secondo il modello allegato al presente bando, e successivamente comprovati.

### **III.3) Condizioni relative all'appalto di servizi.**

**III.3.1)** La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione (art. 10 del D.Lgs n. 385/1993 e art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000).

**III.3.2)** Le persone giuridiche non devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio.

## **SEZIONE IV: PROCEDURA**

**IV.1.1 ) Tipo di procedura:** aperta.

### **IV.2) Criteri di aggiudicazione.**

**IV.2.1) Criteri di aggiudicazione:** Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai parametri allegati al disciplinare di gara e specificati nello schema di offerta allegato al presente bando. Sinteticamente verranno valutati come segue:

<p><b>ELEMENTI ECONOMICI</b> totale punti 65 così distinti:</p>
---

Parametro N.A1	- tasso interesse attivo sui depositi costituiti non soggetti a tesoreria unica	Punti da 0 a 15	
Parametro N.A2	- tasso interesse passivo a carico del Comune su eventuale utilizzo delle anticipazioni di tesoreria (franco commissione max scoperto)	Punti da 0 a 15	
Parametro N.A3	- contributo finanziario annuo per iniziative del settore sociale, culturale, turistico, sportivo e ricreativo, compatibili con i fini istituzionali dell'Ente	Punti da 0 a 10	
Parametro N.A4	- commissioni da porsi a carico dei beneficiari per esecuzione di pagamenti, esclusi quelli di importo fino ad €. 1.000,00 da estinguersi mediante bonifico bancario su conto intrattenuto dal beneficiario presso istituto diverso dal tesoriere ( commissione max €. 2,00)	Punti da 0 a 15	
Parametro N.A5	- commissioni per riscossioni entrate tramite POS circuito Pagobancomat (max 1,50%)	Punti da 0 a 5	
Parametro N.A6	- Commissioni per riscossioni entrate tramite POS circuiti internazionali (Visa-Mastercard) ( max 1,50%)	Punti da 0 a 5	
<b>ELEMENTI ORGANIZZATIVI</b> totale punti 35 così distinti			
Parametro N.B1	- esperienza di servizio	Punti da 0 a 6	
Parametro N.B2	- tempi di accredito sui conti correnti bancari intestati a beneficiari del Comune su istituti del circuito del tesoriere - tempi di accredito sui conti correnti bancari intestati a beneficiari del Comune su altri istituti	Punti da 0 a 5	Punti da 0 a 6
Parametro N.B3	- abilitazione alla esecuzione delle operazioni di tesoreria in circolarità per conto dell'Ente presso l'intera rete dei propri sportelli	Punti da 0 a 6	
Parametro N.B4	- presenza di uno sportello sul Territorio comunale o comuni limitrofi	Punti da 7 a max 12	

Il dettaglio dei Parametri è contenuto nell'Allegato "A" al presente bando di gara.

#### **IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica: no.**

#### **IV.3) Informazioni di carattere amministrativo.**

**IV.3.1) Contributo dovuto sulla gara ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, legge 23-12-2005, n. 266: nessuno.**

#### **IV.3.2) Condizioni per ottenere lo schema di convenzione e la documentazione complementare.**

Sono allegati al presente bando e ne formano parte integrante e sostanziale:

- Disciplinare di gara (allegato 1) con Allegato "A": Parametri per la valutazione delle offerte.
- Schema di offerta tecnica-organizzativa (allegato 2)
- Schema di offerta economica (allegato 2-bis)
- Modello di istanza di partecipazione a gara con le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di capacità generale, economica e tecnica (allegato 3)
- Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione sull'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 lettere b) e c) del D.Lgs n. 163/2006 (allegato 4)
- Modello di impegno irrevocabile alla costituzione di A.T.I. (allegato 5)
- Bozza di convenzione (allegato 6)

**IV.3.3) Condizioni per ottenere il disciplinare di gara e la documentazione complementare:** Gli interessati potranno prendere visione degli allegati di cui sopra sul sito internet: [www.comune.serravalle-pistoiese.pt.it](http://www.comune.serravalle-pistoiese.pt.it). E' possibile ritirare copia integrale del bando con relativi allegati presso l'Ufficio Affari Generali in Via G. Garibaldi n. 54 – 51034 Serravalle P.se (PT) durante l'orario di apertura al pubblico (dalle ore 09.00 alle ore 13.00).

#### **IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte:**

**Data: SABATO 19 DICEMBRE 2015 alle ore 13.30** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Serravalle Pistoiese Via G. Garibaldi n. 54, 51034 Serravalle Pistoiese – PT.

Per le modalità di presentazione delle offerte e di svolgimento della gara, comprese le cause di esclusione, si rinvia al disciplinare allegato al bando.

**IV.3.6) Lingua/e utilizzabile/i nelle offerte o nelle domande di partecipazione:** Italiano.

**IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 180 giorni.

### **SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

**VI.1) Trattasi di un appalto periodico:** no

**VI.2) Appalto connesso ad un progetto e/o programma finanziato dai fondi comunitari:** no

#### **VI.3) informazioni complementari:**

- a) è vietato il subappalto delle attività strettamente connesse al servizio di tesoreria; è ammesso subappalto, previa autorizzazione dell'ente ed in conformità all'art. 118 del D.Lgs n. 163/2006, dei soli servizi bancari accessori, purchè la volontà di subappaltare venga dichiarata in sede di gara ed il subappaltatore sia qualificato a norma di legge ad eseguire i servizi subappaltati. L'ente non provvede al pagamento diretto del subappaltatore; è vietata la cessione del contratto.
- b) in caso di avvalimento dovranno essere trasmesse, a pena di esclusione, le dichiarazioni e la documentazione di cui all'art. 49, D.Lgs. n. 163/2006.
- c) l'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non aggiudicare, ovvero di procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta ritenuta valida senza che i concorrenti possano accampare diritti o pretese.
- d) l'ente pubblico intende avvalersi della facoltà di cui all'art. 140 D.Lgs. 163/2006.
- e) il concorrente rimane vincolato verso l'Amministrazione sin dal momento dell'aggiudicazione, mentre l'Amministrazione rimane vincolata verso l'aggiudicatario subordinatamente alla stipulazione del contratto di appalto.
- f) ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs n. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire lo svolgimento della procedura di gara e la successiva stipula e gestione del contratto. E' obbligo dei concorrenti fornire i dati richiesti; in caso di omessa o incompleta indicazione di dati, il candidato verrà escluso

dalla gara; i dati sono trattati dall'Ufficio Affari Generali; ambito di comunicazione/diffusione: uffici interni alla P.A. interessati al procedimento e, a richiesta e nel rispetto delle norme sul diritto di accesso agli atti amministrativi e dell'art. 13 del D.Lgs n. 163/2006, altre P.A., soggetti partecipanti alla gara, terzi interessati.

- g) le comunicazioni tra il Comune e i concorrenti avverranno o a mezzo posta o fax o posta elettronica ; a tale fine il candidato deve indicare il recapito, numero di fax, indirizzo di posta elettronica prescelti (art. 77 D.Lgs n. 163/2006).
- h) qualsiasi richiesta di chiarimenti dovrà essere inoltrata esclusivamente a mezzo fax o posta elettronica al Responsabile del procedimento (c.a. dott. Paolo Ricci : fax 057351064 – p.ricci@comune.serravalle-pistoiese.pt.it). Altre forme non saranno riscontrate. Le domande e le corrispondenti risposte, in forma anonima, verranno messe a disposizione di tutti gli interessati sul sito internet dell'ente.
- i) tutti i dettagli e le condizioni del servizio risultano dal presente bando, dai suoi allegati e dallo schema di convenzione.

#### **VI.4) Procedure di ricorso.**

**VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso. Denominazione ufficiale:** Tribunale Amministrativo per la Regione Toscana.

**Indirizzo postale:** Via Ricasoli, n. 40, 50122 Firenze tel: 055.267301

#### **VI.4.2) presentazione di ricorso.**

**Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso:** 60 giorni decorrenti dalla conoscenza del provvedimento adottato.

Serravalle Pistoiese, lì 04.12.2015

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO  
(Dott. Paolo Ricci)