

Allegato 1 "Modulo di adesione"

**Al Comune di SERRAVALLE PISTOIESE
Ufficio ISTRUZIONE EDUCAZIONE INFANZIA
VIA GARIBALDI 54
51034 SERRAVALLE PISTOIESE**

PEC amministrazione@pec.comune.serravalle-pistoiese.pt.it

AVVISO PUBBLICO PER LA PER LA GESTIONE DI INIZIATIVE DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI ESTIVI, DEI SERVIZI SOCIOEDUCATIVI TERRITORIALI E DEI CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA DESTINATI ALLE ATTIVITA' DEI MINORI DA ATTUARE NEL PERIODO 1 GIUGNO- 31 DICEMBRE 2021 DA EFFETTUARSI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI SERRAVALLE PISTOIESE

(D.L. N. 65 del 18 maggio 2021 – DPCM 2 marzo 2021 "ALLEGATO N. 8 Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19" come aggiornato e sostituito con l'Ordinanza Ministero della Salute del 21 maggio 2021)

Il/La sottoscritto/a, nato/a a (...) il
....., C.F.residente a (...)
in Via n., in qualità di legale
rappresentante dell'Ente/Associazione/Cooperativa, con sede
legale in, via n....., codice
fiscale/ P. IVA

presa visione dell'avviso pubblico in oggetto, delle "Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19" Allegato 8 del DPCM 2 marzo 2021, come aggiornate e modificate con l'Ordinanza del Ministero della Salute del 21 maggio 2021, del D.L. n. 65 del 18 maggio 2021,

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE A

Partecipare all' avviso pubblico per la per la gestione di iniziative di potenziamento dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività dei minori da attuare nel periodo 1 giugno- 31 dicembre 2021 da effettuarsi sul territorio del Comune di Serravalle Pistoiese in ottemperanza delle delle "Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19" Allegato 8 del DPCM 2 marzo 2021, come aggiornate e modificate con l'Ordinanza del Ministero della Salute del 21 maggio 2021.

DICHIARA

Valendosi della facoltà prevista dall'art. 47 del DPR 445/2000, consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni stabilite dal DPR 445/2000 art. 76 nei confronti di chi effettua dichiarazioni mendaci:

- di garantire il rispetto delle indicazioni contenute nelle "Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19";
- di realizzare le attività previste dal progetto per la fascia di età 3-18 anni;
- di realizzare le attività previste dal progetto presso la sede (compilare più volte in caso di più sedi):
SEDE E
INDIRIZZO _____

- di realizzare un progetto con finalità prevalente (indicare una sola risposta)
 - educativa
 - ludico-ricreativa
 - sportiva
 - culturale
 - altro _____
- di indicare quale referente progettuale:

- che le rette che saranno applicate a ciascuna settimana di frequenza sono le seguenti:

Retta per Bambino per Settimana	€
Altra modalità	€

- numero massimo dei bambini frequentanti settimanalmente:
- orario settimanale previsto:

	ORARIO INIZIO	ORARIO FINE ATTIVITA' Entro le 14 .00	ORARIO FINE ATTIVITA' Entro le 16.00	ORARIO FINE ATTIVITA' oltre le 16.00
LUNEDI'				
MARTEDI'				
MERCOLEDI'				
GIOVEDI'				
VENERDI'				

- Presenza del servizio di Refezione O SI O NO
- durata totale centro estivo: Numero totale di settimane:

DICHIARA INOLTRE AI SENSI DEL DPR 445/2000

- a) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 per quanto applicabile;
- b) Di rispettare le disposizioni delle Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19" (allegato 8), contenute nell'Ordinanza del Ministro della Salute di concerto con il Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia 21 maggio 2021 ed eventuali altre indicazioni che dovessero essere pubblicate in merito sia a livello nazionale sia a livello regionale;
- c) per i soggetti per cui è applicabile, di essere in regola con la regolarità contributiva, risultante dal DURC;
- d) di rispettare le prescrizioni di cui all'art. 2 del D.Lgs. 39 del 4.3.2014 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile";
- e) di rispettare i requisiti di conformità delle strutture utilizzate previsti dalle vigenti normative in materia di igiene, sanità, prevenzione incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità
- f) di garantire a proprio carico il rispetto di tutti gli aspetti e gli oneri relativi alla sicurezza sanitaria determinatasi dall'emergenza sanitaria in essere COVID-19;
- g) di ammettere i minori senza alcuna distinzione di sesso, religione, etnia, lingua e gruppo sociale, nei limiti della capienza del centro/struttura;
- h) di impegnarsi al rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte a minori, in particolare quelle relative alla sicurezza sanitaria, alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, all'igiene e sicurezza degli alimenti;
- i) di impegnarsi al rispetto delle normative vigenti in materia contrattuale e previdenziale per il personale utilizzato nelle attività o specificare se altre forme di attività;
- j) di essere in possesso di polizza assicurativa RCT e polizza infortuni nell'esercizio dell'attività sportiva o ludico ricreativa, per la copertura di eventuali danni di qualsiasi natura e specie, che dovessero derivare, direttamente o indirettamente, a persone o cose compresi i locali di svolgimento dell'attività.
- k) Di utilizzare il corrispettivo esclusivamente per il progetto per il quale è stato concesso;
- l) Di acquisire gli eventuali permessi e le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle attività programmate.

ALLEGA

- a) Il progetto organizzativo dell'attività educativa/ricreativa completo di tutte le informazioni di cui alla sezione 2 delle "Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19" (massimo 1 pagina A4 fronte retro)
- b) fotocopia documento di identità del legale rappresentante (non necessaria se la documentazione è firmata digitalmente)
- c) atto costitutivo/statuto

Il Legale Rappresentante

Luogo e data Firma

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito "Regolamento") e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., sono riportate di seguito le informazioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento dei dati personali comunicati, nonché l'ambito di comunicazione e diffusione degli stessi, la natura dei dati in nostro possesso e il loro conferimento, nel momento in cui si instaura un rapporto con il Comune di Serravalle Pistoiese. TITOLARE DEL TRATTAMENTO Il titolare del trattamento è il Comune di Serravalle Pistoiese, tel. 0573/9170 - fax 0573/51064 - email info@comune.serravalle-pistoiese.pt.it - PEC amministrazione@pec.comune.serravalle-pistoiese.pt.it.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI Il titolare ha designato il responsabile della protezione dei dati personali (RPD): Riccardo Narducci, email: info@studionarducci.it.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO I dati personali forniti sono trattati dal Comune per **INIZIATIVE DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI ESTIVI, DEI SERVIZI SOCIOEDUCATIVI TERRITORIALI E DEI CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA DESTINATI ALLE ATTIVITÀ DEI MINORI**

nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico rilevante (cfr. artt. 2-sexies e 2-septies, D.Lgs. n. 196/2003) o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, nonché per obblighi legali, fiscali, amministrativi, contabili, civilistici, ivi compresi i casi previsti dall'art. 2-octies, c. 3, D.Lgs. n. 196/2003, e per la gestione di rapporti finanziari e contrattuali, ove necessario e previsto dalle vigenti disposizioni. I dati personali possono essere trattati per altre finalità compatibili con gli scopi della raccolta, quali comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità. I dati personali di coloro che chiedono documenti o materiale informativo sono utilizzati solo per prestare il servizio o l'attività richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui sia a tal fine necessario.

DESTINATARI DEI DATI I dati non sono diffusi dall'Ente a soggetti indeterminati mediante la loro messa a disposizione o consultazione se non per adempiere a prescrizioni derivanti dalla normativa vigente; i dati potranno essere comunicati dal Comune ad Enti pubblici, a soggetti pubblici o privati rispetto ai quali vi sia obbligo o necessità di comunicazione, nonché a soggetti incaricati dallo stesso Comune, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso l'Amministrazione, nel rispetto delle prescrizioni di legge e secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento nonché ad enti e pubbliche amministrazioni (Regione, Provincia, Guardia di Finanza), per gli adempimenti di competenza. I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o ad un'organizzazione internazionale, se non per adempiere a prescrizioni derivanti dalla normativa vigente.

CONSERVAZIONE DEI DATI I dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e, successivamente, per il tempo in cui l'Ente risulta soggetto ad obblighi di conservazione previsti da norme di legge o di regolamento.

I DIRITTI DEGLI INTERESSATI In base agli artt. 15 e seguenti del Regolamento, e per quanto applicabile l'art. 2-undecies, D.Lgs. n. 196/2003, gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare, e la loro portabilità per quanto applicabile; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: info@comune.serravalle-pistoiese.pt.it. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento, o di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento), tenuto conto di quanto disposto dagli artt. 140-bis e successivi del D.Lgs. n. 196/2003.

CONSEGUENZE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI La comunicazione dei dati personali da parte dell'interessato è generalmente facoltativa; il loro mancato conferimento impedisce, nei casi previsti, l'avvio e/o proseguimento del procedimento e/o di ottenere quanto richiesto. Nei casi specificamente previsti dalla normativa vigente la comunicazione costituisce un obbligo legale o contrattuale per l'interessato.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione. Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne sicurezza e riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di strumenti elettronici, per memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. AMBITO DI CONOSCENZA DEI DATI I dati personali raccolti sono trattati dal personale del Titolare che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, ovvero da soggetti diversi nominati dal Titolare stesso quali responsabili del trattamento in relazione alle finalità ed alla base giuridica sopra indicate.

FIRMA PER ACCETTAZIONE
