

# ***Comune di Serravalle Pistoiese***



***PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
per l'ESERCIZIO***

**2017**

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Del CENTRO DI RESPONSABILITA'

## SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

**AREA: AMMINISTRAZIONE**

**FUNZIONARIO: PAOLO RICCI**

**SERVIZIO: SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**RESPONSABILE: SABRINA CAPECCHI**

**PERSONALE COINVOLTO: SILVIA PRETELLI**

**Centro di Responsabilità nr. 4**

**Centro di Entrata nr.**

**Centro di Costo nr. 1182**



## Funzioni di massima assegnate al Centro di Responsabilità

<p>GESTIONE ATTIVITA' COMMERCIALI E PRODUTTIVE - procedure di apertura, trasferimenti, ampliamenti, cessazioni attività</p> <p>ATTIVITA' COMMERCIALI - esercizi di vicinato, medie strutture di vendita, commercio su aree pubbliche, mercati ambulanti, fiere promozionali, posteggi fuori mercato, produttori agricoli, distributori carburanti, edicole, estetisti, parrucchieri, agriturismi, case vacanze, bed and breakfast, bar, ristoranti, pizzerie, ecc... Verifica e regolarità contributiva (DURC).</p>
<p>POLIZIA AMMINISTRATIVA - Gestione procedure relative a: spettacoli e trattenimenti pubblici, sale giochi, discoteche, lotterie, tombole,</p> <p>giochi leciti, luna park, spettacolo viaggiante, noleggi con e senza conducente, agenzie d'affari, agibilità locali, agibilità feste paesane, fuochi artificiali, ecc...</p>
<p>SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE - Gestione procedimenti relativi a: SCIA, DIA, rilascio Autorizzazioni Uniche e relativi endoprocedimenti. Approfondimenti relativi alla normativa e alla modulistica. Richiesta pareri preventivi a enti terzi e gestione diritti enti terzi. areri</p>
<p>FESTE PAESANE E FIERE - Gestione atti (proposte di deliberazione e determinazione), predisposizione bandi e graduatorie, accoglimento istanze e trasmissione agli enti preposti, controllo certificazioni e rilascio licenze ecc...</p>



## Obiettivi di Sviluppo e Miglioramento



<b>A</b>	<b>Nr.</b>	1	<b>Descrizione obiettivo</b>	<p><b>PUBBLICAZIONE BANDO CONCESSIONE POSTEGGI PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE STRATEGICITA'</b></p> <p>A seguito dell'approvazione del regolamento che disciplina l'attività di commercio su area pubblica, in applicazione della direttiva Bolkestein, recepita in Italia con Intesa in Conferenza Unificata Stato Regioni del 05/07/2012, l'ufficio deve avviare la procedura di selezione per l'assegnazione delle concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche nei mercati/fiere/posteggi fuori mercato.</p> <p>L'approvazione del bando sulla base dello schema tipo predisposto dalla Regione Toscana in vista della riassegnazione dei posteggi alla scadenza del 31/12/2018 e la successiva pubblicazione del bando di concorso per tutti i posteggi esistenti nel territorio comunale, nella formazione di graduatorie e quindi al rilascio delle nuove autorizzazioni e concessioni di posteggio.</p> <p><b>RILEVANZA DEGLI EFFETTI</b></p> <p>Disciplinare il commercio su aree pubbliche fissando preventivamente regole e criteri per l'assegnazione delle concessioni di suolo pubblico e relative autorizzazioni di commercio evitando di incorrere nel rischio di accordare titoli senza il rispetto delle regole di evidenza pubblica.</p> <p><b>INTERSETTORIALITA'</b></p> <p>Saranno individuati, con l'ausilio di organi di vigilanza, i posteggi isolati, del mercato settimanale e di tutte le fiere, con i relativi posteggi, su apposita planimetria.</p> <p><b>COMPLESSITA' E INNOVAZIONE</b></p> <p>Questo intervento è finalizzato a rendere più competitive le attività di commercio su aree pubbliche.</p>				
<b>B</b>	<b>Riferimento al programma della relazione revisionale e programmatica:</b>							
<b>C</b>	<b>Indicatori di risultato: (misurabili e/o riscontrabili)</b>			<b>Valore atteso (da riempire)</b>	<b>Valore al 30/09</b>	<b>Valore al 31/12</b>	<b>Cause di eventuali scostamenti</b>	
	Pubblicazione bando			DICEMBRE 2017	DA EFFETTUARE		La nuova amministrazione intende modificare il Regolamento e pertanto ha dato l'indirizzo di sospendere la procedura. Il bando verrà pubblicato nel corso del 2018	
<b>D</b>	<b>Data di inizio prevista:</b>			<b>01/01/2017</b>	<b>Data di completamento prevista:</b>	<b>31/12/2017 (non s</b>	<b>L'obiettivo è pluriennale:</b> <input type="checkbox"/> Si --- <input checked="" type="checkbox"/> No	
<b>E</b>	<b>Responsabile:</b>			<b>Sabrina CAPECCHI</b>				
<b>F</b>	<b>Risorse dedicate:</b>			<b>Umane</b>		<b>Finanziarie</b>		



				Responsabile del Servizio e altro personale ente		
<b>G</b>	<b>L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):</b>			Polizia Municipale		
<b>A</b>	<b>Nr.</b>	2	<b>Descrizione obiettivo</b>	<p><u>132° FIERA DI CASALGUIDI - ORGANIZZAZIONE ESPOSIZIONE COMMERCIALE E ARTIGIANALE STRATEGICITA'</u>  Rilevato che con Deliberazione C.C. n. 21 del 24/03/2016 è stato preso atto dello scioglimento e messa in liquidazione della Società Pistoia Promuove Scarl, stabilendo di realizzare, in via sperimentale per l'anno 2016, l'attività svolta dalla Società negli anni passati tramite la propria struttura.  Anche per l'anno 2017 l'ufficio gestirà l'area della palestra a Casalguidi.  <b>RILEVANZA DEGLI EFFETTI</b>  La Fiera di Casalguidi rappresenta un forte momento di aggregazione sociale, di mantenimento delle tradizioni e di promozione del territorio e per questo motivo l'impegno dell'Amministrazione è sempre elevatissimo a tutti i livelli. Gli effetti di questo risultato sono evidenti. Si mantengono vivi i legami e le tradizioni, si continuano a diffondere i prodotti locali. Si riesce a portare nel nostro territorio un enorme numero di cittadini delle zone limitrofe ed oltre. Si riesce inoltre a tenere unite le associazioni che possono quindi garantire le attività per gli anni successivi.  <b>INTERSETTORIALITA'</b>  Il progetto ha riflessi su parte della struttura comunale. Infatti l'Ufficio Tecnico agisce come supporto organizzativo determinante per gran parte delle iniziative, la Polizia Municipale opera sulla sicurezza stradale e vigila anche sulle attività commerciali poste in essere, il settore finanziario verifica gli introiti e le spese. All'interno dell'area amministrativa è coinvolto anche l'Ufficio Segreteria.  <b>COMPLESSITA' E INNOVAZIONE</b>  In questo caso l'attività ordinaria è integrata con quella straordinaria.</p>		
<b>B</b>	<b>Riferimento al programma della relazione revisionale e programmatica:</b>					
<b>C</b>	<b>Indicatori di risultato e di processo (misurabili e/o riscontrabili)</b>		<b>Valore atteso (da riempire)</b>	<b>Valore al 30/09</b>	<b>Valore al 31/12</b>	<b>Cause di eventuali scostamenti</b>
	Richiesta conferma partecipazione espositori anno precedente		MAGGIO 2017	E' STATO PREDISPOSTO UN BANDO PUBBLICO .		
	Predisposizione atti per affidamento servizi e prestazioni		LUGLIO 2017	EFFETTUATO		
	Svolgimento FIERA DI CASALGUIDI		14-19 SETTEMBRE 2017	EFFETTUATO		
<b>D</b>	<b>Data di inizio prevista:</b>		<b>01/01/2017</b>	<b>Data di completamento prevista:</b>	<b>31/12/2017</b>	<b>L'obiettivo è pluriennale:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Si --- <input type="checkbox"/> No
<b>E</b>	<b>Responsabile:</b>		<b>Sabrina CAPECCHI</b>			
<b>F</b>	<b>Risorse dedicate:</b>		<b>Umane</b>		<b>Finanziarie</b>	
			Funzionario, Responsabile del Servizio e altro personale ente		Inserire Eventuali Risorse Finanziarie	
<b>G</b>	<b>L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):</b>			U.T.C. per richiesta forniture e organizzazione allestimento area espositori - Segreteria per affidamento servizi e prestazioni		



## Scheda per la valutazione

ATTIVITA'/OBIETTIVI	PESI % ASSEGNATI AD OGNI ATTIVITA'/OBIETTIVI	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DI OGNI ATTIVITA'/ OBIETTIVI	CAUSE DI EVENTUALI SCOSTAMENTI	NOTE NUCLEO DI VALUTAZIONE
Attività 1	0%	0%	Causa 1	Nota 1
Attività 2	0%	0%	Causa 2	Nota 2
Attività 3	0%	0%	Causa 3	Nota 3
Attività 4	0%	0%	Causa 4	Nota 4
Attività 5	0%	0%	Causa 5	Nota 5
Attività 6	0%	0%	Causa 6	Nota 6
Attività 7 - Cancellare le voci non utilizzate	0%	0%	Causa 7 - Cancellare le voci non utilizzate	Nota 7 - Cancellare le voci non utilizzate



<b>TOTALE</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>		
---------------	-----------	-----------	--	--

