

Comune di Serravalle Pistoiese



***PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
per l'ESERCIZIO***

2018

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Del CENTRO DI RESPONSABILITA'

SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

AREA: AMMINISTRAZIONE

FUNZIONARIO: PAOLO RICCI

SERVIZIO: SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

RESPONSABILE: ARIANNA CORSINI

PERSONALE COINVOLTO: SILVIA PRETELLI

Centro di Responsabilità nr. 4

Centro di Entrata nr.

Centro di Costo nr. 1182



Funzioni di massima assegnate al Centro di Responsabilità

<p>GESTIONE ATTIVITA' COMMERCIALI E PRODUTTIVE - procedure di apertura, trasferimenti, ampliamenti, cessazioni attività</p> <p>ATTIVITA' COMMERCIALI - esercizi di vicinato, medie strutture di vendita, commercio su aree pubbliche, mercati ambulanti, fiere promozionali, posteggi fuori mercato, produttori agricoli, distributori carburanti, edicole, estetisti, parrucchieri, agriturismi, case vacanze, bed and breakfast, bar, ristoranti, pizzerie, ecc... Verifica e regolarità contributiva (DURC).</p>
<p>POLIZIA AMMINISTRATIVA - Gestione procedure relative a: spettacoli e trattenimenti pubblici, sale giochi, discoteche, lotterie, tombole, giochi leciti, luna park, spettacolo viaggiante, noleggi con e senza conducente, agenzie d'affari, agibilità locali, agibilità feste paesane, fuochi artificiali, ecc...</p>
<p>SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE - Gestione procedimenti relativi a: SCIA, DIA, rilascio Autorizzazioni Uniche e relativi endoprocedimenti. Approfondimenti relativi alla normativa e alla modulistica. Richiesta pareri preventivi a enti terzi e gestione diritti enti</p>
<p>FESTE PAESANE E FIERE - Gestione atti (proposte di deliberazione e determinazione), predisposizione bandi e graduatorie, accoglimento istanze e trasmissione agli enti preposti, controllo certificazioni e rilascio licenze ecc...</p>



Obiettivi di Sviluppo e Miglioramento



A	Nr.	1	Descrizione obiettivo	<u>AGGIORNAMENTO PIANO DI URBANISTICA COMMERCIALE E REGOLAMENTO COMUNALE PER IL COMMERCIO SU AA.PP.</u>			
				<p>STRATEGICITA' A seguito del rinvio dell' applicazione della direttiva Bolkestein, recepita in Italia con Intesa in Conferenza Unificata Stato Regioni del 05/07/2012, relativamente alle procedure di selezione per l'assegnazione delle concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche nei mercati/fiere/posteggi fuori mercato in scadenza al 31/12/2020 l'Amministrazione ritiene di intervenire sugli atti regolamentari del Comune al fine di correggere e adeguare alcuni aspetti.</p> <p>RILEVANZA DEGLI EFFETTI Disciplinare il commercio su aree pubbliche fissando preventivamente regole e criteri per l'assegnazione delle concessioni di suolo pubblico e relative autorizzazioni di commercio evitando di incorrere nel rischio di accordare titoli senza il rispetto delle regole di evidenza pubblica.</p> <p>INTERSETTORIALITA' Saranno individuati, con l'ausilio di organi di vigilanza e del personale tecnico dell'Area Lavori Pubblici, i posteggi isolati, del mercato settimanale e di tutte le fiere, su apposita planimetria. L'aggiornamento del Piano di urbanistica commerciale implica la collaborazione dell'Area Pianificazione Territoriale.</p> <p>COMPLESSITA' E INNOVAZIONE Questo intervento è finalizzato a rendere più competitive le attività di commercio su aree pubbliche.</p>			
B	Riferimento al programma della relazione revisionale e programmatica:						
C	Indicatori di risultato: (misurabili e/o riscontrabili)		Valore atteso (da riempire)	Valore al 30/09	Valore al 31/12	Cause di eventuali scostamenti	
	CONCERTAZIONE sul Regolamento e Piano di urbanistica comm.le		LUGLIO 2018				
	Predisposizione degli atti regolamentari		DICEMBRE 2018				
D	Data di inizio prevista:		01/01/2018	Data di completamento prevista:	31/12/2018	L'obiettivo è pluriennale: <input type="checkbox"/> Si --- <input checked="" type="checkbox"/> No	
E	Responsabile:		Arianna Corsini				
F	Risorse dedicate:		Umane		Finanziarie		
			Responsabile del Servizio e altro personale ente				
G	L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):		Polizia Municipale – Area Pianificazione del Territorio – Area Lavori Pubblici,Progettazione e Servizi				



A	Nr.	2	Descrizione obiettivo	<p><u>133° FIERA DI CASALGUIDI - ORGANIZZAZIONE ESPOSIZIONE COMMERCIALE E ARTIGIANALE STRATEGICITA'</u> Con Deliberazione C.C. n. 12/2018 sono state definite le linee di indirizzo per la gestione ed organizzazione della Fiera di Casalguidi per le edizioni 2018 e 2019. Sulla base di tali linee è necessario attivare una procedura di gara per esternalizzare la gestione e organizzazione dell'evento e pubblicare un avviso pubblico per l'assegnazione dei posteggi degli operatori abilitati al Commercio su aa.pp. che saranno gestiti direttamente dal Comune.</p> <p><u>RILEVANZA DEGLI EFFETTI</u> La Fiera di Casalguidi rappresenta un forte momento di aggregazione sociale, di mantenimento delle tradizioni e di promozione del territorio e per questo motivo l'impegno dell'Amministrazione è sempre elevatissimo a tutti i livelli. Gli effetti di questo risultato sono evidenti. Si mantengono vivi i legami e le tradizioni, si continuano a diffondere i prodotti locali. Si riesce a portare nel nostro territorio un enorme numero di cittadini delle zone limitrofe ed oltre. Si riesce inoltre a tenere unite le associazioni che possono quindi garantire le attività per gli anni successivi.</p> <p><u>INTERSETTORIALITA'</u> Il progetto ha riflessi su parte della struttura comunale. Infatti l'Area Lavori Pubblici, Progettazione e Servizi agisce come supporto organizzativo determinante per gran parte delle iniziative, la Polizia Municipale opera sulla sicurezza stradale e vigila anche sulle attività commerciali poste in essere, il settore finanziario verifica gli introiti e le spese. All'interno dell'area amministrativa è coinvolto anche l'Ufficio Segreteria.</p> <p><u>COMPLESSITA' E INNOVAZIONE</u> In questo caso l'attività ordinaria è integrata con quella straordinaria.</p>			
B	Riferimento al programma della relazione revisionale e programmatica:						
C	Indicatori di risultato e di processo (misurabili e/o riscontrabili)			Valore atteso (da riempire)	Valore al 30/09	Valore al 31/12	Cause di eventuali scostamenti
	Pubblicazione bando per individuazione del soggetto gestore			MAGGIO 2018			
	Assegnazione			GIUGNO 2018			
	Pubblicazione bando per assegnazione posteggi agli operatori abilitati al comm.su aa.pp.			LUGLIO 2018			
	Assegnazione concessioni temporanee			AGOSTO 2018			
D	Data di inizio prevista:			01/03/2018	Data di completamento prevista:	13/09/2018	L'obiettivo è pluriennale: <input checked="" type="checkbox"/> Si --- <input type="checkbox"/> No
E	Responsabile:			Arianna CORSINI			
F	Risorse dedicate:			Umane		Finanziarie	
				Funzionario, Responsabile del Servizio e altro personale ente			
G	L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):			i Polizia Municipale – Segreteria e Ufficio gare – Area Lavori Pubblici, Progettazione e Servizi			



A	Nr.	3	Descrizione obiettivo	<u>REGOLAMENTO DELLA C.C.V.L.P.S. E RELATIVO TARIFFARIO</u> _STRATEGICITA' E RILEVANZA DEGLI EFFETTI E' necessario dotare la CCVLP S di un regolamento che ne disciplini il funzionamento e definisca le tariffe applicabili in caso di intervento INTERSETTORIALITA' Il progetto ha riflesso sull'Area Lavori Pubblici,Progettazione e Servizi e sulla Polizia Municipale in quanto componenti della Commissione COMPLESSITA' E INNOVAZIONE Si tratta di definire per la prima volta il funzionamento della Commissione alla luce anche delle recenti novità in materia di sicurezza pubblica.				
B	Riferimento al programma della relazione revisionale e programmatica:							
C	Indicatori di risultato e di processo (misurabili e/o riscontrabili)			Valore atteso (da riempire)	Valore al 30/09	Valore al 31/12	Cause di eventuali scostamenti	
	Preparazione del Regolamento mediante attività di confronto con uffici coinvolti			AGOSTO 2018				
	Predisposizione atto finale			DICEMBRE 2018				
D	Data di inizio prevista:			01/03/2018	Data di completamento prevista:	31/12/2018	L'obiettivo è pluriennale: <input type="checkbox"/> Si --- <input checked="" type="checkbox"/> No	
E	Responsabile:			Arianna CORSINI				
F	Risorse dedicate:			Umane		Finanziarie		
				Funzionario, Responsabile del Servizio e altro personale ente				
G	L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):			Polizia Municipale – Area Lavori Pubblici,Progettazione e Servizi				



A	Nr.	4	Descrizione obiettivo	<u>ADOZIONE LINEE GUIDA PER ORGANIZZAZIONE EVENTI ALL'APERTO</u> <u>_STRATEGICITA' E RILEVANZA DEGLI EFFETTI</u> Si rileva la necessità di coordinare e semplificare le procedure per gli organizzatori di eventi all'aperto sul territorio comunale <u>INTERSETTORIALITA'</u> Sono coinvolti vari uffici in base alle diverse procedure che si rendesse necessario attivare in relazione alla tipologia di evento <u>COMPLESSITA' E INNOVAZIONE</u> Data la complessità delle materie trattate le linee guida verranno condivise con gli uffici coinvolti e con l'Amministrazione				
B	Riferimento al programma della relazione revisionale e programmatica:							
C	Indicatori di risultato e di processo (misurabili e/o riscontrabili)			Valore atteso (da riempire)	Valore al 30/09	Valore al 31/12	Cause di eventuali scostamenti	
	Individuazione procedure			GIUGNO 2018				
	Predisposizione atto finale e modulistica			DICEMBRE 2018				
D	Data di inizio prevista:			01/01/2017	Data di completamento prevista:	31/12/2018	L'obiettivo è pluriennale: <input type="checkbox"/> Si --- <input checked="" type="checkbox"/> No	
E	Responsabile:			Arianna CORSINI				
F	Risorse dedicate:			Umane		Finanziarie		
				Funzionario, Responsabile del Servizio e altro personale ente				
G	L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):			Polizia Municipale – Segreteria – Area Lavori Pubblici, Progettazione e Servizi – UO Ambiente				



Scheda per la valutazione

ATTIVITA'/OBIETTIVI	PESI % ASSEGNATI AD OGNI ATTIVITA'/OBIETTIVI	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DI OGNI ATTIVITA'/ OBIETTIVI	CAUSE DI EVENTUALI SCOSTAMENTI	NOTE NUCLEO DI VALUTAZIONE
Attività 1	0%	0%	Causa 1	Nota 1
Attività 2	0%	0%	Causa 2	Nota 2
Attività 3	0%	0%	Causa 3	Nota 3
Attività 4	0%	0%	Causa 4	Nota 4
Attività 5	0%	0%	Causa 5	Nota 5
Attività 6	0%	0%	Causa 6	Nota 6
Attività 7 - Cancellare le voci non utilizzate	0%	0%	Causa 7 - Cancellare le voci non utilizzate	Nota 7 - Cancellare le voci non utilizzate
TOTALE	0%	0%		

