

***Comune di Serravalle Pistoiese***



***PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
per l'ESERCIZIO***

**2018**

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Del CENTRO DI RESPONSABILITA'

SERVIZI SOCIALI

**AREA:** AMMINISTRATIVA

**FUNZIONARIO:** PAOLO RICCI

**SERVIZIO:** SERVIZI SOCIALI

**RESPONSABILE:** PAOLO RICCI

**PERSONALE COINVOLTO:** - SERVIZI SOCIALI- (Assistenti Sociali e amministrativi)

**Centro di Responsabilità** nr.

**Centro di Entrata** nr.

**Centro di Costo** nr.



## Funzioni di massima assegnate al Centro di Responsabilità

### **INTERVENTI A FAVORE DI FAMIGLIA E MINORI:**

- AZIONI A SUPPORTO DELLA GENITORIALITA',
- EROGAZIONE DI INTERVENTI DI NATURA ECONOMICA,
- SERVIZIO PER L’AFFIDO FAMILIARE IN COLLABORAZIONE CON IL CENTRO AFFIDI DELL’AREA PISTOIESE,
- SERVIZIO PER L’ADOZIONE MINORI,
- SERVIZI DI SOSTEGNO SOCIO EDUCATIVO SCOLASTICO ,
- SERVIZI DI SOSTEGNO SOCIO EDUCATIVO TERRITORIALE,
- PROGETTI DI ACCOGLIENZA IN STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI,
- COLLABORAZIONE CON SERVIZI DEL TERZO SETTORE PER PROGETTI CONGIUNTI DI SOSTEGNO ECONOMICO.

### **INTERVENTI PER DISABILI**

- INTERVENTI PER L’INTEGRAZIONE SOCIALE,
- SOSTEGNO SOCIO EDUCATIVO SCOLASTICO,
- SOSTEGNO SOCIO EDUCATIVO TERRITORIALE,
- ATTIVITA’ DI SUPPORTO ALL’INSERIMENTO LAVORATIVO,
- ASSISTENZA DOMICILIARE,
- GESTIONE SERVIZI DI TRASPORTO SOCIALE,
- EROGAZIONE INTERVENTI DI NATURA ECONOMICA,
- COLLABORAZIONE CON SERVIZI DEL TERZO SETTORE PER PROGETTI CONGIUNTI DI SOSTEGNO ECONOMICO E DI
- INTERMEDIAZIONE ABITATIVA,
- PROGETTI DI ACCOGLIENZA IN STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI.

**INTERVENTI A FAVORE DI ANZIANI**

- INTERVENTI PER L'INTEGRAZIONE SOCIALE,
- GESTIONE DI INIZIATIVE DI SOCIALIZZAZIONE: SOGGIORNI, GITE E FESTE,
- ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO ASSISTENZIALE,
- GESTIONE SERVIZI DI TRASPORTO SOCIALE,
- SERVIZI IN CONVENZIONE CON LE PUBBLICHE ASSISTENZE: SPESA A DOMICILIO, TELESOCCORSO ETC,
- EROGAZIONE INTERVENTI DI NATURA ECONOMICA,
- GESTIONE PUNTI INSIEME,
- PROGETTI DI ACCOGLIENZA IN STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI,
- GESTIONE INTERVENTI SUL FONDO REGIONALE PER LA NON AUTOSUFFICIENZA IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO SOCIALE ASL,
- COLLABORAZIONE CON SERVIZI DEL TERZO SETTORE PER PROGETTI CONGIUNTI DI SOSTEGNO ECONOMICO, E DI
- INTERMEDIAZIONE ABITATIVA
- ATTIVITA' SOCIALMENTE UTILI.

**INTERVENTI A FAVORE DELLA POPOLAZIONE IN STATO DI BISOGNO:**

- ATTIVITA' DI INTEGRAZIONE SOCIALE,
- EROGAZIONE INTERVENTI DI NATURA ECONOMICA,
- GESTIONE FONDO PER IL SOSTEGNO TEMPORANEO AL REDDITO,
- 



SERVIZI EDUCATIVO ASSISTENZIALI PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO,  
 PROGETTI DI ACCOGLIENZA IN STRUTTURE RESIDENZIALI,

- COLLABORAZIONE CON SERVIZI DEL TERZO SETTORE PER PROGETTI CONGIUNTI DI SOSTEGNO
- ECONOMICO E DI INTERMEDIAZIONE ABITATIVA,
- ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO ASSISTENZIALE.
- SERVIZI IN CONVENZIONE CON LE PUBBLICHE ASSISTENZE: SPESA A DOMICILIO, TELESOCCORSO ETC,

**INTERVENTI A FAVORE DI PERSONE CON PROBLEMATICHE DI TOSSICODIPENDENZA E DISAGIO MENTALE:**

- INTERVENTI DI SOSTEGNO IN COLLABORAZIONE CON I SERVIZI ASL

**SERVIZI SOCIO EDUCATIVI:** PROGETTO PER GIOVANI DIVERSAMENTE ABILI presso Polo I.Alpi

PROGETTO "PASSEPARTOUT": presso istituti scuola secondaria del territorio.

**SERVIZI ALLA CITTADINANZA:**

- ESPLETAMENTO PROCEDURE AMMINISTRATIVE PER OTTENIMENTO ASSEGNI DI MATERNITA' E DI SOSTEGNO ECONOMICO ALLE FAMIGLIE CON TRE FIGLI, PER L'OTTENIMENTO DEL BONUS ELETTRICITA' E GAS E DELLE AGEVOLAZIONI SULLE UTENZE IDRICHE,
- SEGRETARIATO SOCIALE,
- SPORTELLO MIGRANTI.

**SERVIZI VARI:**

- GESTIONE PROGRAMMI INFORMATICI DI SUPPORTO (SILI),
- GESTIONE RILEVAZIONI STATISTICHE PERIODICHE,
- PREDISPOSIZIONE ALBO BENEFICIARI PROVVIDENZE DI NATURA ECONOMICA.



## Obiettivi di Sviluppo e Miglioramento



<b>A</b>	<b>Nr.</b>	1	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Fondo per il sostegno temporaneo al reddito</b> STRATEGICITA': Dopo l'esperienza degli anni passati l'Amministrazione nel corrente anno ritiene molto importante questa azione e conferma l'investimento di risorse in Bilancio. RILEVANZA DEGLI EFFETTI: Il progetto mira a fornire un aiuto economico a chi ha perso il lavoro dal 01/01/2017 e non riceve ammortizzatori sociali. INTERSETTORIALITA': Nessuna COMPLESSITA' E INNOVAZIONE: Si tratta di garantire un sostegno importante alle famiglie con criteri condivisi con le OO.SS.			
<b>B</b>	<b>Riferimento al programma della relazione revisionale e programmatica:</b>						
	<b>Indicatori di risultato e di processo (misurabili e/o riscontrabili)</b>			<b>Valore atteso (da riempire)</b>	<b>Valore al 30/09</b>	<b>Valore al 31/12</b>	<b>Cause di eventuali scostamenti</b>
	Avvio progetto			17/03/2018			
	Monitoraggio sul progetto in corso			Settembre 2018			
	Report Finale con risultati			31/12/18			
<b>D</b>	<b>Data di inizio prevista:</b>			<b>17/03/18</b>	<b>Data di completamento prevista:</b>	<b>31/12/2018</b>	<b>L'obiettivo è pluriennale:</b> <input type="checkbox"/> Si --- <input checked="" type="checkbox"/> No
<b>E</b>	<b>Responsabile:</b>			<b>Dott. Paolo Ricci</b>			
<b>F</b>	<b>Risorse dedicate :</b>			<b>Umane</b>		<b>Finanziarie</b>	
				Personale amministrativo e assistenti sociali		€ 5.000,00	



<b>G</b>	<b>L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):</b>			





<b>A</b>	<b>Nr.</b>	<b>2</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<p style="text-align: center;"><b><u>Azioni legate al passaggio di funzioni alla SDS Pistoiese</u></b></p> <p><b>STATEGICITA'</b>          La SDS Pistoiese ha avviato nel 2015 il suo percorso per raggiungere la completa operatività intanto acquisendo le competenze e risorse per gli anziani non autosufficienti e disabilità avendo come riferimento i medici di zona e destinando una figura di assistente sociale che collabora con le AA.SS. dell'Ente . Questa operazione ha fatto sì che da parte del comune fosse necessaria una rivisitazione dell'aspetto organizzativo. Nel frattempo il funzionario e gli uffici collaborano sia mediante la partecipazione agli organismi (ufficio di piano e direzione) per la redazione di atti e regolamenti sia mediante la predisposizione dei dati di riferimento dell'Ente.          Nel 2017 la SDS gestirà direttamente le pratiche relative agli anziani inseriti o da inserire in strutture residenziali e semi residenziali mentre il Comune prevederà tali somme come trasferimento alla SDS. Sempre nel 2017 sarà avviato il percorso che porterà poi alla gestione del servizio socio assistenziale e della tutela minorile.</p> <p><b>RILEVANZA DEGLI EFFETTI</b>          Il quadro organizzativo potrà contare su una sistema maggiormente funzionale con effetti particolarmente significativi e positivi per questa tipologia di utenza che può definirsi sempre "debole" e quindi con necessità di interfacciarsi in modo semplice e diffuso con il servizio sociale. Inoltre questa diversa organizzazione garantirà all'Ente una maggiore verifica sui singoli casi ed un report costante sull'attività. Parallelamente la quantificazione dei dati relativi a risorse e casi seguiti (il cui numero è assai elevato e variegato) è fondamentale per valutare l'impatto di ingresso e le conseguenze sulle quote che dovrà pagare l'Ente.</p> <p><b>INTERSETTORIALITA'</b>          Il progetto si interfaccia con le attività dell'ASL e della SDS nonché dei soci di quest'ultima</p> <p><b>COMPLESSITA' E INNOVAZIONE</b>          Questo intervento segue il principio della gestione associata e cambierà il servizio sociale nell'area pistoiese.</p>			
<b>B</b>	<b>Riferimento al programma della relazione revisionale e programmatica:</b>						
<b>C</b>	<b>Indicatori di risultato e di processo (misurabili e/o riscontrabili)</b>			<b>Valore atteso (da riempire)</b>	<b>Valore al 30/09</b>	<b>Valore al 31/12</b>	<b>Cause di eventuali scostamenti</b>



	Fasi successive alla sottoscrizione dell'accordo in merito di assegnazione funzionale del personale	30/09/2018			
	Predisposizione ulteriori modifiche statutarie	30/09/2018			
<b>D</b>	<b>Data di inizio prevista:</b>	<b>01/01/18</b>	<b>Data di completamento prevista:</b>	-----	<b>L'obiettivo è pluriennale:</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Si</b> --- <input type="checkbox"/> <b>No</b>
<b>E</b>	<b>Responsabile:</b>	<b>Dott. Paolo Ricci</b>			
<b>F</b>	<b>Risorse dedicate :</b>	<b>Umane</b>		<b>Finanziarie</b>	
		Assistenti Sociali			
<b>G</b>	<b>L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):</b>	Eventuali altri servizi			



<b>A</b>	<b>Nr.</b>	<b>3</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<p><b><u>Progetto Passepartout – Nuovo Progetto: predisposizione progetto e procedura di gara</u></b></p> <p>STRATEGICITA': Centro di socializzazione da affidare mediante procedura aperta luglio 2018 - giugno 2021 per tre anni scolastici 2018/19 – 2019/20 – 2020/21</p> <p>RILEVANZA DEGLI EFFETTI: Il Centro sostiene i bambini da 6 anni a 14 anni riservando un canale preferenziale per l'accesso di minori individuati dal servizio sociale comunale di concerto con l'Istituto Comprensivo "E .Fermi", nello svolgimento dei compiti e recupero scolastico creando anche occasioni di incontro, di aggregazione, di socializzazione e di crescita personale.</p> <p>INTERSETTORIALITA': E' prevista la collaborazione con l'Istituto Comprensivo "Enrico Fermi" di Casalguidi</p> <p>COMPLESSITA' E INNOVAZIONE: Trattasi di un servizio nuovo rispetto al precedente progetto, con scelte e metodologie operative innovative. Viene offerto un servizio con molto più supporto ai compiti e recupero scolastico che ha una fruibilità per 5 giorni settimanali (escluso il sabato e la domenica) sia per la zona di Masotti che di Casalguidi, con orario 15.00 – 18.00; il progetto avrà durata triennale dando una continuità al percorso intrapreso dai minori.</p>				
<b>B</b>	<b>Riferimento al programma della relazione revisionale e programmatica:</b>			Inserire il riferimento				
<b>Indicatori di risultato e di processo (misurabili e/o riscontrabili)</b>				<b>Valore atteso (da riempire)</b>	<b>Valore al 30/09</b>	<b>Valore al 31/12</b>	<b>Cause di eventuali scostamenti</b>	
Predisposizione atti per gara				30 Giugno 2018				
Atti relativi all'affidamento				30 Settembre 2018				
Avvio del progetto				31 Ottobre 2018				
<b>D</b>	<b>Data di inizio prevista:</b>			<b>01/09/18</b>	<b>Data di completamento prevista:</b>	<b>Giugno 2021</b>	<b>L'obiettivo è pluriennale:</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Si</b> --- <input type="checkbox"/> <b>No</b>	
<b>E</b>	<b>Responsabile:</b>			<b>Dott. Paolo Ricci</b>				



<b>F</b>	<b>Risorse dedicate :</b>	<b>Umane</b>	<b>Finanziarie</b>
		Personale amministrativo e assistenti sociali	€ 218.000,00 oltre IVA di legge 5% (da settembre 2018 a giugno 2021)
<b>G</b>	<b>L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):</b>	Ufficio Pubblica Istruzione e Ufficio Gare	



<b>A</b>	<b>Nr.</b>	4	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Progetto di sostegno mediante CARITAS</b> STRATEGICITA' L'Amministrazione ha ritenuto di confermare anche per il 2018 il progetto di sostegno mediante la collaborazione della Caritas di Casalguidi per fornire un ulteriore strumento di assistenza economica alla popolazione in stato di bisogno RILEVANZA DEGLI EFFETTI Maggiore possibilità di interventi a fronte di necessità economiche urgenti INTERSETTORIALITA' Centro Caritas di Casalguidi COMPLESSITA' E INNOVAZIONE nuova metodologia di ascolto dell'utente con azioni di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale			
<b>B</b>	<b>Riferimento al programma della relazione revisionale e programmatica:</b>			Inserire il riferimento			
	<b>Indicatori di risultato e di processo (misurabili e/o riscontrabili)</b>			<b>Valore atteso (da riempire)</b>	<b>Valore al 30/09</b>	<b>Valore al 31/12</b>	<b>Cause di eventuali scostamenti</b>
	Attivazione del servizio e predisposizione convenzione			01/04/18			
	Monitoraggio sul progetto in corso			Da effettuarsi durante l'anno solare			
	Report Finale con risultati			31/12/2018			
<b>D</b>	<b>Data di inizio prevista:</b>			<b>01/04/18</b>	<b>Data di completamento prevista:</b>	<b>31/03/19</b>	<b>L'obiettivo è pluriennale:</b> <input type="checkbox"/> Si --- <input checked="" type="checkbox"/> No
<b>E</b>	<b>Responsabile:</b>			<b>Dott. Paolo Ricci</b>			
<b>F</b>	<b>Risorse dedicate :</b>			<b>Umane</b>		<b>Finanziarie</b>	
				Personale amministrativo e assistenti sociali		€ 4.000,00 come stanziamento iniziale	
<b>G</b>	<b>L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):</b>						



<b>A</b>	<b>Nr.</b>	5	<b>Descrizione obiettivo</b>	<p><b><u>Casellario dell'assistenza</u></b></p> <p>STRATEGICITA': Si tratta di una banca dati per la raccolta delle informazioni e dei dati relativi alle prestazioni sociali erogate da tutti gli enti tra cui quelli locali.</p> <p>Gli enti dovranno trasmettere telematicamente all'INPS i dati e le informazioni contenute nei propri archivi e banche dati, per la realizzazione di una base conoscitiva per la migliore gestione della rete dell'assistenza sociale, dei servizi e delle risorse. Con questo progetto le assistenti sociali potranno avere un maggior controllo a 360° delle casistiche di emarginazione sociale.</p> <p>RILEVANZA DEGLI EFFETTI: Maggiore possibilità di monitoraggio delle situazioni a rischio. Migliore gestione della rete dell'assistenza sociale, dei servizi e delle risorse.</p> <p>INTERSETTORIALITA' INPS</p> <p>COMPLESSITA' E INNOVAZIONE: nuova metodologia di monitoraggio, creando un' anagrafe generale delle posizioni assistenziali erogate dal 01/01/2015 ad oggi.</p>			
<b>B</b>	<b>Riferimento al programma della relazione revisionale e programmatica:</b>			Inserire il riferimento			
				<b>Valore atteso (da riempire)</b>	<b>Valore al 30/09</b>	<b>Valore al 31/12</b>	<b>Cause di eventuali scostamenti</b>
Indicatori di risultato e di processo (misurabili e/o riscontrabili)							
Attivazione del servizio				01/01/2018			
Monitoraggio sul progetto in corso				30/06/2018			
Report di fine anno sul progetto				31/12/2018			
<b>D</b>	<b>Data di inizio prevista:</b>			<b>01/01/2018</b>	<b>Data di completamento prevista:</b>	<b>31/12/2018</b>	<b>L'obiettivo è pluriennale:</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Si</b> --- <input type="checkbox"/> <b>No</b>
<b>E</b>	<b>Responsabile:</b>			<b>Dott. Paolo Ricci</b>			
<b>F</b>	<b>Risorse dedicate :</b>			<b>Umane</b>		<b>Finanziarie</b>	



		Personale amministrativo serv. sociali	-
<b>G</b>	<b>L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):</b>	-	



## Scheda per la valutazione

ATTIVITA'/OBIETTIVI	PESI % ASSEGNATI AD OGNI ATTIVITA'/OBIETTIVI	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DI OGNI ATTIVITA'/ OBIETTIVI	CAUSE DI EVENTUALI SCOSTAMENTI	NOTE NUCLEO DI VALUTAZIONE
Attività???	0%	??agosto	Causa 1	Nota???
Attività 2	0%	??agosto	Causa 2	Nota???
Attività 3	??agosto	0%	Causa 3	Nota???
Attività 4	??agosto	0%	Causa???	Nota 4
Attività 5	??agosto	0%	Causa???	Nota 5
Attività???	0%	??agosto	Causa???	Nota 6
Attività?????????Cancellare??le??voci ??non??utilizzate	0%	??agosto	Causa 7 - Cancellare le voci non utilizzate	Nota?????????Cancellare??le ??voci??non??utilizzate
<b>TOTALE</b>	<b>??agosto</b>	<b>0%</b>		





