

Comune di Serravalle Pistoiese



***PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
per l'ESERCIZIO***

2018

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Del CENTRO DI RESPONSABILITA'

Inserire la descrizione del centro di responsabilità

AREA: AMMINISTRATIVA

FUNZIONARIO: RICCI PAOLO

SERVIZIO: SERVIZI AL CITTADINO

RESPONSABILE: VITALI ROBERTA

PERSONALE COINVOLTO: PULCINELLI CLAUDIA, CINZIA CORALLINI, AGUBBI MAURA, DOMOLO ANNIE.

Centro di Responsabilità nr. 3

Centro di Entrata nr.

Centro di Costo nr. 1171



Funzioni di massima assegnate al Centro di Responsabilità

GESTIONE ANAGRAFE RESIDENTI
GESTIONE ANAGRAFE RESIDENTI A.I.RE
STATISTICA DELLA POPOLAZIONE E STATISTICHE VARIE
LISTE LEVA E RUOLI MATRICOLARI
CERTIFICAZIONE ED ESTRATTI A CITTADINI O ENTI
INVIO DATI, AGGIORNAMENTO E PRESA IN CARICO TRAMITE IL S.A.I.A DEGLI ARCHIVI I.N.A, INPS, MOTORIZZAZIONE CIVILE AGENZIA DELLE ENTRATE
GESTIONE SERVIZIO ELETTORALE
GESTIONE STATO CIVILE
FRONT-OFFICE PALAZZO COMUNALE SERRAVALLE CAPOLUOGO - CONSEGNA DELLA MODULISTICA ED INFORMAZIONI , NOTE SULL PROCEDURE, RICEZIONE E SMISTAMENTO DELLE TELEFONATE
SPORTELLO AL CITTADINO - PALAZZO COMUNALE CASALGUIDI - FRONT OFFICE PER ACCOGLIAMENTO ISTANZE, RECLAMI, CONSEGNA MODULISTICA (COMPILAZIONE E CONSULENZA) INFORMAZIONE SUI PROCEDIMENTI.
PIANI DI SICUREZZA C.I.E . MONITORAGGIO TRAMITE ISTRUZIONI MINISTERIALI



TENUTA ED AGGIORNAMENTO ALBI PRESIDENTI DI SEGGIO

TENUTA ED AGGIORNAMENTO ALBI GIUDICI POPOLARI

TENUTA ED AGGIORNAMENTO ALBO SCRUTATORI DI SEGGIO

CONSEGNA SACCHI RACCOLTA MULTIMATERIALE E GESTIONE FORNITURE



Obiettivi di Sviluppo e Miglioramento



A	Nr.	1	Descrizione obiettivo	<p><u>REDISTRIBUZIONE DEGLI ELETTORI ASSEGNATI ALLE SEZIONI ELETTORALI.</u></p> <p>Attività tese alla redistribuzione degli elettori finalizzate alla riequilibrio degli iscritti fra le varie sezioni del Comune.</p>			
B	Riferimento al programma della relazione revisionale e programmatica:			Inserire il riferimento			
C	Indicatori di risultato: (misurabili e/o riscontrabili)			Valore atteso (da riempire)	Valore al 30/09	Valore al 31/12	Cause di eventuali scostamenti
	Istruttoria e procedimenti finalizzati alla ripartizione e redistribuzione degli elettori assegnati alle sezioni dell'ente (Revisione semestrale LUGLIO-DICEMBRE).						Causa 1



				Valore 2b	Valore 2c	Causa 2
				Valore 3b	Valore 3c	Causa 3
D	Data di inizio prevista:			15.07.2018	Data di completamento prevista:	31.12.2018
E	Responsabile:			VITALI ROBERTA		
F	Risorse dedicate :			Umane	Finanziarie	
				VITALI ROBERTA, CLAUDIA PULCINELLI		Inserire Eventuali Risorse Finanziarie
G	L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):SI					
A	Nr.	2	Descrizione obiettivo	<p><u>ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE – ATTIVITA'PROPEDEUTICHE AL SUBENTRO.</u></p> <p>Continuazione della fase di controllo e risoluzione dei movimenti migratori finalizzati al subentro in ANPR ed il successivo adeguamento delle modalità gestionali ed informatiche dei processi (Circolare Ministero Interno n. 5 del 2015).</p>		
B	Riferimento al programma della relazione revisionale e programmatica:			Inserire il riferimento		
C	Indicatori di risultato: (misurabili e/o riscontrabili)			Valore atteso (da riempire)	Valore al 30/09	Valore al 31/12
						Cause di eventuali scostamenti



	Continuazione attività istruttoria ed accertamenti finalizzati all'analisi , individuazione e rimozione delle anomalie per allineare i dati tra INA, Agenzia delle Entrate, Anag-Aire ed APR comunale. Conseguente bonifica delle criticità che ostacolano il subentro in ANPR (DPCM 194/2014).						Causa 1
					Valore 2b	Valore 2c	Causa 2
					Valore 3b	Valore 3c	Causa 3
D	Data di inizio prevista:			01.01.2018	Data di completamento prevista:		L'obiettivo è pluriennale: Si X <input type="checkbox"/> No
E	Responsabile:			VITALI ROBERTA			
F	Risorse dedicate :			Umane		Finanziarie	
				VITALI ROBERTA –CLAUDIA PULCINELLI		Inserire Eventuali Risorse Finanziarie	
G	L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):SI			SERVIZI INFORMATICI.			
A	Nr.	3	Descrizione obiettivo	<p><u>RIORGANIZZAZIONE ATTIVITA' U.O SERVIZI DEMOGRAFICI</u></p> <p>Riorganizzazione del servizio e conseguente riprogettazione delle attività Front-office e Back-office potenziando l'attività di informazione, comunicazione e accesso agli atti finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi erogati</p>			
B	Riferimento al programma della relazione revisionale e programmatica:			Inserire il riferimento			
C	Indicatori di risultato:			Valore atteso	Valore al 30/09	Valore al 31/12	Cause di eventuali



	(misurabili e/o riscontrabili)	(da riempire)			scostamenti
	Miglioramento della qualità dei servizi erogati in un'ottica di crescita e snellimento delle procedure che tiene conto delle esigenze del cittadino-utente				Causa 1
	Indicatore 2	Valore 2	Valore 2b	Valore 2c	Causa 2
	Indicatore 3 - Cancellare le voci che non interessano	Valore 3	Valore 3b	Valore 3c	Causa 3
D	Data di inizio prevista:	1.5.2018	Data di completamento prevista:	31.12.2018	L'obiettivo è pluriennale: <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
E	Responsabile:	VITALI ROBERTA			
F	Risorse dedicate :	Umane		Finanziarie	
		VITALI ROBERTA –PULCINELLI CLAUDIA		Inserire Eventuali Risorse Finanziarie	
G	L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):	servizi tecnici – servizi informatici			



Scheda per la valutazione

ATTIVITA'/OBIETTIVI	PESI % ASSEGNATI AD OGNI ATTIVITA'/OBIETTIVI	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DI OGNI ATTIVITA'/ OBIETTIVI	CAUSE DI EVENTUALI SCOSTAMENTI	NOTE NUCLEO DI VALUTAZIONE
Attività 1	0%	0%	Causa 1	Nota 1
Attività 2	0%	0%	Causa 2	Nota 2
Attività 3	0%	0%	Causa 3	Nota 3
Attività 4	0%	0%	Causa 4	Nota 4
Attività 5	0%	0%	Causa 5	Nota 5
Attività 6	0%	0%	Causa 6	Nota 6
Attività 7 - Cancellare le voci non utilizzate	0%	0%	Causa 7 - Cancellare le voci non utilizzate	Nota 7 - Cancellare le voci non utilizzate
TOTALE	0%	0%		



