

Comune di Serravalle Pistoiese



***PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
per l'ESERCIZIO***

2018

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Del CENTRO DI RESPONSABILITA'

Inserire la descrizione del centro di responsabilità

AREA: VIGILANZA (INFORMATICA)

FUNZIONARIO: CLAUDIO NARDI

SERVIZIO: SERVIZI INFORMATICI

RESPONSABILE: CLAUDIO NARDI

PERSONALE COINVOLTO: COLL. INFORMATICO NICOLA MAGOZZI

Centro di Responsabilità nr.

Centro di Entrata nr.

Centro di Costo nr.



Funzioni di massima assegnate al Centro di Responsabilità

MANUTENZIONE HARDWARE E SISTEMISTICA POSTAZIONI INFORMATICHE
MANUTENZIONE HARDWARE E SISTEMISTICA SERVER
AFFIDAMENTO INCARICHI PER ASSISTENZA PROGRAMMI GESTIONALI
DETERMINAZIONI GESTIONALI
ASSISTENZA GESTITA TRAMITE DITTA APPALTATRICE
ASSISTENZA GESTITA DIRETTAMENTE



Obiettivi di Sviluppo e Miglioramento



A	Nr.	1	Descrizione obiettivo	IMPLEMENTAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE. IL NUOVO PROGETTO DI VIDEOSORVEGLIANZA PREVEDE L'INTEGRAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEI SISTEMI ESISTENTI E LA PREDISPOSIZIONE DI NUOVI APPARATI PRESSO ZONE NEVRALGICHE DEL TERRITORIO E PRESSO I PLESSI SCOLASTICI. E' PREVISTA INOLTRE L'INTRODUZIONE DI APPARATI PER IL CONTROLLO DI ASSICURAZIONI E REVISIONI SCADUTE.				
B	Riferimento al programma della relazione revisionale e programmatica:							
C	Indicatori di risultato: (misurabili e/o riscontrabili)			Valore atteso (da riempire)	Valore al 30/09	Valore al 31/12	Cause di eventuali scostamenti	
	INDIVIDUAZIONE DELLE AREE SENSIBILI, REDAZIONE PROGETTO E CAPITOLATO DI GARA			ENTRO IL 30/04/2017	CONSEGNATO PROGETTO ESECUTIVO 01/09/2017		SONO STATE RICHIESTE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI	
	PROCEDURA DI GARA ED ASSEGNAZIONE DELL'APPALTO			ENTRO IL 31/10/2017	REALIZZATI PROGETTO E CAPITOLATO DI GARA		GARA POSTICIPATA DALL'AMMINISTRAZI ONE	
	AGGIORNAMENTO DEGLI ATTUALI APPARATI ED INSTALLAZIONE DEI NUOVI			ENTRO IL 30/06/2018			GARA ASSEGNATA MA SOTTOPOSTA A RICORSO	
D	Data di inizio prevista:			01/01/2017	Data di completamento prevista:	30/06/2018	L'obiettivo è pluriennale: <input checked="" type="checkbox"/> Si --- <input type="checkbox"/> No	
E	Responsabile:			FUNZIONARIO DI P.M. CLAUDIO NARDI				
F	Risorse dedicate :			Umane		Finanziarie		
				COLL. INFORMATICO NICOLA MAGOZZI				
G	L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):			POLIZIA MUNICIPALE				



A	Nr.	2	Descrizione obiettivo	AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO DEI SOFTWARE DEDAGROUP DI PROTOCOLLO, ANAGRAFE, ATTI AMMINISTRATIVI. CON LE NUOVE TECNOLOGIE WEB-ORIENTED SARÀ MIGLIORATA L'INTERFACCIA UTENTE, LA GESTIONE SISTEMISTICA OLTRE CHE I TEMPI DI ADEGUAMENTO DEI SOFTWARE ALLE NORMATIVE. INOLTRE VERRANNO MIGLIORATE LE PROCEDURE DI SICUREZZA DEI DATI ED AFFIDABILITÀ DEL SERVIZIO. TALI AGGIORNAMENTI SONO VOLTI A MIGLIORARE LA QUALITÀ E L'EFFICIENZA DEL LAVORO DEI DIPENDENTI			
B	Riferimento al programma della relazione revisionale e programmatica:						
C	Indicatori di risultato: (misurabili e/o riscontrabili)		Valore atteso (da riempire)	Valore al 30/09	Valore al 31/12	Cause di eventuali Scostamenti	
	ANALISI DEI SOFTWARE ESISTENTI, STUDIO DELLE CRITICITÀ E DEGLI INTERVENTI DA ATTUARE		ENTRO LUGLIO 2017	ANALISI EFFETTUATA			
	BONIFICA DELLE BANCHE DATI E DELL'ARCHIVIO DOCUMENTALE		ENTRO DICEMBRE 2017	BONIFICA IN CORSO	BONIFICA EFFETTUATA		
	AGGIORNAMENTO DEI SOFTWARE E FORMAZIONE DEL PERSONALE		ENTRO DICEMBRE 2018				
D	Data di inizio prevista:		01/04/2017	Data di completamento prevista:	31/12/2018	L'obiettivo è pluriennale: <input checked="" type="checkbox"/> Si --- <input type="checkbox"/> No	
E	Responsabile:		FUNZIONARIO DI P.M. CLAUDIO NARDI				
F	Risorse dedicate :		Umane		Finanziarie		
			COLL. INFORMATICO NICOLA MAGOZZI				
G	L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):		AREA AMMINISTRATIVA				



A	Nr.	3	Descrizione obiettivo	NUOVA PROCEDURA RILEVAZIONE E GESTIONE DELLE PRESENZE/ASSENZE DEL PERSONALE DIPENDENTE A SEGUITO REVISIONE FLESSIBILITA' ORARIA PER I DIPENDENTI. SOSTITUZIONE DEGLI APPARATI MARCATEMPO ORMAI OBSOLETI CON TERMINALI DI PROSSIMITA'. SOSTITUZIONE DELLA PIATTAFORMA SOFTWARE CON L'AMBIENTE CLOUD CIVILIA NEXT			
B	Riferimento al programma della relazione revisionale e programmatica:						
C	Indicatori di risultato: (misurabili e/o riscontrabili)			Valore atteso (da riempire)	Valore al 30/09	Valore al 31/12	Cause di eventuali scostamenti
	PREDISPOSIZIONE QUADRO DEI FABBISOGNI COLLEGAMENTO NUOVI PROFILI ORARI AI DIPENDENTI			GENNAIO 2018	REALIZZATO GENNAIO 2018		
	REDAZIONE DATABASE AGGIORNATO NECESSARIO ALLA CONFIGURAZIONE DEL SISTEMA			FEBBRAIO 2018	REALIZZATO FEBBRAIO 2018		
SOSTITUZIONE DEI TERMINALI, CONFIGURAZIONE PIATTAFORMA SOFTWARE ED AVVIO SISTEMA			APRILE 2018	LA NUOVA PROCEDURA E' STATA AVVIATA IL 01/04/2018			
D	Data di inizio prevista:			01/01/2018	Data di completamento prevista:	30/04/2018	L'obiettivo è pluriennale: <input type="checkbox"/> Si --- <input checked="" type="checkbox"/> No
E	Responsabile:			FUNZIONARIO DI P.M. CLAUDIO NARDI			
F	Risorse dedicate :			Umane		Finanziarie	
				COLL. INFORMATICO NICOLA MAGOZZI			
G	L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):			AREA AMMINISTRATIVA			



A	Nr.	4	Descrizione obiettivo	ATTIVAZIONE PORTALE ISTANZE ON-LINE: IL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE PREVEDE CHE I CITTADINI ABBIANO IL DIRITTO AD INTERAGIRE CON LA PA UTILIZZANDO GLI STRUMENTI OFFERTI DALLE TECNOLOGIE ICT IN ALTERNATIVA ALLE MODALITÀ TRADIZIONALI. QUESTO PORTALE PERMETTERÀ AI CITTADINI PRESENTARE ON-LINE MOLTE TIPOLOGIE DI PRATICA SENZA PRESENTARSI ALLO SPORTELLO. VERRANNO INOLTRE IMPLEMENTATI SIA L'AUTENTICAZIONE CON SPID (SISTEMA PUBBLICO PER L'IDENTITÀ DIGITALE) CHE I PAGAMENTI TRAMITE PAGOPA.				
B	Riferimento al programma della relazione revisionale e programmatica:							
C	Indicatori di risultato: (misurabili e/o riscontrabili)			Valore atteso (da riempire)	Valore al 30/09	Valore al 31/12	Cause di eventuali scostamenti	
	AGGIORNAMENTO DEL PORTALE OPENWEB AL FINE DI IMPLEMENTARE LE PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE			ENTRO SETTEMBRE 2017	AGGIORNAMENTO ESEGUITO LUGLIO 2017			
	INTEGRAZIONE DI OPENWEB CON SPID E PAGOPA ED ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA SICUREZZA INFORMATICA DEI DATI TRATTATI			ENTRO NOVEMBRE 2017	INTEGRAZIONE IMPLEMENTATA A SETTEMBRE 2017	PAGOPA ATTIVO DA DICEMBRE 2017		
	CONVERSIONE DEI MODELLI PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE IN DIGITALE, CONFIGURAZIONE DEGLI ITER ED ATTIVAZIONE COMPLETA DEL SERVIZIO			ENTRO IL 31/12/2018				
D	Data di inizio prevista:			01/05/2017	Data di completamento prevista:	31/12/2018	L'obiettivo è pluriennale: <input checked="" type="checkbox"/> Si --- <input type="checkbox"/> No	
E	Responsabile:			FUNZIONARIO DI P.M. CLAUDIO NARDI				
F	Risorse dedicate :			Umane		Finanziarie		
				COLL. INFORMATICO NICOLA MAGOZZI				
G	L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):			TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE				



A	Nr.	5	Descrizione obiettivo	DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE TRAMITE PEC E TRAMITE IL PORTALE DELLE ISTANZE ON-LINE. L'ENTE SI ADEGUA ALLA NORMATIVA IMPONE ALLE PA L'INTRODUZIONE DI PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE ON-LINE. LE NUOVE MODALITÀ OFFRONO NOTEVOLI VANTAGGI PER CITTADINI, PROFESSIONISTI ED IMPRESE, CHE VEDONO UNO SNELLIMENTO DI PROCEDURE E TEMPI PER LA PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE E RISPARMI PER LA PA (DISMISSIONE CARTACEO, RIDUZIONE ARCHIVI, ECC.)		
B	Riferimento al programma della relazione revisionale e programmatica:					
C	Indicatori di risultato: (misurabili e/o riscontrabili)		Valore atteso (da riempire)	Valore al 30/09	Valore al 31/12	Cause di eventuali scostamenti
	INTRODUZIONE DELLA PEC COME UNICO MEZZO PER LA PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE (FASE TRANSITORIA, IN ATTESA DELL'ATTIVAZIONE DEL PORTALE DELLE ISTANZE ON-LINE)		ENTRO GENNAIO 2017	INTRODOTTA DAL 1° GENNAIO 2017 – ATTIVATA PEC DEDICATA FEB. 2018		
	INTEGRAZIONE DEL SOFTWARE DEL PROTOCOLLO CON CIVILIA WEB, AL FINE DI AUTOMATIZZARE LA PROCEDURA DI PROTOCOLLAZIONE DELLE PEC ED ASSEGNAZIONE AL SUE DELLE PRATICHE EDILIZIE		ENTRO LUGLIO 2017	INTEGRAZIONE ESEGUITA A FEBBRAIO 2017		
	IMPLEMENTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE NEL PORTALE DELLE ISTANZE ON-LINE (STIMATO A REGIME ENTRO DICEMBRE 2018) ED APERTURA DI UN NUOVO CANALE TELEMATICO PER LA LORO PRESENTAZIONE		ENTRO DICEMBRE 2018	PUBBLICAZIONE P.E. ATTIVA DA MARZO 2018		
D	Data di inizio prevista:		01/01/2017	Data di completamento prevista:	30/11/2018	L'obiettivo è pluriennale: <input checked="" type="checkbox"/> Si --- <input type="checkbox"/> No
E	Responsabile:		FUNZIONARIO DI P.M. CLAUDIO NARDI			
F	Risorse dedicate :		Umane	Finanziarie		
			COLL. INFORMATICO NICOLA MAGOZZI			
G	L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):		SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA			



A	Nr.	6	Descrizione obiettivo	ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE – ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE AL SUBENTRO. AVVIO FASE DI CONTROLLO E RISOLUZIONE DEI MOVIMENTI MIGRATORI FINALIZZATI AL SUBENTRO IN ANPR ED IL SUCCESSIVO ADEGUAMENTO DELLE MODALITÀ GESTIONALI ED INFORMATICHE DEI PROCESSI (CIRCOLARE MINISTERO INTERNO N. 5 DEL 2015).				
B	Riferimento al programma della relazione revisionale e programmatica:							
C	Indicatori di risultato: (misurabili e/o riscontrabili)			Valore atteso (da riempire)	Valore al 30/09	Valore al 31/12	Cause di eventuali scostamenti	
	INTEGRAZIONE DELLA PIATTAFORMA ANPR-NEXT CON IL PORTALE ANPR DI SOGEI			ENTRO SETTEMBRE 2017	EFFETTUATE BONIFICHE BANCHE DATI		SOGEI HA POSTICIPATO I TEMPI DI ATTIVAZIONE	
	FORMAZIONE DEL PERSONALE SULL'UTILIZZO DELLA NUOVA ANAGRAFE ANPR-NEXT			ENTRO NOVEMBRE 2017	FORMAZIONE BASE EFFETTUATA		SOGEI HA POSTICIPATO I TEMPI DI ATTIVAZIONE	
AVVIO DELL' ATTIVITÀ DI ESERCIZIO CON INVIO AUTOMATICO DEI DATI ALL'ANPR (SI STIMA CHE L'ATTIVITÀ ANDRÀ A PIENO REGIME ENTRO LA FINE DEL 2018 UNA VOLTA TERMINATA LA BONIFICA DELLE ANOMALIE)			ENTRO DICEMBRE 2018			SOGEI HA POSTICIPATO I TEMPI DI ATTIVAZIONE		
D	Data di inizio prevista:			15/04/2016	Data di completamento prevista:	31/12/2018	L'obiettivo è pluriennale: <input checked="" type="checkbox"/> Si --- <input type="checkbox"/> No	
E	Responsabile:			FUNZIONARIO DI P.M. CLAUDIO NARDI				
F	Risorse dedicate :			Umane		Finanziarie		
				COLL. INFORMATICO NICOLA MAGOZZI				
G	L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):			UFF. SERVIZI AL CITTADINO				



A	Nr.	7	Descrizione obiettivo	UPGRADE DELLA CONNETTIVITÀ IN FIBRA OTTICA NELLE SEDI DI SERRAVALLE E CASALGUIDI. CON UN IMPEGNO DI SPESA AGGIUNTIVO DI CIRCA 3000€ ANNUALI VIENE IMPLEMENTATA LA BANDA DA 10MBPS A 40MPBS IN MODO DA FORNIRE UNA MIGLIORE CONNETTIVITÀ ALLE SEDI E ALL'ISTITUTO FERMI DI CASALGUIDI. SI RENDE NECESSARIO ACQUISTARE N. 2 FIREWALL AD ALTA AFFIDABILITÀ (HA) PER IMPLEMENTARE UNA VPN TRA LA SEDE DI SERRAVALLE E QUELLA DI CASALGUIDI E N. 3 FIREWALL PER LE VPN CON SEDI SECONDARIE (CANTIERE COMUNALE ED ASILI)			
B	Riferimento al programma della relazione revisionale e programmatica:						
C	Indicatori di risultato: (misurabili e/o riscontrabili)			Valore atteso (da riempire)	Valore al 30/09	Valore al 31/12	Cause di eventuali scostamenti
	ADESIONE ALLA CONVENZIONE REGIONALE SPC3 PER L'UPGRADE DELLA CONNETTIVITÀ ED ACQUISTO DI N.2 FIREWALL HA PER LA SEDE DI CASALGUIDI			ENTRO GENNAIO 2018	ADESIONE STIPULATA E FIREWALL ACQUISTATI		
	ATTIVAZIONE LINEE SPC A 40 MBPS, CONFIGURAZIONE FIREWALL HA ED ATTIVAZIONE VPN TRA SERRAVALLE E CASALGUIDI, ABILITAZIONE ACCESSO AD INTERNET AD A 40MBPS PER L'ISTITUTO FERMI			ENTRO APRILE 2018			
	ACQUISTO N. 3 FIREWALL PER SEDI SECONDARIE, CONFIGURAZIONE NUOVO FIREWALL VIRTUALE (SEDE SERRAVALLE) ED ATTIVAZIONE VPN			ENTRO LUGLIO 2018			
D	Data di inizio prevista:			01/01/2018	Data di completamento prevista:	31/07/2018	L'obiettivo è pluriennale: <input type="checkbox"/> Si --- <input checked="" type="checkbox"/> No
E	Responsabile:			FUNZIONARIO DI P.M. CLAUDIO NARDI			
F	Risorse dedicate :			Umane		Finanziarie	
				COLL. INFORMATICO NICOLA MAGOZZI			
G	L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):						



Scheda per la valutazione

ATTIVITA'/OBIETTIVI	PESI % ASSEGNATI AD OGNI ATTIVITA'/OBIETTIVI	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DI OGNI ATTIVITA'/ OBIETTIVI	CAUSE DI EVENTUALI SCOSTAMENTI	NOTE NUCLEO DI VALUTAZIONE
Attività 1	0%	0%	Causa 1	Nota 1
Attività 2	0%	0%	Causa 2	Nota 2
Attività 3	0%	0%	Causa 3	Nota 3
Attività 4	0%	0%	Causa 4	Nota 4
Attività 5	0%	0%	Causa 5	Nota 5
Attività 6	0%	0%	Causa 6	Nota 6
Attività 7 - Cancellare le voci non utilizzate	0%	0%	Causa 7 - Cancellare le voci non utilizzate	Nota 7 - Cancellare le voci non utilizzate
TOTALE	0%	0%		

