

# ***Comune di Serravalle Pistoiese***



***PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
per l'ESERCIZIO***

**2017**

## **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

**Del CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**Inserire la descrizione del centro di responsabilità**

**AREA: VIGILANZA (INFORMATICA)**

**FUNZIONARIO: CLAUDIO NARDI**

**SERVIZIO: SERVIZI INFORMATICI**

**RESPONSABILE: CLAUDIO NARDI**

**PERSONALE COINVOLTO: COLL. INFORMATICO NICOLA MAGOZZI**

**Centro di Responsabilità nr.**

**Centro di Entrata nr.**

**Centro di Costo nr.**



## Funzioni di massima assegnate al Centro di Responsabilità

MANUTENZIONE HARDWARE E SISTEMISTICA POSTAZIONI INFORMATICHE
MANUTENZIONE HARDWARE E SISTEMISTICA SERVER
AFFIDAMENTO INCARICHI PER ASSISTENZA PROGRAMMI GESTIONALI
DETERMINAZIONI GESTIONALI
ASSISTENZA GESTITA TRAMITE DITTA APPALTATRICE
ASSISTENZA GESTITA DIRETTAMENTE






## Obiettivi di Sviluppo e Miglioramento



<b>A</b>	<b>Nr.</b>	1	<b>Descrizione obiettivo</b>	IMPLEMENTAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE. IL NUOVO PROGETTO DI VIDEOSORVEGLIANZA PREVEDE L'INTEGRAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEI SISTEMI ESISTENTI E LA PREDISPOSIZIONE DI NUOVI APPARATI PRESSO ZONE NEVRALGICHE DEL TERRITORIO E PRESSO I PLESSI SCOLASTICI. E' PREVISTA INOLTRE L'INTRODUZIONE DI APPARATI PER IL CONTROLLO DI ASSICURAZIONI E REVISIONI SCADUTE.				
<b>B</b>	<b>Riferimento al programma della relazione revisionale e programmatica:</b>							
<b>C</b>	<b>Indicatori di risultato: (misurabili e/o riscontrabili)</b>			<b>Valore atteso (da riempire)</b>	<b>Valore al 30/09</b>	<b>Valore al 31/12</b>	<b>Cause di eventuali scostamenti</b>	
	INDIVIDUAZIONE DELLE AREE SENSIBILI, REDAZIONE PROGETTO E CAPITOLATO DI GARA			ENTRO IL 30/04/2017				
	PROCEDURA DI GARA ED ASSEGNAZIONE DELL'APPALTO			ENTRO IL 31/10/2017				
	AGGIORNAMENTO DEGLI ATTUALI APPARATI ED INSTALLAZIONE DEI NUOVI			ENTRO IL 30/06/2018				
<b>D</b>	<b>Data di inizio prevista:</b>			<b>01/01/2017</b>	<b>Data di completamento prevista:</b>	<b>30/06/2018</b>	<b>L'obiettivo è pluriennale:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Si --- <input type="checkbox"/> No	
<b>E</b>	<b>Responsabile:</b>			<b>FUNZIONARIO DI P.M. CLAUDIO NARDI</b>				
<b>F</b>	<b>Risorse dedicate :</b>			<b>Umane</b>		<b>Finanziarie</b>		
				COLL. INFORMATICO NICOLA MAGOZZI				
<b>G</b>	<b>L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):</b>			POLIZIA MUNICIPALE				



<b>A</b>	<b>Nr.</b>	2	<b>Descrizione obiettivo</b>	AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO DEI SOFTWARE DEDAGROUP DI PROTOCOLLO, ANAGRAFE, ATTI AMMINISTRATIVI. CON LE NUOVE TECNOLOGIE WEB-ORIENTED SARÀ MIGLIORATA L'INTERFACCIA UTENTE, LA GESTIONE SISTEMISTICA OLTRE CHE I TEMPI DI ADEGUAMENTO DEI SOFTWARE ALLE NORMATIVE. INOLTRE VERRANNO MIGLIORATE LE PROCEDURE DI SICUREZZA DEI DATI ED AFFIDABILITÀ DEL SERVIZIO. TALI AGGIORNAMENTI SONO VOLTI A MIGLIORARE LA QUALITÀ E L'EFFICIENZA DEL LAVORO DEI DIPENDENTI		
<b>B</b>	<b>Riferimento al programma della relazione revisionale e programmatica:</b>					
<b>C</b>	<b>Indicatori di risultato: (misurabili e/o riscontrabili)</b>		<b>Valore atteso (da riempire)</b>	<b>Valore al 30/09</b>	<b>Valore al 31/12</b>	<b>Cause di eventuali Scostamenti</b>
	ANALISI DEI SOFTWARE ESISTENTI, STUDIO DELLE CRITICITÀ E DEGLI INTERVENTI DA ATTUARE		ENTRO LUGLIO 2017			
	BONIFICA DELLE BANCHE DATI E DELL'ARCHIVIO DOCUMENTALE		ENTRO DICEMBRE 2017			
	AGGIORNAMENTO DEI SOFTWARE E FORMAZIONE DEL PERSONALE		ENTRO DICEMBRE 2018			
<b>D</b>	<b>Data di inizio prevista:</b>		<b>01/04/2017</b>	<b>Data di completamento prevista:</b>	<b>31/12/2018</b>	<b>L'obiettivo è pluriennale:</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Si</b> --- <input type="checkbox"/> <b>No</b>
<b>E</b>	<b>Responsabile:</b>		<b>FUNZIONARIO DI P.M. CLAUDIO NARDI</b>			
<b>F</b>	<b>Risorse dedicate :</b>		<b>Umane</b>		<b>Finanziarie</b>	
			COLL. INFORMATICO NICOLA MAGOZZI			
<b>G</b>	<b>L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):</b>		AREA AMMINISTRATIVA			



<b>A</b>	<b>Nr.</b>	3	<b>Descrizione obiettivo</b>	AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO DEL SOFTWARE SICR@WEB DI MAGGIOLI IN DOTAZIONE AI SERVIZI FINANZIARI. LA NUOVA PIATTAFORMA PREVEDE L'ABBANDONO DELLE TECNOLOGIE OBSOLETE CLIENT/SERVER E L'INTRODUZIONE DI UN AMBIENTE TOTALMENTE WEB. INOLTRE VIENE INTRODOLTA SENZA COSTI AGGIUNTIVI LA PIATTAFORMA DI GESTIONE CONTRATTI. L'UTILIZZO DI UN SERVER VIRTUALE NON COMPORTA ONERI PER L'AMMINISTRAZIONE.		
<b>B</b>	<b>Riferimento al programma della relazione revisionale e programmatica:</b>					
<b>C</b>	<b>Indicatori di risultato: (misurabili e/o riscontrabili)</b>		<b>Valore atteso (da riempire)</b>	<b>Valore al 30/09</b>	<b>Valore al 31/12</b>	<b>Cause di eventuali scostamenti</b>
	INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE DI UN NUOVO SERVER VIRTUALE DEDICATO		ENTRO FEBBRAIO 2017			
	BONIFICA DELLE BANCHE DATI E POPOLAMENTO DEL DATABASE DEL NUOVO SERVER		ENTRO LUGLIO 2017			
	FORMAZIONE DEL PERSONALE ED ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA		ENTRO DICEMBRE 2017			
<b>D</b>	<b>Data di inizio prevista:</b>		<b>01/01/2017</b>	<b>Data di completamento prevista:</b>	<b>31/12/2017</b>	<b>L'obiettivo è pluriennale:</b> <input type="checkbox"/> Si --- <input checked="" type="checkbox"/> No
<b>E</b>	<b>Responsabile:</b>		<b>FUNZIONARIO DI P.M. CLAUDIO NARDI</b>			
<b>F</b>	<b>Risorse dedicate :</b>		<b>Umane</b>		<b>Finanziarie</b>	
			COLL. INFORMATICO NICOLA MAGOZZI			
<b>G</b>	<b>L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):</b>		SERVIZI FINANZIARI E SEGRETERIA			





<b>A</b>	<b>Nr.</b>	4	<b>Descrizione obiettivo</b>	ATTIVAZIONE PORTALE ISTANZE ON-LINE: IL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE PREVEDE CHE I CITTADINI ABBIANO IL DIRITTO AD INTERAGIRE CON LA PA UTILIZZANDO GLI STRUMENTI OFFERTI DALLE TECNOLOGIE ICT IN ALTERNATIVA ALLE MODALITÀ TRADIZIONALI. QUESTO PORTALE PERMETTERÀ AI CITTADINI PRESENTARE ON-LINE MOLTE TIPOLOGIE DI PRATICA SENZA PRESENTARSI ALLO SPORTELLO. VERRANNO INOLTRE IMPLEMENTATI SIA L'AUTENTICAZIONE CON SPID (SISTEMA PUBBLICO PER L'IDENTITÀ DIGITALE) CHE I PAGAMENTI TRAMITE PAGOPA.		
<b>B</b>	<b>Riferimento al programma della relazione revisionale e programmatica:</b>					
<b>C</b>	<b>Indicatori di risultato: (misurabili e/o riscontrabili)</b>		<b>Valore atteso (da riempire)</b>	<b>Valore al 30/09</b>	<b>Valore al 31/12</b>	<b>Cause di eventuali scostamenti</b>
	AGGIORNAMENTO DEL PORTALE OPENWEB AL FINE DI IMPLEMENTARE LE PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE		ENTRO SETTEMBRE 2017			
	INTEGRAZIONE DI OPENWEB CON SPID E PAGOPA ED ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA SICUREZZA INFORMATICA DEI DATI TRATTATI		ENTRO NOVEMBRE 2017			
	CONVERSIONE DEI MODELLI PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE IN DIGITALE, CONFIGURAZIONE DEGLI ITER ED ATTIVAZIONE COMPLETA DEL SERVIZIO		ENTRO IL 31/12/2018			
<b>D</b>	<b>Data di inizio prevista:</b>		<b>01/05/2017</b>	<b>Data di completamento prevista:</b>	<b>31/12/2018</b>	<b>L'obiettivo è pluriennale:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Si --- <input type="checkbox"/> No
<b>E</b>	<b>Responsabile:</b>		<b>FUNZIONARIO DI P.M. CLAUDIO NARDI</b>			
<b>F</b>	<b>Risorse dedicate :</b>		<b>Umane</b>		<b>Finanziarie</b>	
			COLL. INFORMATICO NICOLA MAGOZZI			
<b>G</b>	<b>L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):</b>		TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE			



<b>A</b>	<b>Nr.</b>	5	<b>Descrizione obiettivo</b>	DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE TRAMITE PEC E TRAMITE IL PORTALE DELLE ISTANZE ON-LINE. L'ENTE SI ADEGUA ALLA NORMATIVA IMPONE ALLE PA L'INTRODUZIONE DI PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE ON-LINE. LE NUOVE MODALITÀ OFFRONO NOTEVOLI VANTAGGI PER CITTADINI, PROFESSIONISTI ED IMPRESE, CHE VEDONO UNO SNELLIMENTO DI PROCEDURE E TEMPI PER LA PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE E RISPARMI PER LA PA (DISMISSIONE CARTACEO, RIDUZIONE ARCHIVI, ECC.)		
<b>B</b>	<b>Riferimento al programma della relazione revisionale e programmatica:</b>					
<b>C</b>	<b>Indicatori di risultato: (misurabili e/o riscontrabili)</b>		<b>Valore atteso (da riempire)</b>	<b>Valore al 30/09</b>	<b>Valore al 31/12</b>	<b>Cause di eventuali scostamenti</b>
	INTRODUZIONE DELLA PEC COME UNICO MEZZO PER LA PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE (FASE TRANSITORIA, IN ATTESA DELL'ATTIVAZIONE DEL PORTALE DELLE ISTANZE ON-LINE)		ENTRO GENNAIO 2017			
	INTEGRAZIONE DEL SOFTWARE DEL PROTOCOLLO CON CIVILIA WEB, AL FINE DI AUTOMATIZZARE LA PROCEDURA DI PROTOCOLLAZIONE DELLE PEC ED ASSEGNAZIONE AL SUE DELLE PRATICHE EDILIZIE		ENTRO LUGLIO 2017			
	IMPLEMENTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE NEL PORTALE DELLE ISTANZE ON-LINE (STIMATO A REGIME ENTRO DICEMBRE 2018) ED APERTURA DI UN NUOVO CANALE TELEMATICO PER LA LORO PRESENTAZIONE		ENTRO DICEMBRE 2018			
<b>D</b>	<b>Data di inizio prevista:</b>		<b>01/01/2017</b>	<b>Data di completamento prevista:</b>	<b>30/11/2018</b>	<b>L'obiettivo è pluriennale:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Si --- <input type="checkbox"/> No
<b>E</b>	<b>Responsabile:</b>		<b>FUNZIONARIO DI P.M. CLAUDIO NARDI</b>			
<b>F</b>	<b>Risorse dedicate :</b>		<b>Umane</b>	<b>Finanziarie</b>		
			COLL. INFORMATICO NICOLA MAGOZZI			
<b>G</b>	<b>L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):</b>		SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA			



<b>A</b>	<b>Nr.</b>	6	<b>Descrizione obiettivo</b>	ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE – ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE AL SUBENTRO. AVVIO FASE DI CONTROLLO E RISOLUZIONE DEI MOVIMENTI MIGRATORI FINALIZZATI AL SUBENTRO IN ANPR ED IL SUCCESSIVO ADEGUAMENTO DELLE MODALITÀ GESTIONALI ED INFORMATICHE DEI PROCESSI (CIRCOLARE MINISTERO INTERNO N. 5 DEL 2015).				
<b>B</b>	<b>Riferimento al programma della relazione revisionale e programmatica:</b>							
<b>C</b>	<b>Indicatori di risultato: (misurabili e/o riscontrabili)</b>			<b>Valore atteso (da riempire)</b>	<b>Valore al 30/09</b>	<b>Valore al 31/12</b>	<b>Cause di eventuali scostamenti</b>	
	INTEGRAZIONE DELLA PIATTAFORMA ANPR-NEXT CON IL PORTALE ANPR DI SOGEI			ENTRO SETTEMBRE 2017				
	FORMAZIONE DEL PERSONALE SULL'UTILIZZO DELLA NUOVA ANAGRAFE ANPR-NEXT			ENTRO NOVEMBRE 2017				
	AVVIO DELL' ATTIVITÀ DI ESERCIZIO CON INVIO AUTOMATICO DEI DATI ALL'ANPR (SI STIMA CHE L'ATTIVITÀ ANDRÀ A PIENO REGIME ENTRO LA FINE DEL 2017 UNA VOLTA TERMINATA LA BONIFICA DELLE ANOMALIE)			ENTRO DICEMBRE 2017				
<b>D</b>	<b>Data di inizio prevista:</b>			<b>15/04/2016</b>	<b>Data di completamento prevista:</b>	<b>31/12/2017</b>	<b>L'obiettivo è pluriennale:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Si --- <input type="checkbox"/> No	
<b>E</b>	<b>Responsabile:</b>			<b>FUNZIONARIO DI P.M. CLAUDIO NARDI</b>				
<b>F</b>	<b>Risorse dedicate :</b>			<b>Umane</b>		<b>Finanziarie</b>		
				COLL. INFORMATICO NICOLA MAGOZZI				
<b>G</b>	<b>L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):</b>			UFF. SERVIZI AL CITTADINO				



## Scheda per la valutazione

ATTIVITA'/OBIETTIVI	PESI % ASSEGNATI AD OGNI ATTIVITA'/OBIETTIVI	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DI OGNI ATTIVITA'/ OBIETTIVI	CAUSE DI EVENTUALI SCOSTAMENTI	NOTE NUCLEO DI VALUTAZIONE
Attività 1	0%	0%	Causa 1	Nota 1
Attività 2	0%	0%	Causa 2	Nota 2
Attività 3	0%	0%	Causa 3	Nota 3
Attività 4	0%	0%	Causa 4	Nota 4
Attività 5	0%	0%	Causa 5	Nota 5
Attività 6	0%	0%	Causa 6	Nota 6
Attività 7 - Cancellare le voci non utilizzate	0%	0%	Causa 7 - Cancellare le voci non utilizzate	Nota 7 - Cancellare le voci non utilizzate
<b>TOTALE</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>		



