

Comune di Serravalle Pistoiese



***PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
per l'ESERCIZIO***

2018

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Del CENTRO DI RESPONSABILITA'

Inserire la descrizione del centro di responsabilità

AREA: FINANZIARIA

FUNZIONARIO: DOTT. FEDERICA SIMONI

SERVIZIO: TRIBUTI - ECONOMATO - PARTE ENTRATA DEL
BILANCIO

RESPONSABILE: Rag. MONCINI MARIELLA

PERSONALE COINVOLTO: CALAMAGGI TIZIANA

Centro di Responsabilità nr. 8

Centro di Entrata nr.

Centro di Costo nr. 2142 - 5189



Funzioni di massima assegnate al Centro di Responsabilità

Imposta Municipale sugli Immobili (I.M.U.)-

Predisposizione degli atti deliberativi per approvazione delle aliquote e della detrazione.

Assistenza e consulenza all'utenza in merito agli adempimenti annuali dell'IMU e nei venti giorni antecedenti la data dei pagamenti viene effettuato un servizio di sportello ai contribuenti per il calcolo dell'imposta e la compilazione del Mod. F24.

Acquisizione delle variazioni mediante: ritiro e inserimento delle dichiarazioni cartacee; scarico periodico dei dati catastali necessari per la gestione dell'IMU dal portale dell'Agenzia del Territorio.⁺

Scarico periodico dei versamenti effettuati con mod. F24 dal sito dell'Agenzia dell'Entrate, inserimento in procedura e rendicontazione dei provvisori d'incasso all'ufficio ragioneria.-

Emissione e notifica degli avvisi di rimborso emanati a seguito istanza dei contribuenti per indebiti versamenti IMU.-



Anche se la Tassa Rifiuti (T.A.R.I.) è gestita dalla società ALIA, nuovo soggetto gestore del servizio nato il 13.03.2017 dall'aggregazione di Publiambiente con altre aziende, l'Ufficio Tributi deve svolgere una serie di adempimenti quali: scarico periodico dei versamenti effettuati con mod. F24 dal sito dell'Agenzia dell'Entrate, loro inserimento nel gestionale di Alia e rendicontazione dei provvisori d'incasso all'ufficio ragioneria. In collaborazione con il gestore del servizio vengono inviati ai contribuenti inadempienti i solleciti di pagamento e gestita tutta la fase accertativa. Sempre in collaborazione con il gestore del servizio vengono inviati ai contribuenti inadempienti i solleciti di pagamento e gestita tutta la fase accertativa. In base agli elenchi forniti dal gestore, vengono liquidati ai contribuenti i rimborsi della maggiore Tassa sui rifiuti pagata relativa ad utenze cessate o esentata.

Gestione e controllo delle agevolazioni ed esenzioni sociali disposte dall'amministrazione a favore di particolari categorie di utenze domestiche. Controllo delle richieste di detassazione della superficie tassabile per produzione di rifiuti non conferibili al pubblico servizio presentate dalle utenze non domestiche appartenenti ad alcune categorie di attività.

In prossimità delle scadenze di pagamento viene effettuato un servizio di sportello per fornire ai contribuenti informazioni ed indicazioni per il versamento della tassa.-



Tassa sui servizi indivisibili (T.A.S.I.)-

Predisposizione degli atti deliberativi per approvazione delle aliquote e della detrazione.

Assistenza e consulenza all'utenza in merito agli adempimenti annuali della TASI e nei venti giorni antecedenti la data dei pagamenti viene effettuato un servizio di sportello ai contribuenti per fornire ad essi tutte le novità normative dell'anno ed a coloro che devono pagare la il tributo viene fatto calcolo dell'imposta e compilato del Mod. F24.

Acquisizione delle variazioni mediante: ritiro e inserimento delle dichiarazioni cartacee; scarico periodico dei dati catastali necessari per la gestione della TASI dal portale dell'Agenzia del Territorio.¹ Scarico periodico dei versamenti effettuati con Mod. F24, inserimento in procedura e rendicontazione dei provvisori d'incasso all'ufficio ragioneria.

Imposta Comunale sulla Pubblicità.

Gestione diretta del servizio mediante ricezione ed inserimento delle denunce di variazione e delle nuove autorizzazioni rilasciate.

Emissione stampa ruolo ed invio ai contribuenti delle relative bollette annuali di pagamento.

Controllo dei pagamenti delle bollette, emissione e notifica dei solleciti ai contribuenti inadempienti.

Gestione delle dichiarazioni temporanee con richiesta del pagamento dell'Imposta per il periodo di esposizione richiesto.



Servizio Pubbliche Affissioni.

Gestione diretta del servizio con ritiro dei manifesti, riscossione del relativo diritto, apposizione del timbro e predisposizione per la loro affissione.

Servizio ECONOMATO.

Gestione delle tasse automobilistiche e concessioni governative di tutto il parco macchine e automezzi comunali.

Gestione degli abbonamenti annuali ai quotidiani ed alle riviste di tutti gli uffici comunali e della biblioteca comunale.

Rinnovo abbonamenti on line.

Gestione della cassa economale relativa a:

anticipazioni ordinarie con buoni economali su capitoli di spesa gestiti direttamente dall'Economo e su capitoli di spesa gestiti dagli altri uffici;

anticipazioni straordinarie su determina con impegno su capitoli di spesa gestiti dagli altri uffici.



Riscossione e riversamento in tesoreria delle sanzioni amministrative riscosse in contanti dai Vigili Urbani.

Raccolta e verifica delle rendicontazioni elaborate da parte dei vari sub - agenti contabili relativi al rilascio e riscossione delle fotocopie.

Presenza in carico, gestione e distribuzione dei blocchi con le marche segnatasse, riscossione del relativo controvalore e successivo riversamento in tesoreria Comunale.

Controllo della contabilità economica e predisposizione di tutto il materiale per le verifiche trimestrali da parte dell'organo di revisione.

Rendicontazione annuale del conto dell'Agente Contabile.

Servizio parte Entrate del Bilancio.

Controllo gestione e rendicontazione mensile dei conti correnti postali relativi ai seguenti servizi:

T.O.S.A.P. - Imposta Comunale Pubblicità e Servizio Pubbliche Affissioni - I.C.I. - Addizionale I.R.P.E.F. -
e Polizia Municipale.

Controllo e rendicontazione dei versamenti effettuati con bonifico presso la tesoreria comunale relativamente ai tributi comunali.



Obiettivi di Sviluppo e Miglioramento



A	Nr.	1	Descrizione obiettivo	Istituzione, applicazione e gestione del COSAP in sostituzione della TOSAP. Il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche è stato introdotto dall'art. 63 del D.Lgs nr. 446/97 e può essere applicato in alternativa alla TOSAP prevista dall'art. 39 del D.Lgs 507/93.			
B	Riferimento al Documento Unico di Programmazione 2018-2020			Missione 01 programma 04			
C	Indicatori di risultato: (misurabili e/o riscontrabili)			Valore atteso (da riempire)	Valore al 30/09	Valore al 31/12	Cause di eventuali Scostamenti
	Somma totale prevista in bilancio			€ 90.000,00			
Studio di fattibilità e della normativa COSAP al fine di ottenere una idonea preparazione per l'istituzione, l'applicazione e la gestione del canone.			25.01.2018				



	Predisposizione di tutti gli atti propedeutici all'istituzione del COSAP: <ul style="list-style-type: none"> - Regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche - Delibera determinazione delle tariffe canone di occupazione spazi ed aree pubbliche. 	31.03.2018			
	Adeguamento del software per la gestione del canone	15.05.2018			
	Emissione stampa ed invio degli avvisi di pagamento	30.06.2018			
	Gestione e controllo dei pagamenti degli avvisi, emissione e notifica dei solleciti ai contribuenti inadempienti.	31.10.2018			
D	Data di inizio prevista:	01/01/18	Data di completamento prevista:	31.10.18	L'obiettivo è pluriennale: Si - X No
E	Responsabile:	Moncini Mariella			
F	Risorse dedicate :	Umane		Finanziarie	
		Calamaggi Tiziana			



G	L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):	- servizio manutenzione e patrimonio.-



A	Nr.	2	Descrizione obiettivo	Contrasto all'evasione fiscale. Partecipazione al bando della Regione Toscana approvato con delibera G.R. nr. 881 del 07.08.2017 in riferimento al Regolamento Regionale nr. 20/R/2017 attuativo dell'art. 15 della L.R. 68/2011. La realizzazione del progetto ha come obiettivo l'incremento delle potenzialità legate al Sistema Informatico Territoriale (S.I.T.) per la finalità di contrasto all'evasione/elusione fiscale.			
Riferimento al Documento Unico di Programmazione 2018-2020			Missione 01 programma 04				
C	Indicatori di risultato: (misurabili e/o riscontrabili)			Valore atteso (da riempire)	Valore al 30/09	Valore al 31/12	Cause di eventuali scostamenti
	La domanda di partecipazione al progetto è stata inviata alla Regione Toscana il 05.10.2017. La nostra proposta progettuale con il titolo "Gioco di squadra contro l'evasione fiscale" è stata realizzata assieme ad altri enti della propria zona omogenea (Comune di Quarrata, Agliana, Montale Marliana e Sambuca Pistoiese). Con decreto nr. 18359 del 08.11.2017 la Regione Toscana ha approvato la graduatoria dei progetti collocando il nostro all'ottavo posto concedendo un finanziamento complessivo di € 65.894,60.-			Quota finanziamento della Regione Toscana € 13.265,00			
	Incontro del personale dei comuni coinvolti nel progetto per definire la ripartizione di finanziamento concesso.			31.01.2018			



	Attività di collaborazione ed integrazione professionale tra i dipendenti dei comuni coinvolti nel progetto e partecipazione ad incontri formativi che verranno programmati nel corso dell'anno.	31.12.2018			
	Sviluppo del progetto: <ul style="list-style-type: none"> - aggiornamento del software MAPWEB - caricamento del nuovo strumento di pianificazione urbanistica ed adeguamento con le ultime varianti; - Acquisizione ed importazione dall'Agenzia del Territorio dei dati catastali e degli elaborati planimetrici; - Interconnessione del software per la gestione dei tributi IMU e TASI 	31.12.2018			
	Destinazione di parte del finanziamento: <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di uno spettacolo teatrale per gli studenti delle scuole medie. Lo spettacolo avrà lo scopo di diffondere la cultura della legalità tributaria contro il fenomeno dell'evasione. - Acquisto di materiale informatico hardware . 	31.12.2018			
	Presentazione relazione intermediaria per la verifica dello stato di attuazione del progetto.	30.09.2018			
	Rendicontazione finale dello svolgimento del progetto e delle spese sostenute alla Regione Toscana.	31.12.2018			



D	Data di inizio prevista:	01.01.18	Data di completamento prevista:	31.12.18	L'obiettivo è pluriennale: Si --- X No
E	Responsabile:	Moncini Mariella			
F	Risorse dedicate :	Umane		Finanziarie	
		Calamaggi Tiziana			
	L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):	- servizio informatico.			



A	Nr.	3	Descrizione obiettivo	<p>Recupero evasione tributaria . In quest'anno si da inizio all'attività di accertamento sull'elusione ed evasione della TASI per le annualità 2014 e 2015 e si proseguirà l'attività di accertamento sull'elusione ed evasione dell'IMU per gli stessi anni d'imposta. Trattandosi di due tributi e per due annualità questa attività proseguirà anche nel prossimo anno. L'attività di recupero relativa all'evasione tributaria costituisce per le Amministrazione comunali un'opportunità per attuare una politica impositiva più equa nei confronti della propria cittadinanza e allo stesso tempo permette di recuperare risorse da poter destinare alla realizzazione di propri obiettivi.</p>			
B	Riferimento al Documento Unico di Programmazione 2018-2020			Missione 01 programma 04			
	Indicatori di risultato: (misurabili e/o riscontrabili)			Valore atteso (da riempire)	Valore al 30/09	Valore al 31/12	Cause di eventuali scostamenti
C	Somma prevista da recuperare nel 2018. Avvisi di accertamento emessi massivamente			€ 250.000,00 Nr. 2850			
F	Controllo di ogni singolo avviso emesso massivamente con conseguente: annullamento d'ufficio dell'avviso, correzione e riemissione dell'atto. Spedizione e notifica degli avvisi di accertamento ai contribuenti.-			31.12.2018			
D	Data di inizio prevista:			01.01.18	Data di completamento prevista:	31.12.18	L'obiettivo è pluriennale: Si X --- No
E	Responsabile:			Moncini Mariella			
F	Risorse dedicate :			Umane		Finanziarie	



		Calamaggi Tiziana	
G	L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):	- servizio di supporto a ditta esterna per la bonifica dati.-	



Scheda per la valutazione

ATTIVITA'/OBIETTIVI	PESI % ASSEGNATI AD OGNI ATTIVITA'/OBIETTIVI	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DI OGNI ATTIVITA'/ OBIETTIVI	CAUSE DI EVENTUALI SCOSTAMENTI	NOTE NUCLEO DI VALUTAZIONE
Attività 1	0%	0%	Causa 1	Nota 1
Attività 2	0%	0%	Causa 2	Nota 2
Attività 3	0%	0%	Causa 3	Nota 3
Attività 4	0%	0%	Causa 4	Nota 4
Attività 5	0%	0%	Causa 5	Nota 5
Attività 6	0%	0%	Causa 6	Nota 6



Attività 7 - Cancellare le voci non utilizzate	0%	0%	Causa 7 - Cancellare le voci non utilizzate	Nota 7 - Cancellare le voci non utilizzate
TOTALE	0%	0%		

