

Comune di Serravalle Pistoiese



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE per l'ESERCIZIO

2018





PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Del **CENTRO DI RESPONSABILITA'**

U.O. PATRIMONIO E SERVIZI MANUTENTIVI

AREA: TECNICA

FUNZIONARIO: Geom. **Paolo Spinetti**

SERVIZIO: PATRIMONIO E SERVIZI MANUTENTIVI

RESPONSABILE: Geom. **Gianluca Giuntoli**

PERSONALE COINVOLTO:

- **GEOM. GIANLUCA GIUNTOLI** – istruttore tecnico geometra;
- **GEOM. SILVIA ULIVI** - istruttore tecnico geometra;
- **PAOLA FRANCESCONI** - istruttore amministrativo;
- **NANNINI STEFANO** - stagista
- **STEFANO BRUSCHI, LUCA GRANI, ROBERTO LEPORI, STEFANO LEPORATTI, RODOLFO FROSINI, IACOPO BRACALI, TIZIANO LEPORATTI** – Addetti del Centro Operativo Manutenzioni.

Centro di Responsabilità nr. ____

Centro di Entrata nr. ____

Centro di Costo nr. ____



Funzioni di massima assegnate al Centro di Responsabilità

Manutenzioni ordinarie e piccoli interventi di manutenzione straordinaria, effettuate con i propri addetti o con affidamenti esterni del Patrimonio edilizio comunale .
Manutenzioni ordinarie e piccoli interventi di manutenzione straordinaria, effettuate con i propri addetti o con affidamenti esterni dell' Edilizia scolastica .
Manutenzioni ordinarie e piccoli interventi di manutenzione straordinaria, effettuate con i propri addetti o con affidamenti esterni dell'intera Rete viaria comunale , compresa la partecipazione alla manutenzione, in coordinamento con i frontisti, delle strade vicinali.
Piccoli interventi di manutenzione straordinaria, effettuate con i propri addetti o con affidamenti esterni negli Impianti Sportivi , di proprietà dell'Amministrazione comunale, e dati in gestione.
Piccoli interventi di manutenzione straordinaria, effettuate con i propri addetti o con affidamenti esterni, nei Cimiteri , di proprietà dell'Amministrazione comunale, e dati in gestione.
Coordinamento della manutenzione ordinaria e straordinaria, effettuate con i propri addetti o con affidamenti esterni di tutto il verde di arredo di strade, piazze e parcheggi, del verde di servizio (parchi, verde di aree residenziali e di edifici comunali, verde scolastico), del verde ad evoluzione naturale .
Coordinamento delle attività legate allo sgombero della neve, dei trattamenti antighiaccio e dei rapporti con i gestori. Gestione di interventi antighiaccio con addetti dell'U.O. Compresa acquisizione del Sale antighiaccio, anche come fornitura per i gestori.
Attività di controllo e distribuzione dei Dispositivi di Protezione Individuale , agli Addetti della U.O. e al personale tecnico coinvolto nel Servizio Reperibilità., e monitoraggio del fabbisogno.
Coordinamento e gestione delle segnalazioni e richieste varie pervenute a questa U.O. direttamente dai cittadini o in arrivo da U.R.P. e Ufficio Protocollo.
Gestione Parco automezzi de: U.O. Patrimonio e Servizi Manutentivi. e U.T.C. Con acquisto carburanti , manutenzione ordinaria, riparazioni straordinarie , alienazioni e nuovi acquisti
Supporto tecnico logistico con proprio personale di tutte le manifestazioni patrocinate dall'amministrazione Comunale (soprattutto per quello che riguarda l'apposizione di segnaletica per la gestione degli spazi occupati e la regolamentazione del traffico e la fornitura di materiali di supporto tipo transenne
Supporto tecnico logistico con proprio personale di tutte le manifestazioni organizzate dall'Ente, allestimento tavoli sedie e suppellettili in genere, forniture e messa in opera impianti elettrici e idraulici, ed ogni eventuale esigenza manifestata dall'amministrazione, montaggio e smontaggio strutture, arredo verde.



Gestione pratiche per rilascio Pubblicità, insegne esercizio, passi carrabili, manomissioni suolo pubblico, occupazione suolo pubblico e ogni cosa compresa nelle aree di competenza delle strade comunali (allineamento muri, di cinta, recinzioni, impianti siepi ecc.)Varie autorizzazioni e nulla osta

Gestione pratiche di Fatturazioni utenze.

Supporto alle attività di pronto intervento e del servizio reperibilità per la messa in sicurezza e la funzionalità delle strade, successivamente alla fase di pronto intervento, con tutta la logistica necessaria, come sostituzione ed allestimento cantieri. Realizzazione in proprio o affidamento esterno di interventi non in somma urgenza, volti al ripristino dello stato dei luoghi o alla messa in sicurezza.



Obiettivi di Sviluppo e Miglioramento



A	Nr.	1	Descrizione obiettivo	Progettazione e realizzazione di nuova Fontana di arredo urbano, all'interno di Piazza Brunello Bigini a Cantagrillo				
B	Riferimento al programma della relazione revisionale e programmatica:			-				
C	Indicatori di risultato: (misurabili e/o riscontrabili)			Valore atteso (da riempire)	Valore al 30/09	Valore al 31/12	Cause di eventuali scostamenti	
	Approvazione progetto Fontana. Incarico per fornitura Fontana. Demolizione del vecchio sito. Realizzazione opere strutturali. Installazione Impianti elettrici ed idraulici. Installazione Fontana. Arredo area.			Riqualificazione della Piazza Brunello Bigini a Casalguidi, con installazione di nuova fontana architettonica e complementi di arredo urbano.				
D	Data di inizio prevista:			01/03/2018	Data di completamento prevista:	31/10/2018	L'obiettivo è pluriennale: <input type="checkbox"/> Si --- <input checked="" type="checkbox"/> No	
F	Risorse dedicate :			Umane		Finanziarie		
				Geom. Giuntoli per il coordinamento e la progettazione dell'area. Geom. Ulivi per le pratiche di fornitura utenza idrica, Francesconi per le pratiche amministrative. Stagista Nannini per il progetto Fontana. Addetti C.O. per realizzazione lavori.		13.000,00 euro		
G	L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente? (se SI indicare quali):							
A	Nr.	2	Descrizione obiettivo	Creazione di percorsi multisensoriali e propriocettivi all'interno dei giardini degli Asili Nido: "Buca delle fate" – "Coccinella" – "Castello Arcobaleno"				
B	Riferimento al programma della relazione revisionale e programmatica:			-				
C	Indicatori di risultato: (misurabili e/o riscontrabili)			Valore atteso (da riempire)	Valore al 30/09	Valore al 31/12	Cause di eventuali scostamenti	
	Approvazione progetto. Individuazione e sistemazione area. Approvvigionamento materiali. Realizzazione e messa in opera del Percorso.			Creazione di percorsi multi sensoriali e propriocettivi, dove attivare esperienze psico motorie in sicurezza.				
D	Data di inizio prevista:			01/05/2018	Data di completamento prevista:	31/09/2018	L'obiettivo è pluriennale:	



						X No <input type="checkbox"/> Si
F	Risorse dedicate :		Umane: Geom. Gianluca Giuntoli, Paola Francesconi per l'acquisto dei materiali occorrenti, Addetti del Centro Operativo per la realizzazione e l'installazione.			
G	L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente? (se SI indicare quali):		Pubblica istruzione per approvazione progetto.			
A	Nr.	3	Realizzazione di impianto di fornitura e distribuzione di energia elettrica, tramite quadri elettrici. A servizio dell'area di piazza Vittorio Veneto, per la realizzazione di mercati, vari eventi e manifestazioni.			
B	Riferimento al programma della relazione revisionale e programmatica:		-			
C	Indicatori di risultato: (misurabili e/o riscontrabili)		Valore atteso (da riempire)	Valore al 30/09	Valore al 31/12	Cause di eventuali scostamenti
	Individuazione posizionamento quadri di distribuzione. Individuazione carichi elettrici necessari. Richiesta fornitura elettrica. Affidamento incarico progettuale. Affidamento lavori di esecuzione		Creazioni di punti di fornitura elettrica fissi, nell' area di Piazza V.Veneto a Casalguidi, a servizio di Mercati e manifestazioni varie.			
D	Data di inizio prevista:		01/05/2017	Data di completamento prevista:	15/12/2018	L'obiettivo è pluriennale: <input type="checkbox"/> Si --- X No
F	Risorse dedicate :		Umane		Finanziarie	
			Geom. Gianluca Giuntoli - Geom. Silvia Ulivi - Paola Francesconi e Eletttricisti Centro Operativo			
G	L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare		S U A D non individuazione risorse possibili fornitori			



Scheda per la valutazione

ATTIVITA'/OBIETTIVI	PESI % ASSEGNATI AD OGNI ATTIVITA'/OBIETTIVI	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DI OGNI ATTIVITA'/ OBIETTIVI	CAUSE DI EVENTUALI SCOSTAMENTI	NOTE NUCLEO DI VALUTAZIONE
Attività 1				
Attività 2				
Attività 3				
TOTALE				

