

# *Comune di Serravalle Pistoiese*



## ***PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE per l'ESERCIZIO***

# **2017**



# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Del **CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**U.O. PATRIMONIO E SERVIZI MANUTENTIVI**

**AREA:** TECNICA

**FUNZIONARIO:** ING. GAETANO POLLERONE

**SERVIZIO:** PATRIMONIO E SERVIZI MANUTENTIVI

**RESPONSABILE:** GEOM. GIANLUCA GIUNTOLI

**PERSONALE COINVOLTO:**

- GEOM. GIANLUCA GIUNTOLI – istruttore tecnico geometra;
- GEOM. SILVIA ULIVI - istruttore tecnico geometra;
- PAOLA FRANCESCONI - istruttore amministrativo;
- BELLUCCI STEFANO - stagista
- STEFANO BRUSCHI, LUCA GRANI, ROBERTO LEPORI, STEFANO LEPORATTI, RODOLFO FROSINI, IACOPO BRACALI, TIZIANO LEPORATTI – Addetti del Centro Operativo Manutenzioni.

**Centro di Responsabilità** nr. \_\_\_\_

**Centro di Entrata** nr. \_\_\_\_

**Centro di Costo** nr. \_\_\_\_



## Funzioni di massima assegnate al Centro di Responsabilità

Manutenzioni ordinarie e piccoli interventi di manutenzione straordinaria, effettuate con i propri addetti o con affidamenti esterni del <b>Patrimonio edilizio comunale</b> .
Manutenzioni ordinarie e piccoli interventi di manutenzione straordinaria, effettuate con i propri addetti o con affidamenti esterni dell' <b>Edilizia scolastica</b> .
Manutenzioni ordinarie e piccoli interventi di manutenzione straordinaria, effettuate con i propri addetti o con affidamenti esterni dell'intera <b>Rete viaria comunale</b> , compresa la partecipazione alla manutenzione, in coordinamento con i frontisti, delle strade vicinali.
Piccoli interventi di manutenzione straordinaria, effettuate con i propri addetti o con affidamenti esterni negli <b>Impianti Sportivi</b> , di proprietà dell'Amministrazione comunale, e dati in gestione.
Piccoli interventi di manutenzione straordinaria, effettuate con i propri addetti o con affidamenti esterni, nei <b>Cimiteri</b> , di proprietà dell'Amministrazione comunale, e dati in gestione.
Coordinamento della manutenzione ordinaria e straordinaria, effettuate con i propri addetti o con affidamenti esterni di tutto il <b>verde di arredo di strade, piazze e parcheggi, del verde di servizio (parchi, verde di aree residenziali e di edifici comunali, verde scolastico), del verde ad evoluzione naturale</b> .
Coordinamento delle attività legate allo <b>sgombero della neve, dei trattamenti antighiaccio</b> e dei rapporti con i gestori. Gestione di interventi antighiaccio con addetti dell'U.O. Compresa acquisizione del Sale antighiaccio, anche come fornitura per i gestori.
Attività di controllo e distribuzione dei <b>Dispositivi di Protezione Individuale</b> , agli Addetti della U.O. e al personale tecnico coinvolto nel Servizio Reperibilità., e monitoraggio del fabbisogno.
Coordinamento e gestione delle segnalazioni e richieste varie pervenute a questa U.O. direttamente dai cittadini o in arrivo da U.R.P. e Ufficio Protocollo.
<b>Gestione Parco automezzi de:</b> U.O. Patrimonio e Servizi Manutentivi. e U.T.C. Con acquisto carburanti , manutenzione ordinaria, riparazioni straordinarie , alienazioni e nuovi acquisti
Supporto tecnico logistico con proprio personale di tutte le manifestazioni patrocinate dall'amministrazione Comunale (soprattutto per quello che riguarda l'apposizione di segnaletica per la gestione degli spazi occupati e la regolamentazione del traffico e la fornitura di materiali di supporto tipo transenne
Supporto tecnico logistico con proprio personale di tutte le manifestazioni organizzate dall'Ente, allestimento tavoli sedie e suppellettili in genere, forniture e messa in opera impianti elettrici e idraulici, ed ogni eventuale esigenza manifestata dall'amministrazione, montaggio e smontaggio strutture, arredo verde.



Gestione pratiche per rilascio Pubblicità, insegne esercizio, passi carrabili, e ogni cosa compresa nelle aree di competenza delle strade comunali (allineamento muri, di cinta, recinzioni, impianti siepi ecc.)Varie autorizzazioni e nulla osta

Gestione pratiche di occupazione suolo pubblico.

Supporto alle attività di pronto intervento e del servizio reperibilità per la messa in sicurezza e la funzionalità delle strade, successivamente alla fase di pronto intervento, con tutta la logistica necessaria, come sostituzione ed allestimento cantieri. Realizzazione in proprio o affidamento esterno di interventi non in somma urgenza, volti al ripristino dello stato dei luoghi o alla messa in sicurezza.



## Obiettivi di Sviluppo e Miglioramento



A	Nr.	1	Descrizione obiettivo	<b>Progettazione e realizzazione del nuovo Monumento commemorativo ai caduti, all'interno del Cimitero di Casalguidi.</b>			
B	Riferimento al programma della relazione revisionale e programmatica:			-			
C	Indicatori di risultato: (misurabili e/o riscontrabili)			Valore atteso (da riempire)	Valore al 30/09	Valore al 31/12	Cause di eventuali scostamenti
	Estumulazione delle Salme dei caduti e nuova sistemazione in ossarietti, dietro autorizzazione delle Famiglie. Demolizione del vecchio sito. Realizzazione opere strutturali. Installazione del nuovo Monumento, rivestimento con materiali adeguati delle strutture portanti e installazione degli accessori.			Sostituzione del vecchio monumento, danneggiato e in stato di degrado, con una nuova installazione commemorativa di pregio.			
D	Data di inizio prevista:			01/02/2017	Data di completamento prevista:	25/10/2017	L'obiettivo è pluriennale: <input type="checkbox"/> Si --- <input checked="" type="checkbox"/> No
F	Risorse dedicate :			Umane		Finanziarie	
				Geom. Gianluca Giuntoli - addetti C.O.		13.000,00 euro	
G	L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente? (se SI indicare quali):			U.O. Servizi per l'espletamento delle pratiche cimiteriali			
A	Nr.	2	Descrizione obiettivo	<b>Sostituzione pali e plafoniere pubblica illuminazione con nuovi pali e lampade a risparmio energetico (led) in alcuni tratti della viabilità stradale a continuazione degli interventi 2016 – con estensione della rete e realizzazione nuovi allacciamenti dei punti gestiti in Fotovoltaico.</b>			
B	Riferimento al programma della relazione revisionale e programmatica:			-			
C	Indicatori di risultato: (misurabili e/o riscontrabili)			Valore atteso (da riempire)	Valore al 30/09	Valore al 31/12	Cause di eventuali scostamenti
	Sostituzione Pali obsoleti – montaggio nuove plafoniere led – installazione nuovi punti luce – estensione ed aggiornamento della rete			Ampliamento e aggiornamento dell'illuminazione pubblica alle nuove tecnologie, con risparmio energetico e risposte al cittadino, anche in termini di sicurezza.			
D	Data di inizio prevista:			01/01/2017	Data di completamento prevista:	31/12/2016	L'obiettivo è pluriennale: <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
F	Risorse dedicate :			Umane: Geom. Gianluca Giuntoli, Paola Francesconi per l'acquisto dei Pali e materiali a corredo, Addetti del Centro Operativo.			



<b>G</b>	<b>L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente? (se SI indicare quali):</b>		UO Progettazione per l'acquisto delle plafoniere.			
<b>A</b>	<b>Nr.</b>	<b>3</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Ideazione e progettazione di una nuova Area Ludico – ricreativa in Via Pertini a Cantagrillo</b>		
<b>B</b>	<b>Riferimento al programma della relazione revisionale e programmatica:</b>		-			
<b>C</b>	<b>Indicatori di risultato: (misurabili e/o riscontrabili)</b>		<b>Valore atteso (da riempire)</b>	<b>Valore al 30/09</b>	<b>Valore al 31/12</b>	<b>Cause di eventuali scostamenti</b>
	Sistemazione del verde – recinzione dell'area – installazione di arredo urbano – installazione di giochi.		Valorizzazione di Area a verde inutilizzata, resa così fruibile a Bambini e Adulti, in una zona priva di punti di aggregazione.			
<b>D</b>	<b>Data di inizio prevista:</b>		<b>01/06/2017</b>	<b>Data di completamento prevista:</b>	<b>31/09/2017</b>	<b>L'obiettivo è pluriennale:</b> <input type="checkbox"/> Si --- <input checked="" type="checkbox"/> No
<b>F</b>	<b>Risorse dedicate :</b>		<b>Umane</b>		<b>Finanziarie</b>	
			Geom. Gianluca Giuntoli - Geom. Silvia Ulivi - Addetti Centro Operativo			
<b>G</b>	<b>L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):</b>					



## Scheda per la valutazione

ATTIVITA'/OBIETTIVI	PESI % ASSEGNATI AD OGNI ATTIVITA'/OBIETTIVI	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DI OGNI ATTIVITA'/ OBIETTIVI	CAUSE DI EVENTUALI SCOSTAMENTI	NOTE NUCLEO DI VALUTAZIONE
Attività 3				
Attività 3				
Attività 3				
<b>TOTALE</b>				

