

Comune di Serravalle Pistoiese



***PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
per l'ESERCIZIO***

2016

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Del CENTRO DI RESPONSABILITA'

Inserire la descrizione del centro di responsabilità

AREA: FINANZIARIA

FUNZIONARIO: DOTT. FEDERICA SIMONI

SERVIZIO: TRIBUTI - ECONOMATO - PARTE ENTRATA DEL
BILANCIO

RESPONSABILE: Rag. MONCINI MARIELLA

PERSONALE COINVOLTO: CALAMAGGI TIZIANA

Centro di Responsabilità nr. 8

Centro di Entrata nr.

Centro di Costo nr. 2142 - 5189



Funzioni di massima assegnate al Centro di Responsabilità

Imposta Municipale sugli Immobili (I.M.U.)-.

Predisposizione degli atti deliberativi per approvazione delle aliquote e della detrazione.

Assistenza e consulenza all'utenza in merito agli adempimenti annuali dell'IMU e nei venti giorni antecedenti la data dei pagamenti viene effettuato un servizio di sportello ai contribuenti per il calcolo dell'imposta e la compilazione del Mod. F24.

Acquisizione delle variazioni mediante: ritiro e inserimento delle dichiarazioni cartacee; scarico periodico dei dati catastali necessari per la gestione dell'IMU dal portale dell'Agenzia del Territorio. •

Scarico periodico dei versamenti effettuati con mod. F24 dal sito dell'Agenzia dell'Entrate, inserimento in procedura e rendicontazione dei provvisori d'incasso all'ufficio ragioneria.-

Emissione e notifica degli avvisi di rimborso emanati a seguito istanza dei contribuenti per indebiti versamenti IMU.-



Anche se la Tassa Rifiuti (T.A.R.I.) è gestita dalla società Publiambiente, soggetto gestore del servizio, l'Ufficio Tributi deve svolgere una serie di adempimenti quali: scarico periodico dei versamenti effettuati con mod. F24 dal sito dell'Agenzia dell'Entrate, loro inserimento nel gestionale di Publiambiente e rendicontazione dei provvisori d'incasso all'ufficio ragioneria. In collaborazione con il gestore del servizio vengono inviati ai contribuenti inadempienti i solleciti di pagamento e gestita tutta la fase accertativa. In collaborazione con il gestore del servizio vengono inviati ai contribuenti inadempienti i solleciti di pagamento e gestita tutta la fase accertativa.

Gestione e controllo delle agevolazioni ed esenzioni sociali disposte dall'amministrazione a favore di particolari categorie di utenze domestiche. Controllo delle richieste di detassazione della superficie tassabile per produzione di rifiuti non conferibili al pubblico servizio presentate dalle utenze non domestiche appartenenti ad alcune categorie di attività.

In prossimità delle scadenze di pagamento viene effettuato un servizio di sportello per fornire ai contribuenti informazioni ed indicazioni per il versamento della tassa.-



Tassa sui servizi indivisibili (T.A.S.I.)-

Predisposizione degli atti deliberativi per approvazione delle aliquote e della detrazione.

Assistenza e consulenza all'utenza in merito agli adempimenti annuali della TASI e nei venti giorni antecedenti la data dei pagamenti viene effettuato un servizio di sportello ai contribuenti per fornire ad essi tutte le novità normative dell'anno ed a coloro che devono pagare la il tributo viene fatto calcolo dell'imposta e compilato del Mod. F24.

Acquisizione delle variazioni mediante: ritiro e inserimento delle dichiarazioni cartacee; scarico periodico dei dati catastali necessari per la gestione della TASI dal portale dell'Agenzia del Territorio. ▪ Scarico periodico dei versamenti effettuati con Mod. F24, inserimento in procedura e rendicontazione dei provvisori d'incasso all'ufficio ragioneria.

Imposta Comunale sulla Pubblicità.

Gestione diretta del servizio mediante ricezione ed inserimento delle denunce di variazione e delle nuove autorizzazioni rilasciate.

Emissione stampa ruolo ed invio ai contribuenti delle relative bollette annuali di pagamento.

Controllo dei pagamenti delle bollette, emissione e notifica dei solleciti ai contribuenti inadempienti.

Gestione delle dichiarazioni temporanee con richiesta del pagamento dell'Imposta per il periodo di esposizione richiesto.



Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche

Gestione diretta del servizio mediante ricezione ed inserimento delle denunce di variazione e delle nuove autorizzazioni rilasciate.

Emissione stampa ruolo ed invio ai contribuenti delle relative bollette annuali di pagamento.

Controllo dei pagamenti delle bollette, emissione e notifica dei solleciti ai contribuenti inadempienti.

Emissione degli avvisi di liquidazione per omesso o tardivo versamento della tassa per gli anni precedenti.

Gestione delle occupazioni temporanee con richiesta del pagamento della Tassa per il periodo richiesto.

Richiesta pagamento della tassa a tutti gli ambulanti a posto fisso con successivo controllo del pagamento e l'eventuale invio dei solleciti ai contribuenti morosi.

Servizio Pubbliche Affissioni.

Gestione diretta del servizio con ritiro dei manifesti, riscossione del relativo diritto, apposizione del timbro e predisposizione per la loro affissione.

Servizio ECONOMATO.

Gestione delle tasse automobilistiche e concessioni governative di tutto il parco macchine e automezzi comunali.

Gestione degli abbonamenti annuali ai quotidiani ed alle riviste di tutti gli uffici comunali e della biblioteca comunale.

Rinnovo abbonamenti on line.



Gestione della cassa economale relativa a:

anticipazioni ordinarie con buoni economali su capitoli di spesa gestiti direttamente dall'Economo e su capitoli di spesa gestiti dagli altri uffici;

anticipazioni straordinarie su determina con impegno su capitoli di spesa gestiti dagli altri uffici.

Riscossione e riversamento in tesoreria delle sanzioni amministrative riscosse in contanti dai Vigili Urbani.

Raccolta e verifica delle rendicontazioni elaborate da parte dei vari sub - agenti contabili relativi al rilascio e riscossione delle fotocopie.

Presa in carico, gestione e distribuzione dei blocchi con le marche segnatasse, riscossione del relativo controvalore e successivo riversamento in tesoreria Comunale.

Controllo della contabilità economale e predisposizione di tutto il materiale per le verifiche trimestrali da parte dell'organo di revisione.

Rendicontazione annuale del conto dell'Agente Contabile.

Servizio parte Entrate del Bilancio.



Controllo gestione e rendicontazione mensile dei conti correnti postali relativi ai seguenti servizi:

T.O.S.A.P. - Imposta Comunale Pubblicità e Servizio Pubbliche Affissioni - I.C.I. - Addizionale I.R.P.E.F. -
e Polizia Municipale.

Controllo e rendicontazione dei versamenti effettuati con bonifico presso la tesoreria comunale relativamente ai tributi comunali.



Obiettivi di Sviluppo e Miglioramento



A	Nr.	1	Descrizione obiettivo	<p>Riorganizzazione del procedimento per la Riscossione coattiva dei tributi comunali anche in vista della scadenza delle funzioni svolte da Equitalia.</p> <p>In questa fase si va ad esigere il pagamento dei tributi non pagati a seguito della notificazione degli avvisi di accertamento relativi ad annualità la cui prescrizione è prevista al termine dell'anno in corso.</p>			
B	Riferimento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016-2018			Sezione operativa di riferimento			
C	Indicatori di risultato: (misurabili e/o riscontrabili)			Valore atteso (da riempire)	Valore al 30/09	Valore al 31/12	Cause di eventuali Scostamenti
	Somma prevista da recuperare			€ 50.000,00			
	Numero delle pratiche			Nr. 91			
	Controllo di tutti gli atti originari e dei relativi solleciti di pagamento per i quali non risultano versamenti.			30.04.2016			
	Predisposizione di un elenco contenente tutte le pratiche insolute da mettere in riscossione.			30.06.2016			



	Generazione del ruolo coattivo secondo le specifiche di legge.	30.11.2016			
D	Data di inizio prevista:	01/01/16	Data di completamento prevista:	30.11.2016	L'obiettivo è pluriennale: Si - X No
E	Responsabile:	Moncini Mariella			
F	Risorse dedicate :	Umane		Finanziarie	
		Calamaggi Tiziana			
G	L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):				



A	Nr.	2	Descrizione obiettivo	Rimborso ai contribuenti della maggiore IMU, TARES e TARI pagata. Adempimenti previsti dal decreto MEF del 24.02.2016 in merito alle procedure di riversamento, rimborso e regolazioni contabili relative ai tributi locali.-			
B	Riferimento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016-2018			Sezione operativa di riferimento			
C	Indicatori di risultato: (misurabili e/o riscontrabili)		Valore atteso (da riempire)	Valore al 30/09	Valore al 31/12	Cause di eventuali scostamenti	
	Somma prevista da rimborsare		16.000,00				
	Avvisi di rimborso previsti		nr. 115 di cui: nr. 80 ici imu nr. 35 tares tari				
	Controllo delle comunicazioni di rimborso TARES e TARI pervenute da Publiambiente relative ad utenze cessate.		29.02.16				
	Controllo di tutte le istanze di rimborso ICI e IMU pervenute da parte dei contribuenti.-		31.03.2016				
Verifica delle posizioni contributive TARES e TARI, determinazione ed emissione rimborso		30.04.2016					
Emissione degli avvisi di rimborso IMU ed ICI							
Invio comunicazione ai contribuenti dell'avvenuto rimborso e procedura di riscossione del credito		31.05.2016					



	Adempimenti previsti dal Decreto MEF 24.02.2016, caricamento manuale di ogni singolo rimborso sul Portale del federalismo fiscale.-		27.06.2016			
D	Data di inizio prevista:		01.01.16	Data di completamento prevista:	30.06.16	L'obiettivo è pluriennale: Si --- X No
E	Responsabile:		Moncini Mariella			
F	Risorse dedicate :		Umane		Finanziarie	
			Calamaggi Tiziana			
A	Nr.	3	Descrizione obiettivo			
			Proseguimento dell'attività di accertamento sull'elusione ed evasione dell'IMU anno d'imposta 2012. Nel corso dell'anno sarà ultimato il lavoro di recupero dell'IMU iniziato nell'anno 2015 mediante il controllo di ogni singolo avviso e la successiva emissione e notifica al contribuente.- Scopo di questa attività è recuperare il gettito dell'imposta e mantenere una banca dati sempre più completa ed aggiornata per l'applicazione di questa imposta negli anni successivi.			
B	Riferimento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016-2018		Sezione operativa di riferimento			
C	Indicatori di risultato: (misurabili e/o riscontrabili)		Valore atteso (da riempire)	Valore al 30/09	Valore al 31/12	Cause di eventuali scostamenti
	Somma prevista da recuperare nel 2016. Avvisi di accertamento emessi massivamente		€ 100.000,00 Nr. 1300			
F	Controllo di ogni singolo avviso emesso massivamente nell'anno 2015 con conseguente: annullamento d'ufficio dell'avviso, correzione e riemissione dell'avviso. Tutti gli avvisi da					



	notificare ai contribuenti dovranno essere comunque riemessi per adeguarli a quanto disposto dal D.lgs nr. 156 del 24.09.2015.- Spedizione e notifica degli avvisi di accertamento ai contribuenti.-		31.12.2016			
D	Data di inizio prevista:		01.01.2016	Data di completamento prevista:	31.12.2016	L'obiettivo è pluriennale: Si --- X No
E	Responsabile:		Moncini Mariella			
F	Risorse dedicate :		Umane		Finanziarie	
			Calamaggi Tiziana			
G	L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):					
A	Nr.	4	Descrizione obiettivo			
			Proseguimento e conclusione dell'obiettivo iniziato nel 2015 relativo alla costituzione della banca dati terreni ex esenti dal pagamento dell'IMU. Per gli anni 2014 e 2015, il comune di Serravalle Pistoiese è stato classificato come comune NON MONTANO e quindi per questi anni tutti i terreni ubicati nel proprio territorio erano soggetti al pagamento dell'IMU. Nel corso dell'anno si procederà alla richiesta del pagamento dell'IMU a quei contribuenti inadempienti .			
B	Riferimento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016-2018		Sezione operativa di riferimento			
C	Indicatori di risultato: (misurabili e/o riscontrabili)		Valore atteso (da riempire)	Valore al 30/09	Valore al 31/12	Cause di eventuali scostamenti



E	Controllo della posizione contributiva di ogni singolo proprietario terriero ed ai contribuenti con un omesso o inferiore versamento invio della richiesta di pagamento dell'IMU dovuta.	31.12.2016			
D	Data di inizio prevista:	01.07.16	Data di completamento prevista:	31.12.16	L'obiettivo è pluriennale: Si --- X No
E	Responsabile:	Moncini Mariella			
F	Risorse dedicate :	Umane		Finanziarie	
		Calamaggi Tiziana			

