

Comune di Serravalle Pistoiese



***PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
per l'ESERCIZIO***

2016

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Del CENTRO DI RESPONSABILITA'

Inserire la descrizione del centro di responsabilità

AREA: AMMINISTRATIVA

FUNZIONARIO: RICCI PAOLO

SERVIZIO: SERVIZI AL CITTADINO

RESPONSABILE: VITALI ROBERTA

PERSONALE COINVOLTO: PULCINELLI CLAUDIA, CINZIA CORALLINI, AGUBBI MAURA

Centro di Responsabilità nr. 3

Centro di Entrata nr.

Centro di Costo nr. 1171



Funzioni di massima assegnate al Centro di Responsabilità

GESTIONE ANAGRAFE RESIDENTI
GESTIONE ANAGRAFE RESIDENTI A.I.RE
STATISTICA DELLA POPOLAZIONE E STATISTICHE VARIE
LISTE LEVA E RUOLI MATRICOLARI
CERTIFICAZIONE ED ESTRATTI A CITTADINI O ENTI
INVIO DATI, AGGIORNAMENTO E PRESA IN CARICO TRAMITE IL S.A.I.A DEGLI ARCHIVI I.N.A, INPS, MOTORIZZAZIONE CIVILE AGENZIA DELLE ENTRATE
GESTIONE SERVIZIO ELETTORALE
GESTIONE STATO CIVILE
FRONT-OFFICE PALAZZO COMUNALE SERRAVALLE CAPOLUOGO - CONSEGNA DELLA MODULISTICA ED INFORMAZIONI , NOTE SULL PROCEDURE, RICEZIONE E SMISTAMENTO DELLE TELEFONATE
SPORTELLO AL CITTADINO - PALAZZO COMUNALE CASALGUIDI - FRONT OFFICE PER ACCOGLIAMENTO ISTANZE, RECLAMI, CONSEGNA MODULISTICA (COMPILAZIONE E CONSULENZA) INFORMAZIONE SUI PROCEDIMENTI.
PIANI DI SICUREZZA C.I.E . MONITORAGGIO TRAMITE ISTRUZIONI MINISTERIALI



TENUTA ED AGGIORNAMENTO ALBI PRESIDENTI DI SEGGIO
TENUTA ED AGGIORNAMENTO ALBI GIUDICI POPOLARI
TENUTA ED AGGIORNAMENTO ALBO SCRUTATORI DI SEGGIO
CONSEGNA SACCHI RACCOLTA MULTIMATERIALE E GESTIONE FORNITURE



Obiettivi di Sviluppo e Miglioramento



A	Nr.	1	Descrizione obiettivo	<u>ADESIONE PROGETTO REGIONALE ” UNA SCELTA IN COMUNE”</u>			
				L’innovazione e la strategicità dell’obiettivo è conseguente all’adesione del Progetto che prevede la possibilità per il cittadino di dichiarare e registrare la volontà al consenso o al diniego sulla donazione degli organi e tessuti al momento del rilascio o rinnovo della carta d’identità ampliando l’archivio del CNT (Centro Nazionale Trapianti) tramite l’invio telematico e la registrazione all’interno del SIT (Sistema Informativo Trapianti).			
B	Riferimento al programma della relazione revisionale e programmatica:			Inserire il riferimento			
C	Indicatori di risultato: (misurabili e/o riscontrabili)			Valore atteso (da riempire)	Valore al 30/09	Valore al 31/12	Cause di eventuali scostamenti
	Implementazione del software in uso all’Ufficio Servizi Demografici. Attivazione e configurazione del sistema di comunicazione criptata per l’invio telematico/abilitazione in ambiente di test. Formazione del personale dedicato: - la parte tecnico/informatica (ditta di Software e personale interno all’Ente) - aspetti burocratici/amministrativi con l’ausilio dei coordinatori locali USL3/USL7 “Donazione e Trapianti”.			Entro il 30.05.2016			Causa 1
	INIZIO ATTIVITA’ IN ESERCIZIO: Acquisizione Dichiarazioni di Volontà/Diniego e Trasmissione Telematica al SIT (SISTEMA INFORMATIVO TRAPIANTI).			DAL 01.06.2016	Valore 2b	Valore 2c	Causa 2
					Valore 3b	Valore 3c	Causa 3



D	Data di inizio prevista:		01.01.2016	Data di completamento prevista:	01.06.2016	L'obiettivo è pluriennale: <input type="checkbox"/> Si --- <input checked="" type="checkbox"/> No
E	Responsabile:		VITALI ROBERTA			
F	Risorse dedicate :		Umane	Finanziarie		
			VITALI ROBERTA, CINZIA CORALLINI MAURA AGUBBI, CLAUDIA PULCINELLI	Inserire Eventuali Risorse Finanziarie		
G	L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):SI		SERVIZI INFORMATICI PER LA PARTE PROPEDEUTA L'AVVIO IN ESERCIZIO DAL 01.01.2016 AL 31.05.2016.			
A	Nr.	2	Descrizione obiettivo <u>ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE – ATTIVITA' PROPEDEUTICHE AL SUBENTRO.</u> Avvio fase di controllo e risoluzione dei movimenti migratori finalizzati al subentro in ANPR ed il successivo adeguamento delle modalità gestionali ed informatiche dei processi (Circolare Ministero Interno n. 5 del 2015). .			
B	Riferimento al programma della relazione revisionale e programmatica:		Inserire il riferimento			
C	Indicatori di risultato: (misurabili e/o riscontrabili)		Valore atteso (da riempire)	Valore al 30/09	Valore al 31/12	Cause di eventuali scostamenti
	Avvio dei procedimenti, istruttoria ed accertamenti finalizzati all'analisi ed individuazione delle anomalie per allineare i dati tra INA, Agenzia delle Entrate, AnagAire ed APR comunale Conseguente bonifica delle criticità che ostacolano il subentro in ANPR (DPCM 194/2014).					Causa 1
				Valore 2b	Valore 2c	Causa 2



				Valore 3b	Valore 3c	Causa 3	
D	Data di inizio prevista:			15.04.2016	Data di completamento prevista:	L'obiettivo è pluriennale: Si X <input type="checkbox"/> No	
E	Responsabile:			VITALI ROBERTA			
F	Risorse dedicate :			Umane	Finanziarie		
				VITALI ROBERTA –CLAUDIA PULCINELLI	Inserire Eventuali Risorse Finanziarie		
G	L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):SI			SERVIZI INFORMATICI.			
A	Nr.	3	Descrizione obiettivo				
B	Riferimento al programma della relazione revisionale e programmatica:			Inserire il riferimento			
C	Indicatori di risultato: (misurabili e/o riscontrabili)			Valore atteso	Valore al 30/09	Valore al 31/12	Cause di eventuali scostamenti
							Causa 1



	Indicatore 2		Valore 2	Valore 2b	Valore 2c	Causa 2
	Indicatore 3 - Cancellare le voci che non interessano		Valore 3	Valore 3b	Valore 3c	Causa 3
D	Data di inizio prevista:			Data di completamento prevista:		L'obiettivo è pluriennale: <input type="checkbox"/> Si --- NoX
E	Responsabile:		VITALI ROBERTA			
F	Risorse dedicate :		Umane		Finanziarie	
					Inserire Eventuali Risorse Finanziarie	
G	L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):		Eventuali altri servizi			
A	Nr.	4	Descrizione obiettivo			
B	Riferimento al programma della relazione revisionale e programmatica:		Inserire il riferimento			
C	Indicatori di risultato: (misurabili e/o riscontrabili)		Valore atteso (da riempire)	Valore al 30/09	Valore al 31/12	Cause di eventuali scostamenti
						Causa 1



	Indicatore 2		Valore 2	Valore 2b	Valore 2c	Causa 2
	Indicatore 3 - Cancellare le voci che non interessano		Valore 3	Valore 3b	Valore 3c	Causa 3
D	Data di inizio prevista:			Data di completamento prevista:		L'obiettivo è pluriennale: <input type="checkbox"/> Si --- No
E	Responsabile:					
F	Risorse dedicate :		Umane		Finanziarie	
					Inserire Eventuali Risorse Finanziarie	
G	L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):					
A	Nr.	5	Descrizione obiettivo			
B	Riferimento al programma della relazione revisionale e programmatica:		Inserire il riferimento			
C	Indicatori di risultato: (misurabili e/o riscontrabili)		Valore atteso (da riempire)	Valore al 30/09	Valore al 31/12	Cause di eventuali scostamenti
	Indicatore 1		Valore 1	Valore 1b	Valore 1c	Causa 1



	Indicatore 2		Valore 2	Valore 2b	Valore 2c	Causa 2
	Indicatore 3 - Cancellare le voci che non interessano		Valore 3	Valore 3b	Valore 3c	Causa 3
D	Data di inizio prevista:		01/01/2010	Data di completamento prevista:	31/12/2010	L'obiettivo è pluriennale: <input type="checkbox"/> Si --- <input type="checkbox"/> No
E	Responsabile:		Inserire il nome del Responsabile			
F	Risorse dedicate :		Umane		Finanziarie	
			Inserire Eventuali Risorse Umane		Inserire Eventuali Risorse Finanziarie	
G	L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):		Eventuali altri servizi			
A	Nr.	6	Descrizione obiettivo			
			Inserire la descrizione dell'obiettivo			
B	Riferimento al programma della relazione revisionale e programmatica:		Inserire il riferimento			
C	Indicatori di risultato: (misurabili e/o riscontrabili)		Valore atteso (da riempire)	Valore al 30/09	Valore al 31/12	Cause di eventuali scostamenti
	Indicatore 1		Valore 1	Valore 1b	Valore 1c	Causa 1



	Indicatore 2		Valore 2	Valore 2b	Valore 2c	Causa 2
	Indicatore 3 - Cancellare le voci che non interessano		Valore 3	Valore 3b	Valore 3c	Causa 3
D	Data di inizio prevista:		01/01/2010	Data di completamento prevista:	31/12/2010	L'obiettivo è pluriennale: <input type="checkbox"/> Si --- <input type="checkbox"/> No
E	Responsabile:		Inserire il nome del Responsabile			
F	Risorse dedicate :		Umane		Finanziarie	
			Inserire Eventuali Risorse Umane		Inserire Eventuali Risorse Finanziarie	
G	L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):		Eventuali altri servizi			
A	Nr.	7	Descrizione obiettivo			
B	Riferimento al programma della relazione revisionale e programmatica:		Inserire il riferimento			
C	Indicatori di risultato: (misurabili e/o riscontrabili)		Valore atteso (da riempire)	Valore al 30/09	Valore al 31/12	Cause di eventuali scostamenti
	Indicatore 1		Valore 1	Valore 1b	Valore 1c	Causa 1



	Indicatore 2	Valore 2	Valore 2b	Valore 2c	Causa 2
	Indicatore 3 - Cancellare le voci che non interessano	Valore 3	Valore 3b	Valore 3c	Causa 3
D	Data di inizio prevista:	01/01/2010	Data di completamento prevista:	31/12/2010	L'obiettivo è pluriennale: <input type="checkbox"/> Si --- <input type="checkbox"/> No
E	Responsabile:	Inserire il nome del Responsabile			
F	Risorse dedicate :	Umane		Finanziarie	
		Inserire Eventuali Risorse Umane		Inserire Eventuali Risorse Finanziarie	
G	L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):	Eventuali altri servizi			



Scheda per la valutazione

ATTIVITA'/OBIETTIVI	PESI % ASSEGNATI AD OGNI ATTIVITA'/OBIETTIVI	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DI OGNI ATTIVITA'/ OBIETTIVI	CAUSE DI EVENTUALI SCOSTAMENTI	NOTE NUCLEO DI VALUTAZIONE
Attività 1	0%	0%	Causa 1	Nota 1
Attività 2	0%	0%	Causa 2	Nota 2
Attività 3	0%	0%	Causa 3	Nota 3
Attività 4	0%	0%	Causa 4	Nota 4
Attività 5	0%	0%	Causa 5	Nota 5
Attività 6	0%	0%	Causa 6	Nota 6
Attività 7 - Cancellare le voci non utilizzate	0%	0%	Causa 7 - Cancellare le voci non utilizzate	Nota 7 - Cancellare le voci non utilizzate
TOTALE	0%	0%		

