

Comune di Serravalle Pistoiese



***PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
per l'ESERCIZIO***

2016

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Del CENTRO DI RESPONSABILITA'

SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

AREA: AMMINISTRAZIONE

FUNZIONARIO: PAOLO RICCI

SERVIZIO: SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

RESPONSABILE: SABRINA CAPECCHI

PERSONALE COINVOLTO: SILVIA PRETELLI

Centro di Responsabilità nr. 4

Centro di Entrata nr.

Centro di Costo nr. 1182



Funzioni di massima assegnate al Centro di Responsabilità

<p>GESTIONE ATTIVITA' COMMERCIALI E PRODUTTIVE - procedure di apertura, trasferimenti, ampliamenti, cessazioni attività</p> <p>ATTIVITA' COMMERCIALI - esercizi di vicinato, medie strutture di vendita, commercio su aree pubbliche, mercati ambulanti, fiere promozionali, posteggi fuori mercato, produttori agricoli, distributori carburanti, edicole, estetisti, parrucchieri, agriturismi, case vacanze, bed and breakfast, bar, ristoranti, pizzerie, ecc... Verifica e regolarità contributiva (DURC).</p>
<p>POLIZIA AMMINISTRATIVA - Gestione procedure relative a: spettacoli e trattenimenti pubblici, sale giochi, discoteche, lotterie, tombole, giochi leciti, luna park, spettacolo viaggiante, noleggi con e senza conducente, agenzie d'affari, agibilità locali, agibilità feste paesane, fuochi artificiali, ecc...</p>
<p>SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE - Gestione procedimenti relativi a: SCIA, DIA, rilascio Autorizzazioni Uniche e relativi endoprocedimenti. Approfondimenti relativi alla normativa e alla modulistica. Richiesta pareri preventivi a enti terzi e gestione diritti enti</p>
<p>FESTE PAESANE E FIERE - Gestione atti (proposte di deliberazione e determinazione), predisposizione bandi e graduatorie, accoglimento istanze e trasmissione agli enti preposti, controllo certificazioni e rilascio licenze ecc...</p>



Obiettivi di Sviluppo e Miglioramento



A	Nr.	3	Descrizione obiettivo	REVISIONE DEL REGOLAMENTO PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE				
				<p>STRATEGICITA' Il mutato contesto normativo regionale in materia di commercio su aree pubbliche, derivante dall'applicazione della normativa europea 123/CE/2006 e recepita con il D.Lgs. 59/2010, impone a tutte le amministrazioni comunali di rivedere o attuare ex novo il regolamento che disciplina l'attività di commercio su area pubblica E' necessaria l'approvazione del regolamento sulla base dello schema tipo predisposto dalla Regione Toscana in vista della riassegnazione dei posteggi alla scadenza del 2017. Nell'occasione saranno apportate modifiche al Piano mediante l'adeguamento di situazioni di fatto realizzatisi nel corso degli anni. L'impegno per le pubbliche amministrazioni non si esaurisce con la sola approvazione in Consiglio Comunale del Regolamento e Piano Commercio delle Aree Pubbliche ma anche con la successiva pubblicazione del bando di concorso per tutti i posteggi esistenti nel territorio comunale, nella formazione di graduatorie e quindi al rilascio delle nuove autorizzazioni e concessioni di posteggio.</p> <p>RILEVANZA DEGLI EFFETTI Disciplinare il commercio su aree pubbliche fissando preventivamente regole e criteri per l'assegnazione delle concessioni di suolo pubblico e relative autorizzazioni di commercio evitando di incorrere nel rischio di accordare titoli senza il rispetto delle regole di evidenza pubblica.</p> <p>INTERSETTORIALITA' Saranno individuati, con l'ausilio di organi di vigilanza, i posteggi isolati, del mercato settimanale e di tutte le fiere, con i relativi posteggi, su apposita planimetria.</p> <p>COMPLESSITA' E INNOVAZIONE Questo intervento è finalizzato a rendere più competitive le attività di commercio su aree pubbliche.</p>				
B	Riferimento al programma della relazione revisionale e programmatica:							
C	Indicatori di risultato: (misurabili e/o riscontrabili)			Valore atteso (da riempire)	Valore al 30/09	Valore al 31/12	Cause di eventuali scostamenti	
	Verifica di scadenza delle concessioni in essere			GENNAIO 2016				
	Predisposizione bozza regolamento			GIUGNO 2016				
Predisposizione atti per approvazione			OTTOBRE 2016					
D	Data di inizio prevista:			01/01/2016	Data di completamento prevista:	31/12/2016	L'obiettivo è pluriennale: <input checked="" type="checkbox"/> Si --- <input type="checkbox"/> No	
E	Responsabile:			Sabrina CAPECCHI				
F	Risorse dedicate:			Umane		Finanziarie		
				Responsabile del Servizio e altro personale ente				
G	L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):			Polizia Municipale				



A	Nr.	2	Descrizione obiettivo	<p><u>131° FIERA DI CASALGUIDI - ORGANIZZAZIONE ESPOSIZIONE COMMERCIALE E ARTIGIANALE STRATEGICITA'</u> Con Deliberazione C.C. n. 30 del 18/05/2015 sono state approvate le linee di indirizzo relative alla Fiera di Casalguidi per il triennio 2015/2017 e che con la stessa veniva deciso, tra l'altro, di mantenere il rapporto con Pistoia Promuove Soc. Cons. a r.l., società ad intero capitale pubblico, che ha come proprio scopo supportare e promuovere lo sviluppo economico, sociale e culturale della Provincia, organizzando e svolgendo mostre, manifestazioni espositive e promozionali. Rilevato che con Deliberazione C.C. n. 21 del 24/03/2016 è stato preso atto dello scioglimento e messa in liquidazione della Società Pistoia promuove Scarl, stabilendo di realizzare, in via sperimentale per l'anno 2016, l'attività svolta da Pistoia Promuove negli anni passati tramite la propria struttura. RILEVANZA DEGLI EFFETTI La Fiera di Casalguidi rappresenta un forte momento di aggregazione sociale, di mantenimento delle tradizioni e di promozione del territorio e per questo motivo l'impegno dell'Amministrazione è sempre elevatissimo a tutti i livelli. Gli effetti di questo risultato sono evidenti. Si mantengono vivi i legami e le tradizioni, si continuano a diffondere i prodotti locali. Si riesce a portare nel nostro territorio un enorme numero di cittadini delle zone limitrofe ed oltre. Si riesce inoltre a tenere unite le associazioni che possono quindi garantire le attività per gli anni successivi. INTERSETTORIALITA' Il progetto ha riflessi su parte della struttura comunale. Infatti l'Ufficio Tecnico agisce come supporto organizzativo determinante per gran parte delle iniziative, la Polizia Municipale opera sulla sicurezza stradale e vigila anche sulle attività commerciali poste in essere, il settore finanziario verifica gli introiti e le spese. All'interno dell'area amministrativa è coinvolto anche l'Ufficio Segreteria. COMPLESSITA' E INNOVAZIONE In questo caso l'attività ordinaria è integrata con quella straordinaria.</p>				
B	Riferimento al programma della relazione revisionale e programmatica:							
C	Indicatori di risultato e di processo (misurabili e/o riscontrabili)			Valore atteso (da riempire)	Valore al 30/09	Valore al 31/12	Cause di eventuali scostamenti	
	Richiesta conferma partecipazione espositori anno precedente			MAGGIO 2016				
	Predisposizione atti per affidamento servizi e prestazioni			LUGLIO 2016				
	Svolgimento FIERA DI CASALGUIDI			15-20 SETTEMBRE 2016				
D	Data di inizio prevista:			01/01/2016	Data di completamento prevista:	31/12/2016	L'obiettivo è pluriennale: <input type="checkbox"/> Si --- <input checked="" type="checkbox"/> No	
E	Responsabile:			Sabrina CAPECCHI				
F	Risorse dedicate:			Umane		Finanziarie		
				Funzionario, Responsabile del Servizio e altro personale ente		Inserire Eventuali Risorse Finanziarie		
G	L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):			U.T.C. per richiesta forniture e organizzazione allestimento area espositori - Segreteria per affidamento servizi e prestazioni				



Scheda per la valutazione

ATTIVITA'/OBIETTIVI	PESI % ASSEGNATI AD OGNI ATTIVITA'/OBIETTIVI	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DI OGNI ATTIVITA'/ OBIETTIVI	CAUSE DI EVENTUALI SCOSTAMENTI	NOTE NUCLEO DI VALUTAZIONE
Attività 1	0%	0%	Causa 1	Nota 1
Attività 2	0%	0%	Causa 2	Nota 2
Attività 3	0%	0%	Causa 3	Nota 3
Attività 4	0%	0%	Causa 4	Nota 4
Attività 5	0%	0%	Causa 5	Nota 5
Attività 6	0%	0%	Causa 6	Nota 6
Attività 7 - Cancellare le voci non utilizzate	0%	0%	Causa 7 - Cancellare le voci non utilizzate	Nota 7 - Cancellare le voci non utilizzate
TOTALE	0%	0%		

