

Comune di Serravalle Pistoiese



***PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
per l'ESERCIZIO***

2016

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Del CENTRO DI RESPONSABILITA'

Inserire la descrizione del centro di responsabilità

AREA: VIGILANZA (INFORMATICA)

FUNZIONARIO: CLAUDIO NARDI

SERVIZIO: SERVIZI INFORMATICI

RESPONSABILE: CLAUDIO NARDI

PERSONALE COINVOLTO: COLL. INFORMATICO NICOLA MAGOZZI

Centro di Responsabilità nr. 14

Centro di Entrata nr.

Centro di Costo nr. 4189



Funzioni di massima assegnate al Centro di Responsabilità

MANUTENZIONE HARDWARE E SISTEMISTICA POSTAZIONI INFORMATICHE
MANUTENZIONE HARDWARE E SISTEMISTICA SERVER
AFFIDAMENTO INCARICHI PER ASSISTENZA PROGRAMMI GESTIONALI
DETERMINAZIONI GESTIONALI
ASSISTENZA GESTITA TRAMITE DITTA APPALTATRICE
ASSISTENZA GESTITA DIRETTAMENTE



Obiettivi di Sviluppo e Miglioramento



A	Nr.	1	Descrizione obiettivo	REALIZZAZIONE DI COLLEGAMENTO DATI TRAMITE PONTE RADIO E FIBRA OTTICA TRA LA RETE COMUNALE DI SERRAVALLE ED ASILO NIDO E POLO SCOLASTICO DI MASOTTI. QUESTA INFRASTRUTTURA PERMETTE DI PORTARE LA CONNETTIVITA' AD ALTA VELOCITA' IN DUE STRUTTURE PERIFERICHE ATTUALMENTE PENALIZZATE. LA DISMISSIONE DELLE ATTUALI CONNESSIONI ADSL TELECOM UTILIZZATE DALLE DUE STRUTTURE DI MASOTTI PORTERA' ANCHE UN NOTEVOLE VANTAGGIO ECONOMICO DOVUTO ALL'AZZERAMENTO DEI COSTI DEL CANONE MENSILE.				
B	Riferimento al Documento Unico di programmazione (DUP 2016-2018)			Sezione operativa di riferimento				
C	Indicatori di risultato: (misurabili e/o riscontrabili)			Valore atteso (da riempire)	Valore al 30/09	Valore al 31/12	Cause di eventuali scostamenti	
	ANALISI DELLE ATTUALI INFRASTRUTTURE, SOPRALLUOGO SUL TERRITORIO E REDAZIONE DEL PROGETTO			ENTRO IL 28/02/2016	PROGETTO COMPLETATO IL 10/02/2016			
	ACQUISTO DEL MATERIALE, REALIZZAZIONE DEGLI SCAVI NECESSARI E STESURA DELLA FIBRA OTTICA			ENTRO IL 30/09/2016				
	INSTALLAZIONE DELL'INFRASTRUTTURA, CONFIGURAZIONE DEGLI APPARATI ED ATTIVAZIONE DEL COLLEGAMENTO			ENTRO IL 01/12/2016				
D	Data di inizio prevista:			07/01/2016	Data di completamento prevista:	01/12/2016	L'obiettivo è pluriennale: <input type="checkbox"/> Si --- <input checked="" type="checkbox"/> No	
E	Responsabile:			FUNZIONARIO DI P.M. CLAUDIO NARDI				
F	Risorse dedicate :			Umane		Finanziarie		
				COLL. INFORMATICO NICOLA MAGOZZI				
G	L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):			UFF. MANUTENZIONI-AMBIENTE				



A	Nr.	2	Descrizione obiettivo	SOSTITUZIONE DI N. 15 STAMPANTI OBSOLETE NEGLI UFFICI COMUNALI. I NUOVI APPARATI DOVRANNO ESSERE IN GRADO DI EFFETTUARE STAMPE TRAMITE RETE PER ESSERE CONDIVISE DA PIU' UTENTI RIDUCENDO IL NUMERO DI STAMPANTI PER UFFICIO. INOLTRE LE STAMPANTI DOVRANNO ESSERE DOTATE DI MATERIALE DI CONSUMO PER ALMENO 30.000 PAGINE CADAUNA, IN MODO DA RIDURRE L'ACQUISTO DI TONER DI RICAMBIO ED OTTIMIZZARE I COSTI DI STAMPA.				
B	Riferimento al Documento Unico di programmazione (DUP 2016-2018)			Sezione operativa di riferimento				
C	Indicatori di risultato: (misurabili e/o riscontrabili)			Valore atteso (da riempire)	Valore al 30/09	Valore al 31/12	Cause di eventuali Scostamenti	
	ANALISI DEGLI APPARATI ESISTENTI ED INDIVIDUAZIONE DEI NUOVI MODELLI IN BASE ALLE CARATTERISTICHE RICHIESTE			ENTRO MARZO 2016	ANALISI TERMINATA ENTRO MARZO 2016			
	ACQUISTO DELLE STAMPANTI TRAMITE CONVENZIONE CONSIP			ENTRO APRILE 2016	ACQUISTATE L'11/04/2016 (CONSUMABILI PER 35.000 PAGINE CADAUNA)			
INSTALLAZIONE DELLE STAMPANTI (AL MOMENTO DELL'ESAURIMENTO DEI TONER DELLE STAMPANTI ATTUALMENTE IN USO)			ENTRO DICEMBRE 2016					
D	Data di inizio prevista:			01/03/2016	Data di completamento prevista:	31/12/2016	L'obiettivo è pluriennale: <input type="checkbox"/> Si --- <input checked="" type="checkbox"/> No	
E	Responsabile:			FUNZIONARIO DI P.M. CLAUDIO NARDI				
F	Risorse dedicate :			Umane		Finanziarie		
				COLL. INFORMATICO NICOLA MAGOZZI				
G	L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):							



A	Nr.	3	Descrizione obiettivo	ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA DI FIRMA DIGITALE SUGLI ATTI AMMINISTRATIVI. SI RECEPISCE LA DIRETTIVA ESPRESSA NEI CAPI II E III DEL CAD (CODICE AMMINISTRAZIONE DIGITALE) IN MERITO A FIRMA ELETTRONICA, DEMATERIALIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI CARTACEI E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI. SI OTTENGONO INOLTRE NOTEVOLI RISPARMI SUI MATERIALI DI CONSUMO E SULLA CONSERVAZIONE ARCHIVISTICA DEGLI ATTI.				
B	Riferimento al Documento Unico di programmazione (DUP 2016-2018)			Sezione operativa di riferimento				
C	Indicatori di risultato: (misurabili e/o riscontrabili)			Valore atteso (da riempire)	Valore al 30/09	Valore al 31/12	Cause di eventuali scostamenti	
	ANALISI DEI REQUISITI HARDWARE E SOFTWARE ED ACQUISTO DELLE DOTAZIONI NECESSARIE (SUPPORTI DI FIRMA DIGITALE) PER I FIRMATARI DEGLI ATTI			ENTRO FEBBRAIO 2016	DOTAZIONI COMPLETE AL 28/02/2016			
	PREDISPOSIZIONE DELLE PROCEDURE DI FIRMA DIGITALE ALL'INTERNO DEGLI ITER DI DETERMINE DI FUNZIONARI E DELIBERE DI GIUNTA E CONSIGLIO			ENTRO MARZO 2016	AGGIORNAMENTO ITER TERMINATO IL 15/03/2016			
	FORMAZIONE DEL PERSONALE ED ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA			ENTRO 30 APRILE 2016	PERSONALE FORMATO E PROCEDURA ATTIVATA IL 04/04/2016			
D	Data di inizio prevista:			01/02/2016	Data di completamento prevista:	30/04/2016	L'obiettivo è pluriennale: <input type="checkbox"/> Si --- <input checked="" type="checkbox"/> No	
E	Responsabile:			FUNZIONARIO DI P.M. CLAUDIO NARDI				
F	Risorse dedicate :			Umane		Finanziarie		
				COLL. INFORMATICO NICOLA MAGOZZI				
G	L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):			UFF. SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI				



A	Nr.	4	Descrizione obiettivo	ADESIONE PROGETTO REGIONALE "UNA SCELTA IN COMUNE". L'INNOVAZIONE E LA STRATEGICITÀ DELL'OBIETTIVO È CONSEGUENTE ALL'ADESIONE DEL PROGETTO CHE PREVEDE LA POSSIBILITÀ PER IL CITTADINO DI DICHIARARE E REGISTRARE LA VOLONTÀ AL CONSENSO O AL DINIEGO SULLA DONAZIONE DEGLI ORGANI E TESSUTI AL MOMENTO DEL RILASCIO O RINNOVO DELLA CARTA D'IDENTITÀ AMPLIANDO L'ARCHIVIO DEL CNT (CENTRO NAZIONALE TRAPIANTI) TRAMITE L'INVIO TELEMATICO E LA REGISTRAZIONE ALL'INTERNO DEL SIT (SISTEMA INFORMATIVO TRAPIANTI).				
B	Riferimento al Documento Unico di programmazione (DUP 2016-2018)			Sezione operativa di riferimento				
C	Indicatori di risultato: (misurabili e/o riscontrabili)			Valore atteso (da riempire)	Valore al 30/09	Valore al 31/12	Cause di eventuali scostamenti	
	IMPLEMENTAZIONE DEL SOFTWARE IN USO ALL'UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI. ATTIVAZIONE E CONFIGURAZIONE DEL SISTEMA DI COMUNICAZIONE CRIPTATA PER L'INVIO TELEMATICO/ABILITAZIONE IN AMBIENTE DI TEST.			ENTRO IL 15/05/2016	CONFIGURAZIONE TERMINATA E TESTATA IL 02/05/2016			
	FORMAZIONE DEL PERSONALE DEDICATO SULLA PARTE TECNICO/INFORMATICA			ENTRO IL 31/05/2016	FORMAZIONE AL PERSONALE TERMINATA IL 18/05/2016			
	INIZIO ATTIVITA' IN ESERCIZIO: ACQUISIZIONE DICHIARAZIONI DI VOLONTÀ/DINIEGO E TRASMISSIONE TELEMATICA AL SIT (SISTEMA INFORMATIVO TRAPIANTI).			IL 01/06/2016				
D	Data di inizio prevista:			01/02/2016	Data di completamento prevista:	30/06/2016	L'obiettivo è pluriennale: <input type="checkbox"/> Si --- <input checked="" type="checkbox"/> No	
E	Responsabile:			FUNZIONARIO DI P.M. CLAUDIO NARDI				
F	Risorse dedicate :			Umane		Finanziarie		
				COLL. INFORMATICO NICOLA MAGOZZI				
G	L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):			UFF. SERVIZI AL CITTADINO				



A	Nr.	5	Descrizione obiettivo	SOSTITUZIONE COMPLETA DEGLI APPARATI DI RETE (SWITCH) OBSOLETI E DANNEGGIATI PRESSO IL PALAZZO COMUNALE E LA SEDE PM DI SERRAVALLE. TALI APPARATI STANNO RALLENTANDO L'OPERATIVITA' DI PC E STAMPANTI. I NUOVI APPARATI DOVRANNO CONSENTIRE CONNESSIONI AD 1GBPS SU CAVO IN RAME E 10GBPS SU FIBRA OTTICA IN MODO DA INCREMENTARE SENSIBILMENTE LE PERFORMANCE NEL TRASFERIMENTO DI DATI ATTRAVERSO LA RETE COMUNALE. L'OBIETTIVO E' STRATEGICO IN QUANTO RIGUARDA LA SOSTITUZIONE COMPLETA E LA RIORGANIZZAZIONE DEL "CENTRO STELLA" DELL'INTERA RETE COMUNALE.			
B	Riferimento al Documento Unico di programmazione (DUP 2016-2018)			Sezione Operativa di riferimento			
C	Indicatori di risultato: (misurabili e/o riscontrabili)			Valore atteso (da riempire)	Valore al 30/09	Valore al 31/12	Cause di eventuali scostamenti
	ANALISI DEGLI APPARATI ATTUALI E REDAZIONE DI UN PROGETTO PER LA LORO SOSTITUZIONE			ENTRO IL 31/05/2016	PROGETTO APPROVATO IL 16/05/2016		
	ACQUISTO DEI NUOVI APPARATI TRAMITE CONVENZIONE CONSIP RETI LOCALI 5			ENTRO IL 31/07/2016			
	INSTALLAZIONE DEGLI APPARATI E RIORGANIZZAZIONE DEGLI ARMADI DI RETE SITUATI PRESSO L'ANAGRAFE E LA SEDE PM A SERRAVALLE			ENTRO IL 30/11/2016			
D	Data di inizio prevista:			01/05/2016	Data di completamento prevista:	30/11/2016	L'obiettivo è pluriennale: <input type="checkbox"/> Si --- <input checked="" type="checkbox"/> No
E	Responsabile:			FUNZIONARIO DI P.M. CLAUDIO NARDI			
F	Risorse dedicate :			Umane		Finanziarie	
				COLL. INFORMATICO NICOLA MAGOZZI			
G	L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):						



A	Nr.	6	Descrizione obiettivo	ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE – ATTIVITA' PROPEDEUTICHE AL SUBENTRO. AVVIO FASE DI CONTROLLO E RISOLUZIONE DEI MOVIMENTI MIGRATORI FINALIZZATI AL SUBENTRO IN ANPR ED IL SUCCESSIVO ADEGUAMENTO DELLE MODALITÀ GESTIONALI ED INFORMATICHE DEI PROCESSI (CIRCOLARE MINISTERO INTERNO N. 5 DEL 2015).			
B	Riferimento al Documento Unico di programmazione (DUP 2016-2018)			Sezione Operativa di riferimento			
C	Indicatori di risultato: (misurabili e/o riscontrabili)			Valore atteso (da riempire)	Valore al 30/09	Valore al 31/12	Cause di eventuali scostamenti
	AVVIO DEI PROCEDIMENTI, ISTRUTTORIA ED ACCERTAMENTI FINALIZZATI ALL'ANALISI ED INDIVIDUAZIONE DELLE ANOMALIE IN ANAGRAFE E CONSEGUENTE BONIFICA DELLE CRITICITÀ CHE OSTACOLANO IL SUBENTRO IN ANPR (DPCM 194/2014).			ENTRO MAGGIO 2016	ATTIVITA' INIZIATA A MAGGIO 2016		
	INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE DEL SOFTWARE ANPR-NEXT PER L'INTERCONNESSIONE CON L'ANAGRAFE NAZIONALE			ENTRO SETTEMBRE 2016			
	AVVIO DELL' ATTIVITA' DI ESERCIZIO CON INVIO AUTOMATICO DEI DATI ALL'ANPR (SI STIMA CHE L'ATTIVITA' ANDRA' A PIENO REGIME ENTRO LA FINE DEL 2017 UNA VOLTA TERMINATA LA BONIFICA DELLE ANOMALIE)			ENTRO NOVEMBRE 2016			
D	Data di inizio prevista:			15/04/2016	Data di completamento prevista:	31/12/2017	L'obiettivo è pluriennale: <input checked="" type="checkbox"/> Si --- <input type="checkbox"/> No
E	Responsabile:			FUNZIONARIO DI P.M. CLAUDIO NARDI			
F	Risorse dedicate :			Umane		Finanziarie	
				COLL. INFORMATICO NICOLA MAGOZZI			
G	L'obiettivo coinvolge altri servizi dell'Ente (se SI indicare quali):			UFF. SERVIZI AL CITTADINO			



Scheda per la valutazione

ATTIVITA'/OBIETTIVI	PESI % ASSEGNATI AD OGNI ATTIVITA'/OBIETTIVI	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DI OGNI ATTIVITA'/ OBIETTIVI	CAUSE DI EVENTUALI SCOSTAMENTI	NOTE NUCLEO DI VALUTAZIONE
Attività 1	0%	0%	Causa 1	Nota 1
Attività 2	0%	0%	Causa 2	Nota 2
Attività 3	0%	0%	Causa 3	Nota 3
Attività 4	0%	0%	Causa 4	Nota 4
Attività 5	0%	0%	Causa 5	Nota 5
Attività 6	0%	0%	Causa 6	Nota 6
Attività 7 - Cancellare le voci non utilizzate	0%	0%	Causa 7 - Cancellare le voci non utilizzate	Nota 7 - Cancellare le voci non utilizzate
TOTALE	0%	0%		

