

COMUNE DI SERRAVALLE PISTOIESE

PROVINCIA DI PISTOIA

Repertorio nr.

CONTRATTO TRA IL COMUNE DI SERRAVALLE PISTOIESE E

..... **PER IL SERVIZIO INTEGRATIVO DI**

TRASPORTO SCOLASTICO

PER GLI ANNI 2016/17 – 2017/18 – 2018/19

L'anno , il giorno del mese di , con il presente contratto da
valere ad ogni effetto di legge tra i Signori:

- Ricci Paolo nato a Montecatini Terme (PT) il 19.11.1958, Funzionario
Amministrativo del Comune di Serravalle Pistoiese - C.F./P.I. 00185430477,
domiciliato in Serravalle Pistoiese presso la sede comunale posta in Via G.
Garibaldi n.54, il quale dichiara di agire in nome e per conto nell'esclusivo
interesse dell'Amministrazione che rappresenta ai sensi di legge, giusto
Decreto del Sindaco n. 116 del 06/12/2012;

- nato a il , il quale interviene nel presente atto non in proprio,
ma in nome e per conto del - C.F./P.I. - con sede legale a
cap , Via nr. , che rappresenta in qualità di Presidente Legale
Rappresentante, giusto quanto disposto dallo Statuto sociale;

SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

ART. 1 - PREMESSA

Con determina nr. del si procedeva all'aggiudicazione definitiva alla
ditta parte del servizio di trasporto scolastico, quale integrazione del
servizio svolto direttamente dall'Amministrazione Comunale.

ART. 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il servizio affidato prevede l'esecuzione del servizio integrativo di trasporto degli alunni della scuola primaria, secondaria di primo grado e scuola dell'infanzia con sede nel Comune di Serravalle Pistoiese comprensivo dei trasferimenti connessi alle attività didattiche, extrascolastiche, sportive, per gli anni scolastici 2016/2017 – 2017/2018 - 2018/2019.

ART. 3 - AUTOMEZZI PER L'EFFETTUAZIONE DEI SERVIZI

Il numero dei mezzi comunali da utilizzare per l'espletamento del servizio sarà quello necessario a garantire l'assoluto rispetto degli orari di inizio/termine delle lezioni di tutti i plessi scolastici. La ditta in caso di indisponibilità temporanea per motivi tecnici (guasto o sinistro) di uno o più mezzi comunali provvederà alle sostituzioni dei mezzi, fermo restando i costi di riparazione che rimarranno a carico del Comune.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di chiedere che alcune operazioni di pulizia o di manutenzione vengano fatte da alle condizioni di cui alla relativa offerta che farà pervenire con nota a parte.

ART. 4 – IMPORTO DELL'APPALTO

Il costo è comprensivo di messa a disposizione degli autisti, della sostituzione dei mezzi, delle spese generali e di amministrazione, per la durata del presente contratto è pari a €. (.....) oltre IVA di legge, pagabili, a presentazione fattura per ogni bimestre di servizio.

Per ogni anno di durata del contratto, a partire dal secondo anno scolastico, è consentita la revisione del prezzo ai sensi dell'art. 115 del D. Lgs 163/2006 e dall'art. 1664 del C.C. Laddove non risultassero disponibili i dati di cui

all'art. 7 comma 4.e e comma 5 del D. Lgs 163/2006, la revisione periodica dei prezzi viene effettuata previa verifica degli indici ISTAT di variazione dei prezzi al consumo dell'ultimo anno (indice F.O.I senza tabacchi). L'indice considerato sarà quello della variazione dell'anno scolastico (settembre/agosto) rispetto al corrispondente periodo dell'anno precedente. L'adeguamento verrà accordato all'inizio dell'anno scolastico.

ART. 5 - UTILIZZO DEL SERVIZIO DEGLI AVENTI DIRITTO

Il si impegna ad effettuare verifiche specifiche sull'utilizzazione dei servizi dietro richiesta dell'Amministrazione Comunale. Il si impegna a comunicare all'ufficio Pubblica Istruzione i nominativi degli autisti e i loro requisiti come per legge che prenderanno servizio presso questa Amministrazione Comunale e i nominativi degli autisti, utilizzati per eventuali sostituzioni, e i loro requisiti come per legge. Il prima di effettuare qualsiasi tipo di intervento sui mezzi dovrà far pervenire all'ufficio Pubblica Istruzione il preventivo dei costi per la predisposizione di ulteriori atti e solo dopo l'assunzione d'impegno di spesa dovrà far pervenire la fatturazione.

ART. 6 - VIGILANZA

L'Amministrazione Comunale provvede all'organizzazione del servizio di trasporto scolastico attraverso i suoi servizi competenti.

Il dovrà assicurare che i servizi di trasporto scolastico, da essa effettuati, siano svolti in condizione di sicurezza idonea a garantire la protezione dei soggetti trasportati, utilizzando autisti in possesso dei requisiti di legge (patente di guida valida per la conduzione del mezzo assegnato, essere in possesso della Carta di Qualificazione del Conducente – CQC per il

trasporto di persone in corso di validità per l'intero periodo dell'appalto) e appositamente addestrati e formati. Il servizio deve essere effettuato con personale di provate capacità professionali, onestà e moralità e in possesso dei requisiti di idoneità richiesti dalle vigenti disposizioni di legge.

Gli accompagnatori necessari all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di trasporto per la scuola materna saranno messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale, esimendo il da qualsiasi responsabilità in merito.

ART. 7 - NORME COMPORTAMENTALI

Durante lo svolgimento del servizio, il conducente del mezzo deve osservare le seguenti prescrizioni:

- Non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza
- Assicurarci che gli alunni salgano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza e che scendano solo in presenza di un genitore o di altra persona autorizzata.
- Svolgere i servizi affidati con la massima cura ed attenzione, attenendosi a quanto indicato dal competente ufficio comunale e dal referente, senza modificare di propria iniziativa orari, percorsi, luoghi di fermata e quanto altro, nè prendere in tal senso accordi con l'utenza.
- Tenere una velocità nei limiti di sicurezza
- Non far salire a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione
- Non far salire a bordo passeggeri non autorizzati dal competente ufficio comunale
- Mantenere un comportamento irreprensibile, rispettoso e di collaborazione

nei confronti delle persone con le quali venga in contatto.

· Non fumare sul mezzo

· Comunicare immediatamente e/o tempestivamente al referente con il telefono in dotazione o altro mezzo di comunicazione ogni avversità o accadimento eventualmente intervenuto.

· Effettuare il servizio di trasporto dei bambini delle scuole dell'infanzia solo in presenza di accompagnatore.

· Non utilizzare il cellulare se non dotato di appositi auricolari

ART. 8 - QUALITÀ DEL SERVIZIO

Data la particolare delicatezza che riveste il servizio affidato, l'appaltatore si impegna a garantire la qualità dello stesso attraverso le seguenti azioni da relazionare obbligatoriamente all'ufficio Pubblica Istruzione del Comune e da comunicare tempestivamente al Coordinatore degli autisti del Comune:

A) Comunicazione, entro il giorno precedente all'evento, delle sostituzioni da effettuare in caso di assenza del proprio personale assegnato al servizio;

B) Comunicazione di eventuali disfunzioni o problematiche verificatesi durante il servizio entro 24 ore dal verificarsi delle stesse;

C) Dotazione di strumenti adatti alla comunicazione immediata ed efficace, come telefoni cellulari e/o apparati ricetrasmittenti, a tutto il personale autista in servizio;

D) Nomina da parte del di un responsabile referente, sempre rintracciabile e reperibile, così come sempre disponibile ad incontri e riunioni sull'andamento del servizio, che abbia comprovata conoscenza del territorio del Comune di Serravalle P.se e che si occupi della gestione quotidiana del servizio, dei rapporti con il competente ufficio comunale.

Art. 9 – INADEMPIENZE DELL'APPALTATORE, PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, ad ogni forma di controllo ritenuta necessaria, idonea ed opportuna sull'andamento del servizio o sul parco mezzi in servizio e sul personale impiegato.

Ove il Comune riscontrasse inadempienze degli obblighi assunti ovvero violazioni delle disposizioni contenute nel presente contratto, provvederà alla formale contestazione per scritto, con lettera raccomandata A/R indirizzata all'Appaltatore o al suo legale Rappresentante. Questi potrà far pervenire le proprie contro-deduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

Ove a giudizio dell'Amministrazione le contro-deduzioni dell'Appaltatore risultassero irrilevanti, sarà applicata una penalità per ogni infrazione commessa, oltre al rimborso di eventuali spese sostenute a causa del disservizio.

Le penali, che sono cumulabili per singole contestazioni, saranno applicate nella seguente misura:

A) Irregolarità formali riferibili a condizioni e clausole contenute nel capitolato: € 300,00; B) Irregolarità formali riferibili a norme primarie e secondarie specifiche della materia: € 700,00; C) Irregolarità sostanziali riferibili al servizio in appalto in violazione delle condizioni e clausole contenute nel presente contratto : € 1.500,00.

Nel caso in cui l'Appaltatore commetta recidiva di irregolarità riferibile al succitato punto C è facoltà dell'Amministrazione di risolvere il contratto,

riservandosi tutti gli atti a propria tutela, ritenendo la recidiva grave inadempienza dell'obbligo contrattuale. Nel caso di gravissime inosservanze degli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore, in particolare la perdita dei requisiti richiesti e dichiarati in sede di gara o dichiarati successivamente, l'Amministrazione Comunale potrà, senza obbligo di preavviso e di diffida, o costituzione in mora e senza formalità di giudizio, rimossa ogni eccezione, risolvere il contratto. L'appalto si intende revocato e quindi risolto nel caso di fallimento dell'appaltatore o di sottoposizione a procedure concorsuali che possano pregiudicare il corretto svolgimento dello stesso tra le quali anche il concordato preventivo.

Art. 10 - SCIOPERI

Nell'ipotesi di proclamazione di scioperi da parte del dipendente dell'aggiudicatario, dovranno essere rispettate ed applicate le norme di cui alla L. 12/6/1990 n. 146, relativa all'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

ART. 11 - DURATA

Il presente contratto avrà una durata di tre anni a decorrere dal 1° settembre 2016 e terminerà il 30 giugno 2019, salvo ulteriore rinnovo.

ART. 12 - SPESE DI STIPULA

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del presente contratto sono a carico delTrattandosi di atto privato assoggettato ad imposta I.V.A., il presente disciplinare non è soggetto a registrazione fiscale, salvo il caso d'uso a mente dell'art. 5 del D.P.R. 26/04/1986 nr. 131.

Il rappresentante legale del Sig., consapevole delle responsabilità scaturenti dalle dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.76 del

D.P.R. 445/2000,

ART. 13 - GARANZIA FIDEIUSSORIA A TITOLO DI CAUZIONE

DEFINITIVA

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati, l'appaltatore ha prestato apposita garanzia fidejussoria (cauzione definitiva) ai sensi dell'art. 113 D.Lgs. 163/2006 e art. 123 D.P.R. 207/2010, mediante polizza fidejussoria numero in data rilasciata dalla, Agenzia, per l'importo di €

ART. 14 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. La Ditta appaltatrice è formalmente obbligata, giusta le previsioni recate dall'art. 3 della Legge nr. 136/2010, a garantire la piena tracciabilità di tutti i flussi finanziari relativi al presente appalto, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato.

2. A tal fine si specifica che: a) il codice identificativo gara (C.I.G.) è il seguente: **66507661BA**; b) la Ditta appaltatrice comunicherà nei tempi previsti dalla Legge nr. 136/2010 il numero di conto corrente dedicato alla bisogna, nonché i soggetti con le relative generalità e codice fiscale deputati ad operare su tale conto corrente.

3. Qualora, per un qualsiasi motivo o contingenza, salve le eccezioni di legge, la Ditta appaltatrice dovesse attivare transazioni e movimenti finanziari relativi al lavoro oggetto del presente contratto, al di fuori o in violazione delle previsioni fissate nel comma 1 che precede e, comunque, delle previsioni della menzionata Legge nr. 136/2010, il presente rapporto contrattuale si risolverà automaticamente di diritto, senza necessità di messa in mora e senza che la Ditta inadempiente abbia titolo a qualsiasi forma di indennizzo o

ristoro.

4. Parimenti, qualora la Ditta appaltatrice abbia notizia, in relazione alla esecuzione del presente contratto, dell'inadempimento di proprie controparti agli obblighi di tracciabilità finanziaria stabiliti dalla rimarcata Legge nr. 136/2010, procederà alla immediata risoluzione del correlativo rapporto contrattuale, informandone contestualmente questo Comune e la Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Pistoia.

5. La Ditta appaltatrice si impegna ad inserire nei contratti sottoscritti con eventuali subappaltatori o subcontraenti del presente lavoro (o servizio o fornitura), un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla più volte richiamata Legge nr. 136/2010.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Per la tutela degli interessi dell'Amministrazione Comunale e del oltre al pattuito e per quanto non previsto dal presente capitolato si rinvia alle normative in materia.

p. Comune di Serravalle P.se

p.