

## DISCIPLINARE DI GARA (PER PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA)

### GARA: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNI 2016/2019

CIG: 66507661BA

#### ARTICOLO 1

*Oggetto, importo e durata dell'affidamento - Criterio di aggiudicazione - Procedura telematica – Sopralluogo obbligatorio e presa visione dei documenti tecnici*

**1.1 OGGETTO:** Servizio integrativo di trasporto degli alunni della scuola primaria, secondaria di primo grado e scuola dell'infanzia con sede nel Comune di Serravalle Pistoiese da effettuarsi mediante in numero minimo di 3 autisti e fornitura di eventuali mezzi sostitutivi, comprensivo dei trasferimenti connessi alle attività didattiche, extrascolastiche, sportive.

**1.2. BASE DI GARA E/O VALORE PRESUNTO DELL'INTERO CONTRATTO:** Il corrispettivo presunto del servizio integrativo di trasporto scolastico da porre a base di gara è di € 240.000,00 oltre IVA 10% (base annua € 80.000,00 Iva esclusa) comprensivo di tutti i servizi di trasporto di cui:

- € 239.500,00 escluso IVA (10%) soggetta a ribasso
- € 500,00 escluso IVA (22%) quali oneri di sicurezza non soggetti a ribasso

Si precisa che il servizio di manutenzione dei mezzi comunali – come previsto al punto 10 del capitolato d'appalto - è da considerarsi accessorio e non incluso nell'importo a base di gara.

**1.3 DURATA DEL CONTRATTO:** L'appalto avrà la durata di anni 3 a decorrere dal 1 Settembre 2016 per terminare il 30 giugno 2019 .

**1.4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** offerta Economicamente più vantaggiosa ex art. 83 D.Lgs 163/06

La distribuzione dei punteggi è la seguente:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Punteggio Tecnico	_60_ punti



Punteggio Economico	_40_ punti
<b>Totale</b>	<b>100 punti</b>

Il punteggio totale per l'offerta i-esima è dato dalla somma del punteggio tecnico PTi e del punteggio economico PE, attribuiti come descritto negli articoli seguenti:

$$P_i = PT_i + PE$$

**1.5** La procedura di gara sarà interamente gestita per via telematica secondo le disposizioni specifiche previste dal D.Lgs. n. 163/2006. Le istruzioni relative alla modalità di utilizzo della Piattaforma e di partecipazione alla procedura telematica sono visionabili nel "Manuale Operatori Economici", disponibile nell'home page, sezione Operatori Economici "Documentazione e Istruzioni" – "Manuale e-procurement".

Per partecipare alla procedura è necessario il possesso della seguente dotazione informatica minima:

Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al piattaforma:

- Processore tipo Intel Pentium o AMD Athlon freq. circa 300MHz o superiore;
- Memoria RAM 128MB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 1024x768 pixel o superiori;
- accesso ad internet almeno dial-up 56 Kbit/s;
- tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una postazione (ad es. tastiere, mouse, video, stampante, scanner, etc.).

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione in internet con l'opzione java script attivata fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 9 o superiore
- Mozilla Firefox (release corrente)
- Chrome (release corrente)

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Word;
- Open Office;
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF;
- MS Excel o altro foglio di calcolo.

L'operatore economico che intende partecipare alla procedura di gara **dovrà essere obbligatoriamente in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e di un**

**certificato di firma digitale in corso di validità** che rispetti i requisiti di cui al “DPCM 22 febbraio 2013, articolo 63 comma 3 - Codifica dell'algoritmo di hash”, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto all'articolo 29, comma 1, del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82, tenuto dal CNIPA.

Per partecipare alla procedura il concorrente dovrà accedere al sito web <https://acquisti.consorziocev.it>, selezionare la gara visibile in home page denominata “**AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNI 2016/2019**” e prendere visione delle informazioni inerenti la procedura.

I concorrenti non registrati alla piattaforma dovranno cliccare il tasto “**PRESENTA OFFERTA**” e procedere con la registrazione attivando le credenziali di accesso (username e password). Oltre a fornire tutte le informazioni obbligatorie richieste dalla Piattaforma, si dovranno indicare l'indirizzo del domicilio eletto ai fini della procedura, il numero di fax, i recapiti telefonici e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso i quali ricevere le comunicazioni inerenti la procedura. Conclusa la registrazione, si presenterà automaticamente la schermata per la presentazione dell'offerta.

I concorrenti già registrati alla piattaforma, invece, dovranno accedere con le proprie credenziali, selezionare la gara dalla sezione “home” o dalla sezione “e-procurement” e presentare offerta cliccando “**PRESENTA OFFERTA**”.

**E' possibile rivolgersi al Customer Support al numero 045 8001530 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle 13:30 e dalle 14:30 alle 17:30 oppure all'indirizzo mail [info.operatoreeconomico@consorziocev.it](mailto:info.operatoreeconomico@consorziocev.it) per essere supportati nella procedura di registrazione e di presentazione della documentazione.**

**1.6** La Piattaforma telematica utilizzata dal Comune di Serravalle Pistoiese, consente il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta economica e dell'ulteriore documentazione richiesta e garantisce la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta economica medesima.

La procedura di preparazione, di invio della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara e di presentazione dell'offerta economica può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta economica e di tutta la documentazione richiesta dall'allegato Capitolato Speciale di Appalto e dal presente Disciplinare deve avvenire, **a pena di esclusione**, entro il termine del **23/05/2016 alle ore 13:00**.

I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. È sempre possibile modificare i passi in precedenza eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione

alla procedura di preparazione dell'offerta economica guidata dalla Piattaforma, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi.

È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo riguardante la presentazione dell'offerta economica e dell'ulteriore documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Non saranno accettate offerte e documenti presentati con modalità difformi da quelle previste nel presente Disciplinare.

Si precisa che ciascun file da inserire nella piattaforma non dovrà avere una dimensione superiore a 40 MB; in caso di file di dimensione maggiore è possibile inserire più files. Per le date e gli orari previsti dalle scadenze indicate dal presente disciplinare e dal Bando fanno fede la data e l'orologio della piattaforma.

In caso di costituiti o costituendi Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, Aggregazione di Imprese aderenti al contratto di Rete (di seguito "Aggregazioni di imprese di rete") o GEIE, **l'operatore economico capogruppo mandatario**, o che sarà individuato come tale, **ha l'onere di inserire in Piattaforma, con la propria username e password**, tutta la documentazione richiesta dal Capitolato e dal presente Bando/Disciplinare di Gara con riferimento a tutti gli operatori economici che partecipano al Raggruppamento, Consorzio, Aggregazione di imprese di rete o GEIE.

### 1.7 SOPRALLUOGO

**Sopralluogo Obbligatorio:** Il rappresentante dell'impresa (amministratore, dipendente tecnico appositamente delegato, tecnico abilitato ovvero persona idonea munito di adatta documentazione che ne attesti la carica) dovrà partecipare al sopralluogo per prendere visione dei percorsi e dei luoghi di svolgimento del servizio.

Verrà rilasciato il documento di presa visione dall'Ufficio Pubblica Istruzione o suo delegato. Tale documento dovrà essere inserito, pena l'esclusione, nei documenti di gara. **La data del sopralluogo è fissata per il giorno 14/05/2016 alle ore 09.00 con ritrovo presso il Cantiere Comunale di Casalguidi, Via Redolone n. 65/A.**

**1.8** Il concorrente aggiudicatario definitivo della presente procedura si obbliga a riconoscere al CEV un corrispettivo previsto per le attività di gara e per l'uso della piattaforma "Acquisti Centralizzati" nella misura e nelle modalità indicate nell'atto unilaterale d'obbligo allegato alla presente procedura e nel Regolamento Operatori Economici presente nell'homepage all'indirizzo <https://acquisti.consorzioccev.it>, sezione Sito e riferimenti – Regolamento.

## ARTICOLO 2

*Documenti a base di gara – Chiarimenti – Sopralluoghi - Comunicazioni*

## 2.1 Documentazione a base di gara

- Capitolato ;
- DUVRI .
- PRESENTE DISCIPLINARE
- BANDO
- SCHEMA CONTRATTO
- DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE IN PIATTAFORMA

**2.2** Il concorrente potrà richiedere chiarimenti circa il contenuto della documentazione di gara. Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite l'apposita sezione della Piattaforma all'interno della gara, denominata "Comunicazioni" cliccando "Richiedi chiarimento".

Le richieste di chiarimento che siano pervenute con le modalità sopra indicate dovranno pervenire entro le **ore 12.30 del giorno 16/05/2016**. Tale termine è perentorio.

Le richieste di chiarimento e le relative risposte saranno pubblicate altresì, in forma anonima, sul sito internet <https://acquisti.consorziocEV.it>, all'interno della gara nella sezione "Chiarimenti".

Il concorrente ha l'onere di verificare l'eventuale pubblicazione di rettifiche e/o di integrazioni ed eventuali chiarimenti di interesse collettivo pubblicati sulla Piattaforma.

Nel caso di temporanea indisponibilità della Piattaforma telematica o di accertati malfunzionamenti della Piattaforma stessa, il Comune di Serravalle Pistoiese, si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari, ivi compresa la possibilità di sospendere la procedura o di inviare comunicazioni inerenti la procedura di gara a mezzo raccomandata a/r – eventualmente anticipata via fax – o a mezzo di posta elettronica certificata, presso i recapiti indicati dal concorrente in sede di registrazione.

**2.3.** Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra il Comune di Serravalle Pistoiese ed il concorrente si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di telefax indicati dal concorrente all'atto della registrazione alla piattaforma ai sensi del precedente art. 1.5.

In caso di Raggruppamenti temporanei, Aggregazioni di imprese di rete o Consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avalimento la comunicazione recapitata al concorrente che abbia effettuato la registrazione si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## ARTICOLO 3

*Soggetti ammessi a partecipare alla procedura -  
Termini e modalità di presentazione dell'Offerta*

**3.1 A pena di esclusione** dalla gara, le offerte, corredate di tutta la documentazione indicata agli artt. 5 e 6 del presente Bando/Disciplinare e dell'offerta tecnica ed economica di cui ai successivi articoli 7 e 9 del presente Bando/Disciplinare dovranno essere presentate tramite la Piattaforma telematica entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 23/05/2016.**

Si precisa che:

- la presentazione della documentazione amministrativa, tecnica ed economica e di tutta la documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara tramite la Piattaforma telematica, nonché di ogni altra eventuale integrazione richiesta, si perfeziona solo nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio di conferma ("offerta inviata con successo") e riceve una email PEC che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione a sistema;
- entro il termine di presentazione dell'offerta sopra indicato, il concorrente che abbia presentato un'offerta potrà ritirarla, eventualmente sostituendola con una nuova successivamente presentata, per mezzo del pulsante "Annulla invio offerta", visualizzato nel momento in cui si conferma ed invia l'offerta; un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- la Piattaforma telematica non consente la presentazione dell'offerta oltre il termine di scadenza sopra indicato, né di offerte che risultino incomplete di una o più parti e la cui presenza è indicata nella Piattaforma come necessaria ed obbligatoria;
- la chiusura della Piattaforma avverrà automaticamente e simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all'ora sopra indicata. Si precisa che, ai fini della procedura di gara, farà fede esclusivamente la data e l'orario attestato dalla Piattaforma.

Il rischio della tempestiva presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma telematica è a totale carico del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio e responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento dell'offerta medesima e di tutta la documentazione richiesta dal presente Disciplinare, dovuto, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Serravalle Pistoiese e di CONSORZIO CEV ove per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito ed in qualsiasi altra ipotesi di mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.

#### **ARTICOLO 4**

##### *Requisiti di partecipazione d'ordine economico-finanziario e tecnico-organizzativo*

**4.1** Si rimanda all'art. 7 dell'allegato Capitolato.



## ARTICOLO 5

### *Documentazione amministrativa*

**5.1** Nella sezione della Piattaforma denominata “Documentazione Amministrativa” dovranno essere inseriti i seguenti documenti **firmati digitalmente e/o dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, firmate digitalmente, attestanti che tali documenti sono conformi agli originali in suo possesso:**

- a) ATTO UNILATERALE D’OBBLIGO
- b) ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (modello generato automaticamente dalla piattaforma in sede di partecipazione) Si richiede di INDICARE IL FATTURATO GLOBALE e il FATTURATO SPECIFICO inerente il servizio, oggetto della presente gara, svolto dall’azienda. NON DEVE ESSERE COMPILATA LA PARTE DELLA DOMANDA INERENTE L’ELENCO DEI SERVIZI ANALOGHI SVOLTI, ELENCO CHE DEVE ESSERE INDICATO SOLO NELL’ OFFERTA TECNICA.
- c) DICHIARAZIONI EX ART 38 D.LGS 163/2006 (modello generato automaticamente dalla piattaforma in sede di partecipazione)
- d) CAUZIONE PROVVISORIA con dichiarazione di conformità all’originale ed IMPEGNO A PRESENTARE CAUZIONE DEFINITIVA
- e) EVENTUALI CERTIFICAZIONI DI QUALITA’ con dichiarazione di conformità all’originale
- f) EVENTUALE DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO EX ART. 49 D.LGS. 163/2006
- g) EVENTUALE DOCUMENTAZIONE RTI/CONSORZI/GEIE/AGGREGAZIONE DI IMPRESE
- h) ATTO DI COSTITUZIONE RTI / GEIE / CONSORZIO (eventuale, da presentare solo in caso di partecipazione da parte di RTI/GEIE/Consorzio)
- i) Copia attestato di Avvenuto sopralluogo
- j) EVENTUALE PROCURA (con dichiarazione di conformità all’originale)
- k) DOCUMENTO RICONOSCIMENTO SOTTOSCRITTORE

- l) COPIA COMPROVANTE L'AVVENUTO VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC PER € 20,00
- m) REFERENZE DI DUE ISTITUTI BANCARI
- n) DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DI PATENTE ADEGUATA ALLA CONDUZIONE DI SCUOLABUS E POSSESSO CQC PERSONE

**Si precisa che la Cauzione Provvisoria dovrà essere presentata** in base al dettato normativo cui all'art. 75 D.Lgs. 163/2006.

La validità della fidejussione bancaria o polizza assicurativa relativa alla cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione verrà restituita entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.

**Si Precisa che per la CAUZIONE DEFINITIVA** Al momento della stipulazione del contratto l'Impresa aggiudicataria dovrà costituire una garanzia fidejussoria nella misura del 10% sull'importo dei lavori, secondo quanto disposto dall'art. 113 comma 1 del D.Lgs. 163/2006.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti la predetta percentuale di ribasso, secondo quanto disposto dall'art. 113, comma 1 del D.Lgs. 163/2006. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La cauzione definitiva realizzata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante (art. 113 comma 2 del D.Lgs. 163/2006). La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria (art. 113 comma 4 D.Lgs. 163/2006). La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento dei lavori e degli obblighi dell'Impresa e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o di collaudo provvisorio (art. 113 comma 5 D.Lgs. 163/2006). L'Amministrazione appaltante, per esercitare i diritti ad essa spettanti sulla cauzione, a norma del comma precedente, potrà procedere alla liquidazione d'ufficio delle sole sue pretese, imputandone il relativo ammontare alla cauzione. L'Appaltatore dovrà reintegrare la cauzione, della quale la stazione appaltante abbia dovuto valersi in tutto o in parte. In caso di varianti in corso d'opera che aumentino l'importo contrattuale, se ritenuto opportuno dalla





Stazione appaltante, l'Impresa dovrà provvedere a costituire un'ulteriore garanzia fidejussoria, per un importo pari al 10% del valore aggiuntivo del contratto iniziale.

**5.2** Secondo quanto previsto dal D.L. 24 giugno 2014 n. 90, fatte salve le eventuali modifiche in sede di conversione, ai sensi del comma 2 bis dell'art. 38 D. Lgs. N. 163/2006 e s.m., la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del medesimo articolo, comporta per la Ditta concorrente il pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria pari all'1 per mille del valore posto a base d'asta e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 50.000 euro.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

## **ARTICOLO 6**

### *Raggruppamenti di concorrenti, Consorzi, GEIE, Aggregazioni di imprese di rete*

**6.1** Norme per A.T.I - Consorzi ordinari - G.E.I.E.: I raggruppamenti temporanei di imprese di cui all'art. 34, lettere d) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 ed i consorzi ordinari di cui all' art. 2602 del codice civile e all'art. 34, lettera e) del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 sono ammessi a partecipare alla gara. Sono ammessi a partecipare altresì i soggetti che manifestano la volontà e l'impegno a riunirsi in associazione temporanea o in consorzio ex art. 2602 del codice civile, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163. In tale caso dovrà presentarsi dichiarazione (una per ciascuna impresa facente parte raggruppamento o consorzio), sottoscritta dai relativi legali rappresentanti dei soggetti che compongono il raggruppamento o il consorzio, con la quale, indicando il nominativo del capofila, essi si impegnano, in caso di aggiudicazione, a costituire nelle forme di legge l'associazione temporanea, o a costituire il consorzio ai sensi dell'art. 2602 del codice civile. Qualora si scelga di formalizzare il raggruppamento prima della presentazione dell'offerta, dovrà prodursi in sede di gara, l'atto costitutivo dell'Associazione Temporanea, comprendente, la nomina dell'impresa capofila con il relativo mandato irrevocabile, oppure, per il consorzio ex art. 2602 del codice civile, il contratto di cui al successivo art. 2603 del medesimo codice, con indicazione dei nominativi delle persone cui è stata attribuita la legale rappresentanza. Ai sensi dell'art. 37, comma 7, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio ex art. 2602 del codice civile, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale, quando abbia partecipato alla gara medesima l'associazione temporanea o il consorzio di cui fa parte.

L'inosservanza di tale adempimento comporterà l'esclusione dalla gara, sia delle imprese, sia dei raggruppamenti di cui sopra.

Le A.T.I. costituenti e costituite e Consorzi ex art. 2602 c.c. devono dimostrare in sede di gara per ognuno dei membri che le compongono, tutti i requisiti richiesti dal bando di gara per le imprese singole.

Le imprese dovranno indicare le rispettive quote di partecipazione al raggruppamento. Si fa presente che la medesima ripartizione delle prestazioni indicata in sede di gara dovrà essere contenuta, in caso di aggiudicazione, anche nell'atto notarile costitutivo dell'A.T.I.

E' vietata l'associazione in partecipazione; è vietata, altresì, qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, ai sensi dell'art. 37 comma 9 D.Lgs. n. 163/2006. Ai fini della partecipazione alla gara da parte dei soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (in sigla "GEIE") ai sensi del D.Lgs 23 luglio 1991, n. 240, sono applicabili, in quanto compatibili, le disposizioni previste nel presente disciplinare per associazioni temporanee di cui all'art. 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163. Tuttavia i GEIE costituiti debbono presentare documentazione da cui risulti l'iscrizione nel registro delle imprese di cui all'art. 3 del D.Lgs. 240/1991.

## **ARTICOLO 7**

### *Offerta Tecnica*

**7.1** Nella sezione "OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER IL LOTTO 1" il concorrente dovrà inserire offerta tecnica redatta secondo gli elementi di valutazione indicati nell'art. 9 del Capitolato di gara. L'offerta tecnica non deve contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento economico.

**SI CHIEDE INOLTRE DI PRODURRE DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ESECUZIONE REGOLARE CON ESITO POSITIVO DI SERVIZI PUBBLICI O PRIVATI CON RELATIVE AUTOCERTIFICAZIONE.**

## **ARTICOLO 8**

### *Modalità di attribuzione dei punteggi tecnici ed economici*

**8.1** Per quanto riguarda la Modalità di Attribuzione dei punteggi si rimanda all'art. 9 del Capitolato di gara.

Nella valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con tre cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

## **ARTICOLO 9**

### *Offerta Economica*

**9.1** Nella sezione “OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER IL LOTTO 1” il concorrente dovrà:

- a) inserire la dichiarazione relativa ai costi aziendali della sicurezza ex. art. 87 comma 4 D. Lgs. 163/2006
  
- b) inserire mediante l’apposito spazio contenuto nella sezione della Piattaforma “OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER IL LOTTO 1”, RIBASSO PERCENTUALE offerto, indicandone la percentuale ( % ), rispetto all’importo a base di gara, al netto degli oneri della sicurezza. La Piattaforma genera un MODELLO contenente l’indicazione del prezzo complessivo offerto; tale MODELLO, firmato digitalmente dal concorrente, dovrà essere riallegato in Piattaforma. Il MODELLO, dovrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante del concorrente o dal soggetto munito dei necessari poteri oppure, in caso di RTI o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della capogruppo o dal soggetto munito dei necessari poteri oppure, in caso di consorzi stabili e di consorzi di cooperative, dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei necessari poteri dei consorziati per i quali il consorzio concorre e del consorzio stesso; in caso di RTI o consorzio ordinario non ancora costituito, dovranno essere sottoscritti, pena l'esclusione, da ciascuna impresa componente il raggruppamento.

## **ARTICOLO 10**

### *Modalità di espletamento della gara*

**10.1** La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **24/05/2016, alle ore 09:00** presso la sede comunale di Serravalle Capoluogo, Via G. Garibaldi n. 54.

Alle sedute pubbliche di gara saranno ammessi a partecipare i Legali Rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti muniti di idonea delega, in numero massimo di uno per ciascun concorrente. Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o giorno successivo, a insindacabile giudizio della Commissione di gara.

Di tutte le sedute della Commissione di gara verranno redatti appositi verbali sottoscritti dal Presidente e dai componenti il seggio di gara, che verranno conservati agli atti dell’Ufficio.

**10.2** Il Presidente della Commissione di gara, nel giorno fissato per l’apertura della seduta pubblica, accertata la regolare costituzione della Commissione medesima, dichiarerà aperta la SEDUTA. La Commissione procederà all’esame della documentazione prodotta.

**10.3** Nel caso di più offerte uguali, l’aggiudicazione avverrà alla Ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio tecnico. In caso di ulteriore parità di punteggio tecnico si procederà con il sorteggio.

## **ARTICOLO 11**

### *Verifiche della Stazione Appaltante*

### *Aggiudicazione e stipulazione del contratto*

**11.1** Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempreché sia ritenuta congrua e conveniente;

a) in caso di parità di punteggio complessivo, si procederà come indicato al precedente punto 10.3;

b) le dichiarazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatte in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

c) al termine della procedura di affidamento è dichiarata l'aggiudicazione provvisoria, a favore del miglior offerente come sopra specificato. La stazione appaltante, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 12, comma I, decreto legislativo n. 163/2006, procede all'aggiudicazione definitiva, mediante Determinazione del Responsabile dell' Ufficio Lavori Pubblici. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti;

d) le comunicazioni alle imprese avverranno tramite piattaforma CEV. In caso di raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti, le comunicazioni verranno inviate all'impresa capogruppo;

e) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti all'art. 113 D.Lgs n. 163/2006;

f) la stazione appaltante, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 140 del citato decreto legislativo n. 163/2006, vale a dire si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, pertanto, ai sensi del comma 2 dello stesso art. 140, l'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara;

g) l'amministrazione appaltante si riserva il diritto di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere ad aggiudicazione alcuna, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura;

h) tutte le spese per la stipulazione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario;

i) i dati forniti dalle imprese partecipanti alla gara, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto in conseguenza all'aggiudicazione dell'appalto.

**11.2** In merito alle modalità di verifica dei requisiti di partecipazione, visto che alla data di pubblicazione del Bando di gara non risulta essere stata emanata la deliberazione ex art. 9 co. 1bis

della Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i., la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà con le modalità tradizionali.

## **ARTICOLO 12**

### *Sospensione e annullamento della gara*

**12.1** La presentazione delle offerte non vincola la Stazione appaltante alla aggiudicazione dell'appalto, ne è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che la Stazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza.

Ai concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, né rimborso spese.

## **ARTICOLO 13**

### *Trattamento dei dati*

**13.1** Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), si informa che si procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di Legge. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara. Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03. Titolare del trattamento è il Responsabile del Procedimento.

## **ARTICOLO 14**

### *Definizione delle controversie*

**14.1** Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto

Indirizzo postale: Cannaregio 2277/2278

Città: Venezia

Codice postale: 30122

Paese: Italia

Tel: +39 0412403911



Fax: +39 0412403940/41

Indirizzo internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>

## **ARTICOLO 15**

### *Informazioni complementari*

**15.1** La presente procedura ad evidenza pubblica è indetta in esecuzione alla Determina n. 217 del 08/04/2016 del Comune di Serravalle Pistoiese e alla Determina n. 173 del 11.04.2016 del Consorzio CEV.

**15.2** Nella presente procedura il CONSORZIO CEV opera in qualità di Centrale di Committenza per conto del Comune di Serravalle Pistoiese .

Il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento ed esecuzione è il Funzionario Amministrativo, nella persona del Dott. Paolo Ricci

Serravalle Pistoiese, 12/04/2016