

COMUNE DI SERRAVALLE PISTOIESE
(Provincia di Pistoia)
C.F. - P.I. 00185430477

GARA SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ANNI 2016/2019

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto dell'appalto l'esecuzione del servizio integrativo di trasporto degli alunni della scuola primaria, secondaria di primo grado e scuola dell'infanzia con sede nel Comune di Serravalle Pistoiese comprensivo dei trasferimenti connessi alle attività didattiche, extrascolastiche e sportive.

Art 2 DECORRENZA E DURATA DEL SERVIZIO

L'appalto avrà durata **dal 1 Settembre 2016 per terminare il 30 giugno 2019**.

Ove alla data di scadenza del contratto non sia stato ancora individuato un nuovo soggetto affidatario, l'aggiudicatario del presente appalto è tenuto a garantire la prosecuzione del servizio fino all'individuazione del nuovo soggetto e comunque non oltre sei mesi dalla scadenza di cui al comma 1.

L'Amministrazione Comunale può, se necessario, in attesa della stipula del contratto, chiedere l'avvio del servizio alla ditta aggiudicataria mediante preavviso di cinque giorni; in tale caso la ditta aggiudicataria si impegna a rispettare tutte le norme previste dal capitolato.

Art 3 VALORE E DURATA DELL'APPALTO

Il corrispettivo presunto del servizio integrativo di trasporto scolastico da porre a base di gara è di € 240.000,00 oltre IVA (base annua € 80.000,00 Iva esclusa) comprensivo di tutti i servizi di trasporto di cui al presente disciplinare di cui:

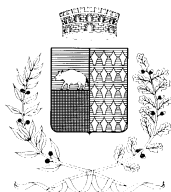
- € 239.500,00 escluso IVA (10%) soggetta a ribasso
- € 500,00 escluso IVA (22%) quali oneri di sicurezza non soggetti a ribasso

L'affidamento sarà effettuato per anni 3 (tre).

Art. 4 ONERI A CARICO DELL'APPALTANTE

Il Comune si farà carico di:

- mettere a disposizione in forma di comodato gratuito dei mezzi per l'effettuazione del servizio di trasporto scolastico oggetto del presente appalto;
- occuparsi della gestione dei mezzi impiegati nel servizio, puntualizzando che i costi di manutenzione sono a carico del Comune comprese le manutenzioni ordinarie e straordinarie (sia delle parti meccaniche che della carrozzeria che del sistema elettrico), fornitura del carburante e dei lubrificanti;
- le spese assicurative e bollo dei mezzi di trasporto utilizzati,
- il servizio di accompagnamento sugli scuolabus;
- A garantire la corresponsione del corrispettivo dell'importo, nelle forme e nei modi previsti dal capitolato;
- Comunicare all'appaltatore con congruo anticipo eventuali variazioni o integrazioni delle linee ed orari;



COMUNE DI SERRAVALLE PISTOIESE
(Provincia di Pistoia)
C.F. - P.I. 00185430477

- Trasmettere a mezzo e-mail le richieste di sostituzioni del personale comunale in servizio o quant'altro sia necessario al buon svolgimento del servizio.

Art 5 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art 83 del D.Lgs 163/2006. L'Amministrazione si riserva di affidare il servizio anche in presenza di una sola offerta purchè valida.

Art 6 DIVISIONE IN LOTTI -

I servizi saranno aggiudicati in un lotto unico. Non è ammessa la cessione del contratto né il subappalto, al fine di prevenire il rischio che l'esecuzione delle prestazioni contrattuali sia svolta da soggetti privi dei requisiti di ordine generale e speciale necessari, stante la peculiarità del servizio in oggetto.

Art 7 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA E DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA –

CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA:

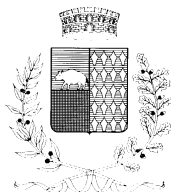
Ai sensi dell'articolo 41 del Codice dei contratti pubblici, la dimostrazione della capacità economica e finanziaria dei concorrenti può essere fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- a) Dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993 attestante la capacità economica e solvibilità in relazione al valore dell'appalto;
- b) bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000;
- c) dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. n. 445/2000, concernente il fatturato globale d'impresa e il fatturato specifico per i servizi svolti negli ultimi esercizi approvati (anni 2012/2013/2014).

CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE

Come previsto dall'art 42 D. Lgs. 163/2006 il concorrente dovrà dichiarare, a pena di esclusione dalla gara, quanto segue:

- a) Gli autisti adibiti al servizio di trasporto scolastico oggetto del presente appalto dovranno essere muniti di patente di guida valida per la conduzione del mezzo assegnato, del certificato di abilitazione professionale per la guida dei veicoli destinati al trasporto di persone nello specifico devono essere in possesso della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone in corso di validità per l'intero periodo dell'appalto. In caso di aggiudicazione della gara dovrà essere presentata all'Ufficio Pubblica Istruzione copia della patente di guida e del CQC.
- b) Autodichiarazione attestante l'aver svolto, regolarmente e con esito positivo, nell'ultimo triennio (anni 2013-2014-2015) attività di trasporto scolastico (scuole pubbliche e private). Se trattasi di servizi prestati a privati l'effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.
Si prega di indicare la ditta/Ente committente, l'importo del servizio Iva esclusa ed il periodo.



COMUNE DI SERRAVALLE PISTOIESE
(Provincia di Pistoia)
C.F. - P.I. 00185430477

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti obbligatoriamente dalla mandataria e dalle mandanti . I requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnica professionale dovranno essere posseduti nella misura non inferiore al 60% per la capogruppo; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti, a ciascuna delle quali è richiesto almeno il 10% dell'importo totale.

L'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DEI CONSORZI STABILI EX ART 36 DEL D.LGS 163/2006 E DEI CONSORZI DI CUI ALL'ART 34 C.1 LETT.B) DEL D.LGS. 163/2006

Ai sensi dell'art. 36, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006, è vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Ai sensi dell'art. 37, comma 7, come sostituito dall'art. 2, comma 1, lett. i) del D.Lgs. n. 113/2007, i consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. b), come modificato dall'art. 2, comma 11 lett. g) del D.Lgs. n. 113/2007, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice penale.

Art 8 AVVALIMENTO

Al fine del conseguimento della capacità tecnica ed economico finanziaria richiesta, è consentito il ricorso all'istituto dell'avvalimento. Nel caso il concorrente dovrà allegare oltre alla propria dichiarazione sostitutiva e a quella dell'impresa ausiliaria, l'ulteriore documentazione di cui all'art.49 c.2 del D Lgs 163/2006.

Il contratto d'avvalimento deve riportare, ai fini della verifica del possesso dei requisiti di capacità economica e tecnica, una dettagliata indicazione delle risorse aziendali messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Art. 9 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE -

I punteggi saranno attribuiti da un'apposita commissione nominata ai sensi dell'art 84 del D. Lgs. n. 163/06 dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa al concorrente che riporterà il punteggio complessivamente piu' alto desunto dalla somma dei punti conseguiti dall'offerta presentata per l'elemento prezzo e per l'elemento tecnico qualitativo.

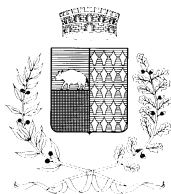
Il punteggio, che potrà raggiungere il massimo di 100 punti, sarà attribuito dalla Commissione tecnica in base ai seguenti elementi di valutazione:

1. Elemento Prezzo

Punteggio massimo attribuibile **PUNTI 40 -**

L'offerta economica dovrà essere presentata solo ed esclusivamente compilando il modello predisposto dalla piattaforma CEV, indicando il ribasso percentuale offerto, indicandone la percentuale (%), rispetto all'importo a base di gara, al netto degli oneri della sicurezza.

Non potranno essere presentate offerte, pena l'esclusione, pari o superiori all'importo complessivo posto a base di gara né contenenti riserve o condizioni pena l'esclusione dalla gara



COMUNE DI SERRAVALLE PISTOIESE
(Provincia di Pistoia)
C.F. - P.I. 00185430477

Il punteggio sarà così assegnato:

- 1) All'offerta contenente il prezzo più basso (A), coincidente con il ribasso percentuale più alto, verrà attribuito il punteggio massimo di 40.
- 2) Alle altre offerte indicate con B1, B2... verrà attribuito il punteggio risultante dalla seguente operazione :

$$\text{Punteggio} = \frac{B}{A} \times 40$$

2. Elemento tecnico qualitativo

Punteggio massimo attribuibile **PUNTI 60** sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

A. Qualità del team di autisti (per team si intende un massimo di 5 autisti con un minimo garantito di 3 assegnati al servizio e 2 per eventuali sostituzioni).

Per il calcolo del relativo punteggio non si terrà conto degli anni di esperienza del personale indicato come sostitutivo ma solo dei tre designati per il servizio.

Si procederà all'attribuzione dei punteggi nel modo seguente: al team con più anni complessivi di servizio di trasporto scolastico si assegneranno **15 punti**.

L'appaltatore, in sede di offerta tecnica, dovrà consegnare all'Amministrazione l'elenco nominativo degli autisti assegnati al servizio e l'elenco nominativo degli autisti assegnati alla sostituzione, anche in caso di assenza del personale dell'Ente, con indicazione dei periodi di svolgimento del servizio di trasporto scolastico.

Alle altre offerte indicate con B1, B2... verrà attribuito il punteggio risultante dalla seguente operazione:

$$\text{Punteggio} = \frac{B}{A} \times 10$$

B. Numero di mezzi sostitutivi messi ad immediata disposizione dell'Amministrazione Comunale in caso di guasti e/o altre richieste da parte dell'Ente

Si procederà all'attribuzione dei punteggi nel modo seguente: si assegnerà 1 punto per ogni mezzo fino ad un massimo di **5 punti**.

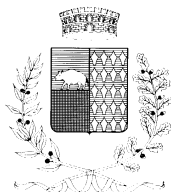
Allegare relazione dettagliata del parco mezzi destinato alla sostituzione dei mezzi comunali dedicati al servizio rispondenti alle norme del D.M. 31/1/1997 (titolo di possesso del mezzo, numero di polizza assicurativa RCA e dati relativi all'agenzia assicurativa), allegando copia della carta di circolazione

C. Esperienza dell'azienda nel settore.

PRODURRE DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ESECUZIONE REGOLARE CON ESITO POSITIVO DI SERVIZI PUBBLICI O PRIVATI CON RELATIVE AUTOCERTIFICAZIONI

Si procederà all'attribuzione dei punteggi (**fino ad un massimo di punti quindici**) nel modo seguente:

- saranno attribuiti punti uno per ogni anno di servizio (frazionabile), valutando il periodo di servizio nel trasporto scolastico effettuato dall'azienda. Sarà attribuito un solo punto (o frazione di punto)



COMUNE DI SERRAVALLE PISTOIESE
(Provincia di Pistoia)
C.F. - P.I. 00185430477

per anno anche in presenza di più servizi svolti contemporaneamente nel medesimo anno per enti diversi.

D. Fornitura pneumatici invernali.

Si procederà all'attribuzione di **10 punti** alla ditta che offrirà la fornitura di pneumatici invernali per l'intera durata contrattuale, non rigenerati, da utilizzare su ogni mezzo impegnato nel servizio. Tale fornitura dovrà riguardare anche il caso di gomma danneggiata non riparabile.

E. Tempi di consegna del mezzo sostitutivo

Si procederà all'attribuzione del seguente punteggio in base ai tempi di consegna del/dei mezzi sostitutivi dal momento della richiesta dell'Ufficio P.Istruzione:

- Consegna entro 1 ora : 15 punti
- Consegna da 2 a 3 ore: 10 punti
- Consegna da 4 a 6 ore: 0 punti

Si precisa che in caso di consegna oltre le 6 ore si procederà all' applicazione di quanto previsto all'articolo 19.

In caso di offerte anormalmente basse non si procederà all'automatica esclusione, ma alla verifica delle stesse ai sensi degli artt. 86 e 87 del D.lgs. 163/2006.

Si procederà all' aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

Non è ammessa la presentazione di offerte plurime da parte del medesimo concorrente, ai sensi dell'art.11,co.6, del D.Lgs. n.163/06.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di dare applicazione a quanto previsto dall'art. 140 del D.Lgs.n.163/06.

ART 10 CARATTERISTICHE ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

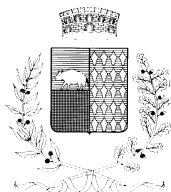
Il Servizio è da considerarsi servizio pubblico essenziale ai sensi della L. 146/1990 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e s.m.i., pertanto la ditta aggiudicataria dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

Il numero dei mezzi comunali da utilizzare per l'espletamento del servizio sarà quello necessario a garantire l'assoluto rispetto degli orari di inizio/termine delle lezioni di tutti i plessi scolastici così come definiti dall'ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Serravalle P. se.

Tale ufficio provvede a definire i percorsi, i punti di raccolta, gli orari di prelievo e di consegna dei ragazzi. Il percorso di ogni singolo mezzo potrà interessare strade statali, provinciali, comunali e vicinali.

Il personale integrativo al personale comunale assegnato al servizio del trasporto scolastico, che la ditta aggiudicataria dovrà garantire quindi, è di n° 3 tre autisti effettivi e n° 2 autisti in eventuale sostituzione, considerata la conformazione territoriale del Comune e l'organizzazione del servizio.

KM TOTALI indicativamente previsti, percorsi dal personale della ditta aggiudicataria: 61.000 km ad anno scolastico. I chilometri presunti da percorrere non sono da ritenersi vincolanti, in quanto potranno variare in eccesso o difetto in qualsiasi momento durante la vigenza del rapporto contrattuale per effetto del volume delle iscrizioni annuali al servizio o per qualsiasi motivazione connessa ad un'eventuale diversa organizzazione dello stesso, comunicata dall'ufficio Pubblica Istruzione senza che ciò possa giustificare la richiesta della ditta aggiudicataria di variare le condizioni economiche.



COMUNE DI SERRAVALLE PISTOIESE
(Provincia di Pistoia)
C.F. - P.I. 00185430477

Art 11 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto di cui all'art 1 del presente capitolato consiste: nel prelievo degli utenti presso le fermate assegnate, agli orari stabiliti e la loro discesa presso i relativi plessi scolastici e viceversa secondo le direttive dell'Amministrazione. Il piano di trasporto annuale potrà essere oggetto di variazioni da parte dell'Amministrazione Comunale senza che la ditta aggiudicataria possa eccepire alcunché.

Gli autisti quotidianamente, al momento della presa in servizio, devono controllare l'efficienza del mezzo e segnalare eventuali problematiche al coordinatore comunale degli autisti.

In caso di cambio di gestione, si richiede all'affidatario di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario: ciò sulla scorta del Parere ANAC del 30/04/2014 (rif. AG 19/14) che ha stabilito che la priorità nell'assorbimento del personale uscente deve concretizzarsi se si verificano le quattro seguenti condizioni:

- 1. che l'impresa subentrante abbia l'esigenza di disporre di ulteriori risorse umane, rispetto a quelle presenti nella sua organizzazione;*
- 2. che l'impresa s'impegna in via prioritaria;*
- 3. che le caratteristiche del personale uscente siano coerenti con l'organizzazione della propria impresa;*
- 4. tutto sia conforme con il Diritto comunitario e all'orientamento costantemente espresso dall'Autorità di vigilanza.*

In caso di fermo di uno o più mezzi comunali, la ditta appaltatrice dovrà garantire l'immediata disponibilità di mezzi sostitutivi aventi caratteristiche simili a quelli utilizzati dal Comune.

La ditta appaltatrice deve garantire con proprio personale la copertura del servizio in caso di assenza del personale dell'Ente senza ulteriori oneri a carico del Comune; deve inoltre garantire il servizio per eventuali attività scolastiche/extrascolastiche che si dovessero manifestare durante il corso degli anni scolastici.

Art 12 PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore per il servizio di cui al presente capitolato verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura per ogni BIMESTRE di servizio .

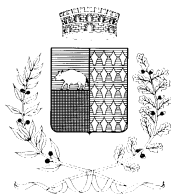
Art 13 PERIODO DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO, ORARI E PERCORSI

Il servizio di trasporto è effettuato in concomitanza al calendario scolastico annualmente individuato dal competente organo scolastico così come le attività extrascolastiche e sportive.

E' fatto divieto all'appaltatore di apportare variazioni a tali orari e ai percorsi assegnati se non espressamente autorizzate dall'ufficio Pubblica Istruzione. E' fatto altresì divieto di prendere accordi anche verbali con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nei percorsi concordati con il Comune e/o acconsentire direttamente a gite scolastiche o extrascolastiche.

Art 14 PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Gli autisti adibiti al servizio di trasporto scolastico oggetto del presente appalto dovranno essere muniti di patente di guida valida per la conduzione del mezzo assegnato, del certificato di abilitazione professionale per la guida dei veicoli destinati al trasporto di persone nello specifico devono essere in possesso della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone in corso di validità per l'intero periodo dell'appalto.



COMUNE DI SERRAVALLE PISTOIESE
(Provincia di Pistoia)
C.F. - P.I. 00185430477

Il servizio deve essere effettuato con personale di provate capacità professionali, onestà e moralità e in possesso dei requisiti di idoneità richiesti dalle vigenti disposizioni di legge.

La ditta appaltatrice assume ogni responsabilità in ordine alla regolarità del rapporto di impiego instaurato con i soggetti adibiti alla conduzione dei mezzi.

Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare.

Il personale della Ditta è tenuto anche a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

La Ditta deve incaricare del servizio persone in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza.

L'appaltatore sarà tenuto ad osservare, per tutto il proprio personale, con onere a suo totale carico, le norme derivanti da leggi, regolamenti, decreti e/o c.c.n.l. e qualsiasi altra disposizione vigente in materia di lavoro, ivi comprese quelle inerenti la sicurezza dei lavoratori, sollevando ad ogni effetto l'amministrazione comunale da ogni responsabilità. Si precisa che a norma dell'art. 36 dello Statuto dei Diritti dei Lavoratori il contratto di lavoro da applicare nello specifico appalto è il CCNL Autonoleggi e autorimesse o il CCNL Autoferrotranviari, oltre ai rispettivi integrativi provinciali. L'appaltatore dovrà inoltre mantenere, per tutta la durata del contratto, il rapporto "unità impiegate – qualifica professionale – ore di lavoro prestate" ritenuto valido per il corretto espletamento quotidiano del servizio, mediante sostituzioni di personale per qualsiasi motivo assente; dovrà promuovere iniziative atte ad evitare ogni ritardo od interruzione del servizio nonché vigilare affinché sia svolto correttamente.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni.

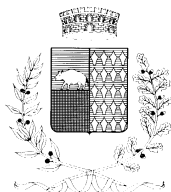
Si riserva inoltre il diritto di richiedere all'appaltatore di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente dallo stesso, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio fra le parti.

Successivamente l'appaltatore sarà tenuto a comunicare **preventivamente e per scritto** ogni sostituzione che intenda apportare, fermo restando che dette sostituzioni saranno consentite solo ed esclusivamente con autisti di pari o superiori qualità ed esperienze professionali alla guida nello svolgimento di servizio di trasporto scolastico.

ART 15 NORME COMPORTAMENTALI

Durante lo svolgimento del servizio, il conducente del mezzo deve osservare le seguenti prescrizioni:

- Non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- Assicursi che gli alunni salgano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza e che scendano solo in presenza di un genitore o di altra persona autorizzata. In caso di assenza del genitore o altra persona autorizzata alla fermata, l'autista deve contattare i numeri telefonici forniti dai genitori. Nel caso di ulteriore irreperibilità, il bambino deve essere accompagnato a fine giro presso una struttura comunale come da successive indicazioni dell'ufficio Pubblica Istruzione.
- Svolgere i servizi affidati con la massima cura ed attenzione, attenendosi a quanto indicato dal competente ufficio comunale e dal referente, senza modificare di propria iniziativa orari, percorsi, luoghi di fermata e quanto altro, nè prendere in tal senso accordi con l'utenza.
- Tenere una velocità nei limiti di sicurezza.



COMUNE DI SERRAVALLE PISTOIESE
(Provincia di Pistoia)
C.F. - P.I. 00185430477

- Non far salire a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione.
- Non far salire a bordo passeggeri non autorizzati dal competente ufficio comunale.
- Mantenere un comportamento irreprensibile, rispettoso e di collaborazione nei confronti delle persone con le quali venga in contatto.
- Non fumare sul mezzo.
- Comunicare immediatamente e/o tempestivamente al referente con il telefono in dotazione o altro mezzo di comunicazione ogni avversità o accadimento eventualmente intervenuto.
- Effettuare il servizio di trasporto dei bambini delle scuole dell'infanzia solo in presenza di accompagnatore.
- Non utilizzare il cellulare se non dotato di appositi auricolari, durante la guida.
- Assicurarli, per i mezzi equipaggiati, che gli alunni di ogni ordine e grado facciano un uso corretto delle cinture di sicurezza;
- E' obbligo del personale in servizio procedere a operazioni di pulizia e lavaggio dell'abitacolo dei mezzi loro assegnati nel caso se ne ravvisi la necessità e di norma con frequenza settimanale.

ART 16 QUALITÀ DEL SERVIZIO

Data la particolare delicatezza che riveste il servizio affidato, l'appaltatore si impegna a garantire la qualità dello stesso attraverso le seguenti azioni da relazionare obbligatoriamente all'ufficio Pubblica Istruzione del Comune:

- A) Comunicazione, entro il giorno precedente all'evento, delle sostituzioni da effettuare in caso di assenza del proprio personale assegnato al servizio.
- B) Comunicazione di eventuali disfunzioni o problematiche verificatesi durante il servizio entro 24 ore dal verificarsi delle stesse.
- C) Dotazione di strumenti adatti alla comunicazione immediata ed efficace, come telefoni cellulari e/o apparati ricetrasmittenti, a tutto il personale autista in servizio.
- D) Nomina da parte dell'appaltatore di un responsabile referente, sempre rintracciabile e reperibile, così come sempre disponibile ad incontri e riunioni sull'andamento del servizio, che abbia comprovata conoscenza del territorio del Comune di Serravalle Pistoiese e che si occupi della gestione quotidiana del servizio, dei rapporti con il competente ufficio comunale e ove necessario con le autorità scolastiche.

Art. 17. RESPONSABILITÀ.

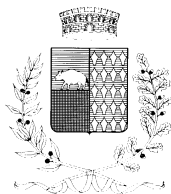
L'appaltatore si assume ogni onere e rischio inerente l'affidamento in capo del servizio oggetto dell'appalto e si assume ogni responsabilità derivante dal non corretto svolgimento dello stesso, incluso i danni a seguito di sinistri stradali, per proprie deficienze, negligenze e leggerezze, comprese quelle del personale impiegato nell'esecuzione del servizio.

L'appaltatore si assume inoltre tutte le responsabilità civili e penali per infortuni e per danni arrecati o procurati a trasportati, a terze persone e cose, tenendo indenne l'Amministrazione Comunale.

Il personale della ditta aggiudicataria in servizio, in caso di sinistro, deve compilare seduta stante il modulo CID come previsto dal Codice della Strada e consegnarlo all'ufficio Pubblica Istruzione o al coordinatore comunale degli autisti.

L'appaltatore è inoltre tenuto a farsi carico di:

- tutte le spese derivanti dalla gestione delle 3 (tre) unità di personale impiegato nel servizio come le retribuzioni, i compensi diversi, gli oneri assicurativi, previdenziali e quant'altro



COMUNE DI SERRAVALLE PISTOIESE
(Provincia di Pistoia)
C.F. - P.I. 00185430477

comprese le spese da sostenere per garantire il rispetto della legge sulla sicurezza sul lavoro;

- l'appaltatore è vincolato nei confronti del personale dipendente all'applicazione dei contratti collettivi intervenuti tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le associazioni di rappresentanza dei datori di lavoro, indipendentemente che di esse ne faccia parte o receda da esse.

Art. 18 AGGIORNAMENTO DEL CORRISPETTIVO DELL'APPALTO.

Per ogni anno di durata del contratto, a partire dal secondo anno scolastico, è consentita la revisione del prezzo ai sensi dell'art. 115 del D. Lgs 163/2006 e dell'art. 1664 del C.C. Laddove non risultassero disponibili i dati di cui all'art. 7 comma 4.e e comma 5 del D. Lgs 163/2006, la revisione periodica dei prezzi viene effettuata previa verifica degli indici ISTAT di variazione dei prezzi al consumo dell'ultimo anno (indice F.O.I. senza tabacchi). L'indice considerato sarà quello della variazione dell'anno scolastico (settembre/agosto) rispetto al corrispondente periodo dell'anno precedente. L'adeguamento verrà accordato all'inizio dell'anno scolastico.

In caso di eccessiva onerosità sopravvenuta per il verificarsi di elementi straordinari o imprevedibili, la ditta potrà domandare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1467 del cod. civ. La risoluzione non potrà essere richiesta se l'onerosità sopravvenuta rientra nell'alea normale del contratto. La ditta appaltatrice, qualora richieda la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta, dovrà dimostrare al Comune tale situazione con dati inconfutabili. Il Comune appaltante si riserva la facoltà di accettare la domanda di risoluzione del contratto o di offrire modifiche eque alle condizioni contrattuali.

Art. 19 VIGILANZA DELL'AMMINISTRAZIONE, INADEMPIENZE DELL'APPALTATORE, PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO;

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, attraverso il proprio Dirigente Responsabile del Servizio o suo delegato, ad ogni forma di controllo ritenuta necessaria, idonea ed opportuna sull'andamento del servizio o sul parco mezzi in servizio e sul personale impiegato.

Ove il Comune riscontrasse inadempienze degli obblighi assunti ovvero violazioni delle disposizioni contenute nel presente Capitolato, ovvero a norme primarie e secondarie, provvederà alla formale contestazione per iscritto, con lettera raccomandata A.R. indirizzata all'Appaltatore od al suo legale rappresentante. Questi potrà far pervenire le proprie contro-deduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

Ove a giudizio dell'Amministrazione le contro-deduzioni dell'Appaltatore risultassero irrilevanti, sarà applicata una penale per ogni infrazione, oltre al rimborso di eventuali spese sostenute dall'Amministrazione Comunale a causa del disservizio.

Le penali, che sono cumulabili per singole contestazioni, saranno applicate nella seguente misura:

- Mancata presa in servizio del personale assegnato: € 1500,00
- Inadempimento alle disposizioni del presente capitolato : € 700,00
- Non rispetto delle disposizioni organizzate fornite dall'Ufficio P.Istruzione o dal coordinatore comunale degli autisti:€ 500,00
- Ritardi nell'adempimento del servizio non imputabili a causa di forza maggiore:€ 300,00

Nel caso in cui l'Appaltatore commetta recidiva di irregolarità riferibile a quanto sopra indicato è facoltà dell'Amministrazione di risolvere il contratto, riservandosi tutti gli atti a propria tutela, ritenendo la recidiva grave inadempienza dell'obbligo contrattuale.



COMUNE DI SERRAVALLE PISTOIESE
(Provincia di Pistoia)
C.F. - P.I. 00185430477

Gli importi addebitati a titolo di penale per il risarcimento di danni e spese saranno recuperati mediante ritenuta diretta sul deposito cauzionale ovvero sui corrispettivi maturati.

Nel caso di gravissime inosservanze degli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore, in particolare la venuta meno dei requisiti richiesti o dichiarati dall'appaltatore in sede di gara o dichiarati successivamente, l'Amministrazione Comunale potrà, senza obbligo di preavviso e di diffida, o costituzione in mora e senza formalità di giudizio, rimossa ogni eccezione, risolvere senza preavviso il contratto procedendo all'incameramento del deposito cauzionale, fatta salva ogni azione per la refusione dei danni sofferti e dell'eventuale maggior costo da sostenere.

L'appalto si intende revocato e quindi risolto nel caso di fallimento dell'appaltatore o di sottoposizione a procedure concorsuali che possano pregiudicare il corretto svolgimento dello stesso tra le quali anche il concordato preventivo.

Nel caso di cessazione senza preavviso, per qualsiasi motivo, del servizio affidato, l'Amministrazione Comunale per non interrompere il servizio si rivolgerà al libero mercato addebitando il maggior costo all'appaltatore inadempiente, fatte salve tutte le altre procedure di legge e contrattuali per la refusione dei danni e tesse alla tutela dell'Amministrazione verso terzi.

Art 20. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Il rappresentante dell'impresa (amministratore, dipendente tecnico appositamente delegato, tecnico abilitato ovvero persona idonea munito di adatta documentazione che ne attesti la carica) dovrà partecipare al sopralluogo per prendere visione dei percorsi e dei luoghi di svolgimento del servizio.

Sarà rilasciato, a cura dell'Ufficio Pubblica Istruzione, attestato di Avvenuto Sopralluogo. Tale documento dovrà essere inserito, pena l'esclusione, nei documenti di gara.

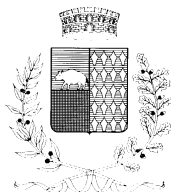
La data del sopralluogo è prevista per il giorno 14/05/2016 alle ore 9.00 con ritrovo presso il Cantiere Comunale posto in Casalguidi (PT) – Via Redolone n. 65/A

Art. 21 CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita, fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni accertati, della cauzione prestata, al fine di prevenire il rischio che l'esecuzione delle prestazioni contrattuali sia svolta da soggetti privi dei requisiti di ordine generale e speciale necessari, stante la peculiarità del servizio in oggetto.

Art. 22 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali relativi alle Ditte partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte dell'Amministrazione Comunale appaltante, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, per i soli fini inerenti alla presente procedura di gara. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati "dati sensibili". I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1, del D. Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dipendente o incaricato del Comune. Si informa, infine, che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Serravalle Pistoiese. Il Responsabile del trattamento è il Dott. Paolo Ricci.



COMUNE DI SERRAVALLE PISTOIESE
(Provincia di Pistoia)
C.F. - P.I. 00185430477

Art. 23 ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE “MISURE PER L’ANTICORRUZIONE L.190/2012”

La ditta dovrà prendere visione della delibera di Giunta Comunale n.21 del 31/01/2014 disponibile sul sito istituzionale dell’Ente , che sarà parte integrante del presente capitolato.

Art. 24 CAUZIONE

Ai fini della partecipazione al presente appalto deve essere costituita nei modi previsti dalla legge, una cauzione provvisoria ai sensi del vigente articolo 75 del D.Lgs. 163/2006.

Dovrà contenere inoltre l'impegno dell'istituto bancario o della compagnia di assicurazione, a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente una fideiussione bancaria, ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva.

Il documento dovrà essere conforme allo "Schema Tipo 1. 1 " di cui al D.M. n°123 del 12 marzo 2004.

Art. 25 FORO COMPETENTE

Le controversie che eventualmente insorgessero tra l’Amministrazione Comunale e l’impresa aggiudicataria, derivanti dall’esecuzione del contratto, ove non risolte bonariamente fra le parti, sono devolute al Foro di Pistoia.

Art. 26 NORME DI RINVIO.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale d’Appalto, si fa riferimento a quanto previsto dai documenti di Gara, alle norme generali e disposizioni del codice civile, nonché alle norme speciali vigenti in materia di pubblici servizi e alle disposizioni del Regolamento Comunale Contratti.

Art. 27 DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE.

L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rivedere il presente Capitolato apportando modifiche od integrazioni per sopraggiunti fatti o per ovviare ad inconvenienti riscontrati durante l’espletamento del servizio, o per apportare migliorie al servizio stesso.

Il presente Capitolato Speciale d’Appalto ha validità anche in regime di aggiudicazione provvisoria del servizio.

Art. 28 SPESE.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, che verrà rogato dal Segretario Generale, indicativamente quantificate in € 1.650,00 ivi compresi i diritti di segreteria, le marche da bollo e l'imposta di registro, sono ad unico ed esclusivo carico dell'appaltatore.

Ai sensi dell'art.34, comma 35, Legge n.221/2012 di conversione, con modificazione del D.L. n.179/2012, si precisa che l'aggiudicatario sarà obbligato al rimborso delle spese sostenute per la pubblicazione dell'estratto del bando di gara e dell'avviso esito gara sui quotidiani entro un termine di scadenza pari a 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva. L'ammontare complessivo da rimborsare sarà comunicato all'appaltatore successivamente a tale aggiudicazione definitiva.

Il Contributo a favore dell’ANAC a carico delle ditte partecipanti è indicato nel bando di gara.

Serravalle P.se, 08/04/2016

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Dott. Paolo RICCI